

## COORDINAMENTO GRUPPO BANCA CARIGE

Sede piazza Campetto 7/8 16123 Genova Tel. 010/2476117 - fax 010/2469304 - e mail [carige@firstcisl.it](mailto:carige@firstcisl.it)

Alle colleghe iscritte/Ai colleghi iscritti

I provvedimenti che l'Azienda ha assunto per far fronte all'emergenza coronavirus sono per noi del tutto insufficienti ed insoddisfacenti.

Deve essere impedito ogni spostamento tra le zone a più ampia diffusione del virus e le altre. Chi risiede nelle cosiddette zone rosse e lavora in locali ubicati in comuni posti al di fuori di tali zone, deve essere gestito in modo da rispettare pienamente il DPCM dell'8 marzo. Parimenti chi risiede in zone meno esposte e ad oggi lavora, anche occasionalmente, nelle zone ricomprese nell'area più contagiata.

Anche per chi risiede e lavora all'interno delle zone più colpite, la mobilità, in tutte le sue forme, deve essere limitata il più possibile.

La mera assegnazione a nuove filiali/sedi ubicate in zone sottoposta alle stesse restrizioni relative alla propria residenza è necessaria ma non è sufficiente. Occorre tener presente le indicazioni relative ai contatti interpersonali ed alla mobilità. L'assegnazione non deve determinare né un aumento della mobilità, né una concentrazione di personale nei locali aziendali.

Le filiali devono essere aperte al pubblico solo durante la mattinata, e comunque non oltre le ore 13,00 e deve essere implementato il cartello esposto al pubblico con la dicitura: "è consentito permanere all'interno della banca solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni bancarie".

Non devono accedere clienti in numero superiore ai colleghi al momento disponibili e l'afflusso ai locali deve essere fatto con effettive limitazioni (bussola manuale, guardie giurate).

Tra le persone (colleghi – colleghi, colleghi – clienti, clienti – clienti) deve essere rispettata la distanza di almeno un metro.

L'eventuale assegnazione temporanea deve essere presso la filiale/ufficio più vicino alla propria residenza. La gestione, onde evitare concentrazioni di lavoratrici/lavoratori, può anche prevedere una turnazione degli organici su base giornaliera e/o settimanale. I periodi di non presenza nei locali aziendali devono essere gestiti attraverso lo *smart working* (che deve essere considerevolmente ampliato ed esteso), la fruizione di corsi di formazione in *easy learning* e **permessi retribuiti**.

Devono essere confermati il blocco delle trasferte, il blocco della partecipazione a convegni, meeting, ecc., il blocco dei corsi di formazione in aula, l'esonero dei colleghi che soffrono di immunodepressione e di patologie croniche che possano renderli più esposti al contagio, il divieto di accesso ai locali aziendali da parte di personale terzo (consulenti, fornitori, ecc.) se non oggettivamente indispensabile.

Devono essere limitati gli spostamenti, anche riassegnando quelle colleghe/colleghi oggi particolarmente disagiati.

Fornisca l'azienda un attestato per la mobilità casa-lavoro sulla falsariga di quanto fatto da altri Istituti.

Per le famiglie in difficoltà (gestione dei figli, gestione congiunti in quarantena o ricoverati, ecc.), oltre che facilitare l'accesso alla fruizione di ferie e altre causali di assenza retribuita, deve essere istituito un congruo plafond di ore di **permessi retribuiti** (anche recependo il nuovo CCNL).

Lo *smart working* deve essere esteso a tutti quei casi in cui non è indispensabile la presenza fisica nei locali aziendali.

Devono essere giustificati tutti i ritardi dovuti a disfunzioni dei trasporti pubblici.

Deve essere effettuato a carico della Banca l'acquisto di ogni presidio medico-sanitario utile ad abbattere il rischio contagio durante l'esercizio delle proprie mansioni (igienizzanti, guanti, mascherine, ecc.). Devono essere valutate soluzioni tecniche che limitino l'esposizione al contagio (barriere in vetro/plexiglas tra dipendente e clienti, indicatori di distanza, ecc.).

Deve essere messa in atto in tempi rapidi un'effettiva **sanificazione/igienizzazione di tutti i locali della banca**, effettuata fuori orario di lavoro da personale specializzato e con prodotti specifici.

Devono essere sospese tutte quelle azioni che hanno come finalità portare la clientela in filiale. Oltre che ad essere oggettivamente inopportune (e malviste dai clienti stessi) sono in palese contrasto con quanto indicato dal DPCM, aumentando i contatti tra le persone e la mobilità territoriale. Crediamo che anche i nostri clienti oggi abbiano altro a cui pensare e non apprezzino telefonate e richieste a contenuto commerciale. **La priorità deve riguardare esclusivamente la salute e la sicurezza delle persone.** Chi non l'ha capito e non lo capisce o è un irresponsabile o è un mentecatto.

Ci aspettiamo che l'azienda prenda provvedimenti efficaci e attenti al massimo rispetto sostanziale di quanto indicato dalle istituzioni e dalle autorità. Anche a livello nazionale le OO.SS. stanno facendo precise richieste, di cui vi daremo prontamente conto. Sarà comunque nostra cura pubblicizzare in ogni sede quanto messo in atto. **L'andamento delle relazioni sindacali, per quanto ci riguarda, non potrà non risentire, con tutte le possibili conseguenze, del comportamento dell'azienda in questo momento così particolare.**

Genova, 09/03/2020

COORDINAMENTO FIRST/CISL GRUPPO BANCA CARIGE