



Comunicato

FONDO SOLIDARIETÀ DEI BANCARI E DEL CREDITO COOPERATIVO: COME OTTENERE I RIMBORSI DELLE SOMME VERSATE

Con riferimento agli assegni straordinari del Fondo di solidarietà del credito ordinario e di quello cooperativo, l'approvazione del Decreto Sostegni bis ha - con una specifica norma interpretativa - definitivamente escluso la riliquidazione degli importi a favore delle esodate e degli esodati.

Pertanto, nulla è dovuto su tali somme e l'Agenzia delle Entrate provvederà all'annullamento formale degli avvisi bonari inviati in precedenza e provvederà altresì al rimborso delle somme pagate dalle esodate e dagli esodati che hanno scelto la rateizzazione. Si precisa che per coloro che hanno scelto la rateizzazione degli importi in precedenza richiesti nessuna altra rata in scadenza è dovuta.

L'Agenzia delle Entrate, presumibilmente dal prossimo mese di settembre, avvierà la procedura automatica per l'accredito dei rimborsi direttamente sul conto corrente delle esodate e degli esodati dei quali è già in possesso del codice IBAN.

Coloro che invece non hanno in precedenza comunicato all'Agenzia delle Entrate il proprio codice IBAN dovranno comunicarlo, al più presto, collegandosi a questo indirizzo: www.agenziaentrate.gov.it

Occorre digitare "Area riservata" ed accedere ad "Entratel/Fisconline". Per l'identificazione si può utilizzare SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Quando si è entrati nell'Area riservata, sulla sinistra dello schermo appare un menù, nel quale occorre seguire il percorso: Servizi Fisconline – Servizi per – Richiedere – Accredito rimborso e altre somme su c/c. L'IBAN comunicato sarà utilizzato dall'Agenzia delle entrate per effettuare i rimborsi.

Infine, per coloro che non hanno comunicato e non comunicheranno il proprio codice IBAN tramite le modalità di cui sopra, potranno comunicare l'IBAN su cui fare accreditare il rimborso delle somme pagate utilizzando il modello allegato, compilato in tutte le sue parti e contenente i dati relativi a un conto corrente intestato al soggetto beneficiario del rimborso, che può essere presentato a un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate esibendo un documento d'identità in corso di validità.

Roma, 9 agosto 2021

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Dlgs n. 196/2003)

Con questa informativa l'Agenzia spiega come utilizza i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino. Infatti, il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Dlgs n. 196/2003), prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti con questo modello verranno trattati esclusivamente per gestire le richieste di accredito su conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali.

Dati personali

In questo modello vanno indicati i dati per ottenere i rimborsi d'imposta e le altre somme da erogare con accredito su conto corrente. L'indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni di carattere penale. Indicando il numero di telefono o di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica potrà ricevere dall'Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Modalità del trattamento

Il modello può essere presentato presso gli Uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate. I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire, anche mediante verifiche con altri dati in possesso dell'Agenzia o di altri soggetti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento

L'Agenzia delle Entrate, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003, assume la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando i dati entrano nella propria disponibilità e sotto il proprio controllo.

Responsabili del trattamento

Il titolare del trattamento può avvalersi di soggetti nominati "responsabili". In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale, come responsabile esterno del trattamento dei dati, della Sogei S.p.a., partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe tributaria. Presso l'Agenzia delle Entrate è disponibile l'elenco dei responsabili.

Diritti dell'interessato

Presso il titolare o i responsabili del trattamento, l'interessato (art. 7 del Dlgs n. 196/2003) può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, oppure per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge.

Questi diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta a:
Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 Roma.

Consenso

L'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali.

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

TIPO DI RICHIESTA O COMUNICAZIONE (Barrare la casella che interessa)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center; border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center; border: 1px solid black;">2</td> <td style="border: 1px solid black;">ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO</td> </tr> </table>	1	ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)	2	ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO																													
1	ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE)																																	
2	ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO																																	
DATI DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Nome</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Sesso (barrare la relativa casella)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: small;">giorno mese anno</td> <td style="text-align: center;">M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Frazione</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Via, piazza, ecc.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Numero civico</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C.a.p.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo di posta elettronica</td> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Fax</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="font-size: small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: small;">prefisso numero</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Cognome	Nome	Codice fiscale		Comune di nascita	Provincia (sigla)	Data di nascita	Sesso (barrare la relativa casella)			giorno mese anno	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale	Comune	Frazione	Via, piazza, ecc.	Numero civico	C.a.p.	Provincia (sigla)	Indirizzo di posta elettronica	Telefono		Fax					prefisso numero	prefisso numero				
Cognome	Nome																																	
Codice fiscale																																		
Comune di nascita	Provincia (sigla)	Data di nascita	Sesso (barrare la relativa casella)																															
		giorno mese anno	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>																															
Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale	Comune	Frazione	Via, piazza, ecc.	Numero civico	C.a.p.	Provincia (sigla)																												
Indirizzo di posta elettronica	Telefono		Fax																															
	prefisso numero	prefisso numero																																
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ITALIANO DEL CONTRIBUENTE (bancario o postale)	IBAN <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																	
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ESTERO DEL CONTRIBUENTE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-bottom: 1px solid black;">Banca</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Conto corrente bancario intestato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">BIC (se UEM)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">IBAN (se UEM)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo della banca</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Banca	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Conto corrente bancario intestato a	<input style="width: 80%;" type="text"/>	BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)	COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Indirizzo della banca	<input style="width: 80%;" type="text"/>																							
Banca	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
Conto corrente bancario intestato a	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
BIC (se UEM)	IBAN (se UEM)																																	
COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
Indirizzo della banca	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
SOTTOSCRIZIONE	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="width: 10%; font-size: small;">giorno mese anno</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">FIRMA</td> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Data	giorno mese anno	FIRMA	<input style="width: 95%;" type="text"/>																													
Data	giorno mese anno	FIRMA	<input style="width: 95%;" type="text"/>																															
DELEGA	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Il sottoscritto</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">delega il Sig.</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale del delegato</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Nato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla) il</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Firma del dichiarante</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">giorno mese anno</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">a presentare in sua vece questo modello</p>	Il sottoscritto	delega il Sig.	Codice fiscale del delegato	<input style="width: 80%;" type="text"/>	Nato a	Provincia (sigla) il	Data	Firma del dichiarante	giorno mese anno	<input style="width: 80%;" type="text"/>																							
Il sottoscritto	delega il Sig.																																	
Codice fiscale del delegato	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
Nato a	Provincia (sigla) il																																	
Data	Firma del dichiarante																																	
giorno mese anno	<input style="width: 80%;" type="text"/>																																	
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Codice ufficio</td> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">L'addetto</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 30%;" type="text"/></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td> </tr> </table>	Codice ufficio	L'addetto	<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																													
Codice ufficio	L'addetto																																	
<input style="width: 30%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																																	

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

A che cosa serve questo modello

Con questo modello le persone fisiche possono chiedere l'accredito di rimborsi fiscali e di altre forme di erogazione sul proprio conto corrente bancario o postale. Questa modalità di pagamento consente di evitare inconvenienti e velocizzare l'erogazione del rimborso.

La richiesta di accredito può essere effettuata:

- a) comunicando i dati del proprio conto corrente direttamente via internet, attraverso il sito www.agenziaentrate.it alla voce "Servizi online > Servizi telematici > Rimborsi web", utilizzando le proprie credenziali di accesso (Pin e Password). Chi non è ancora iscritto ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate può richiedere il codice Pin via Internet (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>), per telefono (848.800.444) o in un ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- b) utilizzando questo modello, compilato in tutte le sue parti e contenente i dati relativi a un conto corrente intestato al soggetto beneficiario del rimborso, che può essere presentato a un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate esibendo un documento d'identità in corso di validità.

Dove trovare il modello

Il modello e le istruzioni sono disponibili gratuitamente in formato elettronico sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.it o sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze www.finanze.it.

Come si compila

Per scegliere il tipo di richiesta o di comunicazione che si intende effettuare occorre barrare la casella numerata corrispondente:

- Casella 1** - per ricevere direttamente sul conto corrente bancario o postale, intestato al contribuente, le somme relative a rimborsi fiscali;
- Casella 2** - per annullare una richiesta di accredito di rimborsi o di altre erogazioni sul conto corrente del contribuente e ricevere gli eventuali successivi rimborsi o benefici con vaglia postale o cambionario emesso dalla Banca d'Italia. In questo caso il quadro relativo all'indicazione delle coordinate bancarie non va compilato.

Dati del contribuente

Cognome e nome

Va indicato il cognome e nome del contribuente, senza abbreviare alcun termine.

Luogo, data di nascita e sesso

Vanno indicati: il Comune di nascita, la sigla della provincia (per Roma: RM) la data di nascita e il sesso.

Residenza anagrafica o (se diverso) domicilio fiscale

Vanno indicati: il Comune di residenza o domicilio (senza alcuna abbreviazione) e la relativa sigla della provincia, la frazione, la via o piazza, il numero civico e il codice di avviamento postale.

I dati relativi alla residenza o, se diverso, al domicilio, vanno riportati con riferimento al momento della presentazione del modello.

Recapiti (facoltativi)

Indicando l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono o di cellulare si potranno ricevere dall'Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Coordinate del conto corrente del contribuente

Indicare, alternativamente, i dati relativi a un conto corrente italiano oppure estero.

Coordinate del conto corrente italiano del contribuente (Bancario o postale)

Per ottenere l'accredito sul conto corrente delle somme, nel riquadro deve essere indicato il codice IBAN, composto da 27 caratteri, identificativo del conto corrente, bancario o postale intestato all'ente, società o associazione. Il codice IBAN può essere richiesto al proprio istituto o desunto dall'estratto conto che periodicamente le banche inviano ai propri clienti.

Coordinate del conto corrente estero del contribuente

Per le operazioni di accredito su conti correnti esteri vanno indicati la denominazione della banca, l'intestatario del conto corrente, il codice BIC e l'IBAN (se UEM) oppure le coordinate bancarie (se extra UEM) e l'indirizzo della banca.

Allegati

A questo modello vanno allegati la fotocopia del documento di identità del contribuente e, in caso di delega, del soggetto delegato, entrambi in corso di validità.

Sottoscrizione

Il modello va sottoscritto dal contribuente indicando la data di presentazione. Con questa sottoscrizione l'Agenzia delle Entrate è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativa agli effetti di eventuali imprecisioni nell'indicazione dei dati del conto corrente.

Delega

Questo riquadro va compilato se il modello viene presentato tramite una persona incaricata. In questo caso la persona incaricata deve presentare all'ufficio il proprio documento in corso di validità. Al modello vanno inoltre allegate le fotocopie del documento del delegato e del documento del delegante, entrambi in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

La richiesta di accredito viene firmata dal funzionario dell'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice dell'ufficio.