

Lettere Fac-simile

Spunti per lo sviluppo delle richieste da parte del RLS ai vari interlocutori

I fac-simile raccolti in questa pubblicazione dovrebbero coadiuvare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza "RLS" nelle sue attività, svolgendo anche una funzione di promemoria dei molteplici compiti a cui assolve.

Le lettere di seguito proposte hanno generalmente un taglio "propositivo" in quanto il decreto legge a cui si riferiscono, D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, è una legge di tipo "partecipativo".

Abituarsi ad inviare richieste per iscritto è importante perchè:

- per dare loro la giusta rilevanza;
- aiuta chi scrive a mettere a fuoco il problema e ad esplicitarlo il più chiaramente possibile;
- permette la sicura memorizzazione in un archivio;
- rende possibile il coinvolgimento, anche solo per conoscenza, di tutti gli attori interessati a realizzare la prevenzione

I fac-simile sono stati scelti individuando alcuni temi prioritari che normalmente si affrontano; non contemplano quindi tutti i temi sui quali si può sviluppare l'attività del RLS, ne sono esaustivi di tutte le tematiche. Speriamo comunque che siano di supporto.

Gli indirizzi inseriti per conoscenza, vista la materia dovranno essere eventualmente aggiornati, integrati e/o modificati alla bisogna.

L'invito che rivolgiamo a tutti è quello di utilizzare questa raccolta di "fac-simile" come spunto per approfondire le proprie conoscenze sulle varie tematiche in modo da poterli personalizzare apportando modifiche sulla base delle specifiche esigenze e professionalità

Abbiamo inserito anche alcune lettere fac-simile ad uso dei lavoratori che, come indicato nel D.Lgs 81/2008, devono svolgere un ruolo essenziale e attivo nell'applicazione di questa norma di legge.

**I MEZZI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI RAPPRESENTANTE
DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: Richiesta di disponibilità dei mezzi necessari¹ per l'esercizio dell'attività di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Con riferimento a quanto previsto dall'Art.50 del D.Lgs. 81/2008, comma 2, allo scopo di esercitare le funzioni e le facoltà riconosciutemi/ci dal decreto legislativo, con la presente si richiede cortesemente:

- l'agibilità degli strumenti di comunicazione presenti in azienda² (posta, telefono, fax, posta elettronica interna esterna) e le necessarie condizioni di tranquillità, riservatezza e supporto tecnico per un loro impiego corretto;
- gli strumenti, il materiale e i mezzi per archiviare registrare e organizzare corrispondenza, informazioni, dati, documenti, libri e riviste (personal computer, armadi classificatori ecc.);
- copia delle principali leggi e norme tecniche in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- l'abbonamento a riviste e/o strumenti di aggiornamento in materia (o l'accesso a quelle/i che sono utilizzate dal RSPP);
- lo spazio per potersi riunire.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/i amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

INFORMAZIONE DEI LAVORATORI

da inviare a: Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: **Informazione dei lavoratori.**

Facendo riferimento all'Art. 36 del D.Lgs. 81/2008, Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente al più presto, prendere contatto con me/noi per definire un programma per l'effettuazione dell'informazione ai lavoratori.

Ribadendo come tutto ciò sia necessario per migliorare l'attuazione della prevenzione dei rischi negli ambienti lavorativi, Vi ringrazio/i amo per la cortese attenzione e saluto/i amo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

FORMAZIONE DEI LAVORATORI

inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP -Medico Competente

(data)

Oggetto: **Formazione dei lavoratori**

Con riferimento all'art. 50, comma 1, *lett. m)* e in applicazione dell'art 37 del D.Lgs. 81/2008, chiedo/iamo un incontro per verificare i programmi di formazione dei lavoratori e per poter formulare proposte in merito.

In attesa di riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

FORMAZIONE PER GLI RLS

inviare a : Datore di Lavoro e p.c.: O.P.P. (data)

Oggetto: **Richiesta di essere inviato al corso di formazione per RLS/RLST/RLS di Sito**

Con riferimento all'art 50, comma 1, *lett. g*), all'art. 37, commi 4, 6, 10, 11 e 12, del D.Lgs. 81/2008, chiedo/i amo di essere inviato/i al più presto al corso di formazione previsto dagli Organismi Paritetici in indirizzo nonché dagli accordi sindacali di settore.

Certo/ti di un sollecito riscontro, Vi porgo/i amo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: Richiesta di documentazione sull'organizzazione del lavoro

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 81/2008, comma 1, *lett. e*), si richiede la seguente documentazione: – la struttura organizzativa generale dell'azienda (organigramma gerarchico e relative funzioni); – le modalità con cui si svolge il ciclo lavorativo aziendale (i flussi produttivi e informativi); – la composizione numerica delle diverse unità organizzative (reparti, uffici...), esplicitando

l'elenco nominativo dei lavoratori, la suddivisione per genere (maschi e femmine), le mansioni svolte, le qualificazioni professionali presenti (quadri, impiegati, operai), gli orari (specificando l'incidenza negli ultimi sei mesi dello straordinario).

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SULLA PLANIMETRIA AZIENDALE

da inviare a : Datore di Lavoro

(data)

e p.c.: RSPP

Oggetto: **Richiesta di documentazione sulla planimetria aziendale**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 81/2008, comma 1, *lett. e)*, si richiede la seguente documentazione: – la pianta planimetrica globale dell'azienda che ne evidenzi la localizzazione rispetto al territorio;
– le piantine di dettaglio, specificando l'ubicazione di impianti produttivi, di servizio, di

depurazione, reparti uffici e altri locali, vie di comunicazione e di fuga e tutto ciò che possa servire a visionare globalmente gli ambienti di lavoro.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE SULLA PLANIMETRIA DI UN REPARTO

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: **Richiesta di documentazione sulla planimetria del reparto [. .]**

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 81/2008, comma 1, *lett. e)*, si richiede la pianta planimetrica del reparto [...] che evidenzi anche la dislocazione delle macchine, attrezzature, dei dispositivi antincendio, dei punti di immissione/evacuazione di aria, delle vie di passaggio e di fuga, ecc.

Ringraziando per la cortese collaborazione, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SUGLI APPALTI

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: Misure di informazione e coordinamento con le imprese in appalto

Con la presente, in riferimento all'art. 50, comma 1, *lett. e*), e in merito all'applicazione dell'art. 26, D.Lgs. 81/2008, richiedo/iamo informazioni e documentazione su:

- imprese terze presenti in azienda, loro idoneità tecnico-professionale, attività a esse assegnate, luoghi di lavoro in cui operano;
- copia delle informazioni fornite alle stesse, in particolare sui costi relativi alla sicurezza sul lavoro in applicazione all'art. 26 sopra citato;
- forme di cooperazione e di coordinamento attuate.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SUGLI INFORTUNI

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP
- Medico Competente

(data)

Oggetto: Richiesta di informazioni sugli infortuni

Dopo aver preso visione del registro infortuni, verificata l'incidenza degli stessi e con riferimento a quanto previsto all'art. 50, comma 1 *lett. e)* del D.Lgs. 81/2008, con la presente vi chiedo/iamo cortesemente: – il trend storico degli infortuni verificatisi in azienda nel periodo che va dal [.../.../...] al [.../.../...],

articolati per tipologia attività/ruoli professionali, maschi e femmine, fasce d'età e anzianità specifica dei lavoratori interessati; – le procedure che avete predisposto per la gestione dei casi di infortunio e per la relativa registrazione.

Tutto ciò con la finalità di arrivare a una comune analisi delle cause di infortunio e di verificare se tuttora sussistono in azienda situazioni che comportino il verificarsi di tali eventi.

A questo scopo chiediamo di fissare un'apposita riunione con RSPP e Medico Competente.

Ringraziandovi per l'attenzione e certi di un vostro sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI SULLE MALATTIE PROFESSIONALI

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: - Datore di Lavoro
-RSPP

(data)

Oggetto: **Richiesta di informazioni sulle malattie professionali**

Con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, agli articoli 50, comma 1, *lett. e*), 25 (*Obblighi del Medico Competente*) comma 1, *lett. g*) e *lett. i*), e 41 (*Sorveglianza Sanitaria*), con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente un quadro riassuntivo delle patologie professionali e delle invalidità storicamente manifestatesi tra il personale e la loro relazione con le attività svolte, le condizioni personali e le condizioni ambientali esistenti nell'impresa.

Vi ringraziamo per la cortese attenzione, e, in attesa di un Vostro sollecito riscontro, Vi saluto/iamo cordialmente

Il/i rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE SULLA SORVEGLIANZA SANITARIA

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: - Datore di Lavoro
-RSPP

(data)

Oggetto: Richiesta di informazioni sul programma di Sorveglianza Sanitaria

In riferimento a quanto in oggetto e a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, all'art. 25, comma 1, *punto g)* e all'art. 41, si richiede un'illustrazione del programma di sorveglianza sanitaria, in particolare entrando nel merito del significato delle visite, dei singoli esami cui sono sottoposti i lavoratori e della periodicità prevista in relazione alle diverse situazioni di rischio identificate in azienda.

A questo scopo siamo Vi chiedo/i amo di fissare un'apposita riunione. In attesa di riscontro, porgo/i amo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

DOCUMENTAZIONE SUGLI ACCERTAMENTI SANITARI

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: - Datore di Lavoro
-RSPP

(data)

Oggetto: Richiesta dei dati anonimi collettivi sui risultati degli accertamenti sanitari.

Con riferimento a quanto prevede l'art. 25, comma 1, *lett. i)* del D.Lgs. 81/2008, e in previsione della riunione periodica, sono/siamo cortesemente a chiederVi il prospetto statistico dei risultati degli accertamenti clinici e strumentali effettuati nel periodo dal [.../.../...] al [.../.../...] corredati dalle indicazioni che si possono trarne anche in riferimento a confronti storici.

Gradirei/mmo che i dati fossero forniti suddivisi per reparto/gruppo di rischio, con il dettaglio relativo a:

- la tipologia degli accertamenti (preventivi, periodici...);
- le caratteristiche dei lavoratori (maschi e femmine, età e anzianità, tipo di attività svolte, soggetti deboli).

Grato/i per la sua collaborazione porgiamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

SOPRALLUOGHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: - Datore di Lavoro
-RSPP

(data)

Oggetto: **Richiesta di visita agli ambienti di lavoro**

Con riferimento a quanto prevede l'art. 25, comma 1, *lett. l)* del D.lgs. 81/2008, sono/i amo cortesemente a chiederVi di effettuare la prevista visita degli ambienti di lavoro, sollecitandola in tale occasione ad avere una particolare attenzione verso i seguenti: – settori/reparto/uffici; – aree/fasi di lavoro sarei/mmo grato/i qualora volesse preavvisarci sulla data ipotizzata, in modo

tale che si possano formulare le eventuali osservazioni del caso.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

VALUTAZIONE DEI RISCHI - LA CONSULTAZIONE SUI CRITERI

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP
-Medico Competente

(data)

Oggetto: **Consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi.**

Con riferimento al D.Lgs. 81/2008, art. 50, comma 1, *lett. b)*, e art. 28, commi 1 e 2, *lett. a)*, con la presente vi chiedo/iamo cortesemente copia scritta dei criteri che intendete adottare riguardo alla valutazione dei rischi.

Richiedo/iamo inoltre un successivo incontro, per esprimere osservazioni e formulare proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

VALUTAZIONE DEI RISCHI - MANCATA CONSULTAZIONE SUI CRITERI

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP
-Medico Competente

(data)

Oggetto: Mancata consultazione preventiva sui criteri di valutazione dei rischi.

Verificando con rammarico che si sta procedendo alla valutazione dei rischi senza effettuare la prevista consultazione con il RLS (D.Lgs. 81/2008, art. 29, comma 2, e con riferimento all'art. 50, comma 1, *lett. b*) e art. 28, commi 1 e 2, *lett. a*), con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente copia scritta dei criteri che state adottando riguardo alla valutazione dei rischi.

Richiedo/iamo inoltre e con urgenza un incontro, per esprimere osservazioni e formulare proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

**VALUTAZIONE DEI RISCHI – REGISTRO INFORTUNI COPIA
DEI DOCUMENTI**

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP
-Medico Competente

(data)

Oggetto: Richiesta di copia del Documento di Valutazione dei Rischi e del Registro Infortuni.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 50, comma 4, del D.lgs. 81/2008 chiedo/iamo cortesemente copia del documento previsto dall'art. 17, comma 1, *lett. a)* e del documento previsto dall'art. 50 comma 1, *lett. e)* del medesimo decreto legislativo, riguardante:

- la valutazione dei rischi, da Voi effettuata, e i criteri metodologici che sono stati impiegati, contenente anche le misure di prevenzione e protezione tradizionalmente in atto e comunque previste dalle normative preesistenti, non esplicitamente abrogate/superate;
- le misure di prevenzione individuate in conseguenza della valutazione e atte a migliorare la situazione esistente di prevenzione dei rischi per la salute dei lavoratori e per la sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese le attrezzature di protezione di cui si prevede l'utilizzo;
- il programma di attuazione delle misure da Voi previste;
- il registro nel quale sono annotati cronologicamente gli infortuni sul lavoro che comportano un'assenza dal lavoro di almeno un giorno. Nel registro sono annotati il nome, il cognome, la qualifica professionale dell'infortunato, le cause e le circostanze dell'infortunio, nonché la data di abbandono e di ripresa del lavoro.

In attesa di un Vostro riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

**VALUTAZIONE DEI RISCHI – VALUTAZIONE DEGLI INFORTUNI/MALATTIE
PROFESSIONALI - LA CONSULTAZIONE SUI RISULTATI**

da inviare a : - Datore di Lavoro
-RSPP

e p.c.: Medico Competente

(data)

**Oggetto: Consultazione sui risultati della valutazione dei rischi. Consultazione
sui risultati degli infortuni/malattie professionali.**

Con riferimento all'art. 50, comma 1, *lett. b), lett. e)*, e all'art. 28, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente di definire un incontro, dedicato all'esposizione della relazione sulla valutazione dei rischi e/o degli infortuni/malattie professionali, in modo tale che si possano esprimere le previste osservazioni e formulare proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

**21) VALUTAZIONE DEI RISCHI - LA CONSULTAZIONE SULLE MISURE DI
PREVENZIONE**

da inviare a : - Datore di Lavoro
-RSPP

e p.c.: Medico Competente

(data)

Oggetto: Consultazione sulle misure di prevenzione e sulla loro programmazione

Con riferimento agli articoli 50, comma 1, *lett. b)*, e 28, commi 1 e 2, *lett. b) e c)*, del Dlgs.81/2008 con la presente Vi chiedo/i amo cortesemente un incontro per esaminare le misure di prevenzione e protezione che avete previsto di adottare in conseguenza del processo di valutazione dei rischi, del quale abbiamo ricevuto relazione in copia, in modo tale che si possano esprimere osservazioni e formulare proposte in merito.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

22) RIUNIONE PERIODICA: RICHIESTA DI CONVOCAZIONE

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: - RSPP
-Medico Competente

(data)

Oggetto: Richiesta di convocazione della riunione periodica

Facendo riferimento a quanto previsto dall'art.35, comma 1, del Dlgs 81/2008, con la presente , Vi chiedo/iamo cortesemente la convocazione della prevista riunione periodica.

Chiedo/iamo pertanto che ci si possa sentire preventivamente per definire la data e l'ordine del giorno; a tal fine io/noi proporremo quanto segue:

1. ...
2. ... ecc. ecc.

Sarebbe opportuno concordare in questa sede anche le modalità di programmazione delle future riunioni.

Certo/i di un Vostro interessamento, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

RIUNIONE PERIODICA: RICHIESTA DEL VERBALE

inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data) Oggetto: **Richiesta di copia del verbale della riunione periodica**

Con riferimento a quanto previsto all'art.35, comma 5, del D.lgs. 81/2008, con la presente vi chiedo/iamo cortesemente copia del verbale della riunione periodica tenutasi lo scorso [.../.../...] RingraziandoVi per l'attenzione e certo/i di un vostro sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

da inviare a : RSPP
e p.c.: Datore di Lavoro

(data)

Oggetto: **Riunione dei lavoratori**

Al fine di realizzare la partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione riteniamo utile proporre, anche in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 agli articoli 20, comma 2, *lett. h) e i)*, 18, comma 1, *lett. n)* e 50, comma 1, *lett. h)*, l'organizzazione di una riunione dei lavoratori del settore/area/reparto/attività/ufficio [. . .] per discutere dei seguenti problemi:

1. ...
2. ... ecc. ecc.

In attesa di riscontro per organizzare al più presto quanto proposto, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

da inviare a: - Datore di Lavoro
-RSPP

(data)

Oggetto: **Riunione dei lavoratori**

Al fine di realizzare la partecipazione dei lavoratori al processo di prevenzione, anche in conformità con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 agli articoli 20, comma 2, *lett. h) e i)*, 18, comma 1, *lett. n)* e 50, comma 1, *lett. h)*, Vi comunico/hiamo, con la presente, che il giorno [.../.../...] dalle [...] alle [...] abbiamo intenzione di effettuare una riunione con i lavoratori del settore/area/reparto/attività/ufficio [. . .].

Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente predisporre le condizioni per la realizzazione della stessa e qualora intendeste partecipare alla riunione, ben volentieri potremmo vederci per organizzarla insieme.

Cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

INFORMAZIONI AI LAVORATORI SU ACCERTAMENTI SANITARI

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: RLS

(data)

Oggetto: Informazione sugli accertamenti sanitari cui sono stato sottoposto

Con riferimento a quanto prevede l'art. 41, comma 5, del D.lgs. 81/2008, Le chiedo cortesemente di avere copia di stralcio della cartella sanitaria relativa ai risultati della visita medica e degli esami clinici cui sono stato sottoposto il [.../.../...].

Cordiali saluti

firma del lavoratore

VISITE MEDICHE ED ESAMI CLINICI

da inviare a : Medico Competente

e p.c.: RLS

(data)

Oggetto: **Richiesta di visite mediche**

Con riferimento a quanto prevede l'art. 41, comma 2, *lett. c)* del D.lgs. 81/2008, io sottoscritto Le chiedo cortesemente di poter essere sottoposto/a a:

– la/e visita/e:

- [...]
- [...] ecc. ecc.

– l'/gli esame/i:

- [...]
- [...] ecc. ecc.

– la/le visita/e specialistiche:

- [...]
- [...] ecc. ecc.

in aggiunta a quelle già previste dal protocollo sanitario, in relazione ai rischi professionali cui mi/ha espone/sto la mia mansione di [...].

RingraziandoLa per l'attenzione, Le porgo distinti saluti.

firma del lavoratore

RAPPORTO CON GLI ORGANI DI VIGILANZA: RICHIESTA D'INCONTRO

da inviare a : Unità Operativa Tutela della Salute nei
Luoghi di Lavoro Azienda USL n. [...]

(data)

Oggetto: **Incontro con il servizio UOTSLL**

Con riferimento agli articoli 50, comma 1, *lett. o*), e 13, comma 1, con la presente Vi chiedo/iamo cortesemente un incontro per esaminare l'idoneità a garantire la salute dei lavoratori e la sicurezza durante il lavoro delle misure e dei mezzi di prevenzione e protezione adottate dal datore di lavoro.

In attesa di Vs. sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

RAPPORTO CON GLI ORGANI DI VIGILANZA: RICHIESTA D'INTERVENTO

da inviare a: Unità Operativa Tutela della Salute nei
Luoghi di Lavoro Azienda Usl n. [...]

e p.c.: Datore di Lavoro

(data)

Oggetto: **Richiesta di intervento dell'organo di vigilanza**

Con la presente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, *lett. o*), e 13, comma 1, Vi segnaliamo la situazione del reparto/attività/ambiente [...] che presenta a mio/nostro parere carenze di misure preventive ampiamente previste dalle norme di legge (specificare quali).

Vi segnaliamo che su questo abbiamo già chiesto un Vostro parere e che l'azienda si è comunque rifiutata di adempiere alle azioni che conseguentemente avevamo richiesto.

Alleghiamo copia delle lettere inviate all'azienda.

Contiamo su vostro tempestivo intervento, porgo/iamo cordiali saluti

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

RICHIESTA DI CHIARIMENTO SU RESPONSABILITA' E COMPETENZE

da inviare a : Datore di Lavoro

(data)

Oggetto: Richiesta di chiarimento su responsabilità e competenze per prevenzione e protezione nell'ambito dell'impresa.

Facendo riferimento all'art. 18, comma 1, all'art.50, comma 1, *lett. e)* e all'art. 36, comma 1, *lett. c) e d)* del D.lgs.81/2008, Vi sarei/mmo grato/i se voleste cortesemente provvedere a comunicarmi/ci per iscritto le informazioni¹⁴ relative a:

- le responsabilità gerarchiche da Voi delegate (dirigenti, responsabili e preposti) per i vari settori aziendali;
- le persone designate a espletare i compiti del Servizio prevenzione e protezione e quella designata come responsabile del servizio stesso (di cui all'art. 31 del decreto), nonché le relative qualifiche e curriculum professionali;
- il nominativo del medico competente, di cui agli articoli 38, 39, 40 e 41 del decreto;
- le persone designate ad assumere l'incarico dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato e di pronto soccorso, di cui all'art. 43, commi 1, *lett. b)* e 2 del decreto.

Riservandomi/ci di esprimere i pareri previsti agli art. 18, comma 1, *lett. s)* e 50, comma 1, *lett. c)*, del Dlgs 81/2008, chiedo/iamo altresì di predisporre le forme di comunicazione più appropriate per estendere analoghe e mirate informazioni ai lavoratori.

Oltre a evitare equivoci, ciò avrebbe lo scopo di favorire la partecipazione alle iniziative di prevenzione.

RingraziandoVi per l'attenzione, in attesa di riscontro, Vi porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

3SEGNALAZIONE DI PERICOLO

da inviare a : - Datore di Lavoro

-RSPP

e p.c.: RLS

(data)

Oggetto: **Segnalazione di condizione di pericolo** 15

Facendo riferimento all'art. 20, comma 2, *lett. e)*, del D.lgs. 81/2008, con la presente Vi vorrei segnalare la seguente condizione di pericolo [...].

Resto a disposizione per fornire gli eventuali ragguagli in merito e Vi pregherei di provvedere ad attuare la valutazione del caso e a prendere le misure necessarie.

Certo della Vostra cortese attenzione, Vi porgo distinti saluti.

firma del lavoratore

RICORSO CONTRO GIUDIZIO DI NON IDONEITÀ

da inviare a : Unità Operativa Tutela della Salute
nei Luoghi di Lavoro, Azienda Usi [...]

e p.c.: - Datore di Lavoro
-Medico Competente
-RLS

(data)

Oggetto: Ricorso contro il giudizio di idoneità espresso dal medico competente

Con riferimento all'art. 41, comma 9, del D.lgs. 81/2008, il/la sottoscritto/a [*nome cognome*], nato/a a [*comune*], il [.../.../...], e residente a [*indirizzo completo*], tel. [...], dipendente della società [.] con sede a [*indirizzo completo*], ha ricevuto con comunicazione del [.../.../...] copia dell'atto, con cui il medico competente dell'impresa, dott. [*nome cognome*] ha deciso la non idoneità a ricoprire il ruolo di [...] o di svolgere la mansione/il compito/l'attività di [...].

Non condividendo tale decisione per le seguenti ragioni [. . .], Vi prego di considerare la presente come ricorso avverso e mi riservo di produrre documentazione, testimonianze, motivazioni, sufficienti a sostenere la mia tesi.

Distinti saluti

firma del lavoratore

PROGETTAZIONE E NUOVE TECNOLOGIE

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: Informazioni in merito all'applicazione degli artt. 22, 23, 24 del D.lgs. 81/2008

In riferimento all'art. 50, comma 1, *lett. e)* del D.lgs. 81/2008 e al fine di poter adempiere quanto previsto alla *lett. c) ed m)*, nel rispetto di quanto previsto all'art. 15, richiedo/i amo di essere aggiornato/i sulle procedure che intendete adottare per garantire l'applicazione degli artt. 22, 23, 24 del D.lgs. 81/2008

Restando comunque a disposizione per chiarimenti e proposte in merito, Vi saluto/i amo cordialmente.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza

VALUTAZIONE PREVENTIVA DEI PROGETTI INNOVATIVI

da inviare a : Datore di Lavoro

e p.c.: RSPP

(data)

Oggetto: Valutazione preventiva di progetti di innovazione reparto [...]

In relazione ai progetti di innovazione/modifica che mi/ci risulta intenziate adottare nel reparto..... e in riferimento all'art. 50, *lett. b) ed m)*, nel rispetto degli articoli 15 e 22, 23, 24 del D.lgs. 81/2008, richiedo/iamo:

– copia della documentazione inerente quanto in oggetto; – un successivo incontro atto a valutare le trasformazioni previste e le ricadute in termini di salute e sicurezza dei lavoratori prima della decisione della loro applicazione.

Tutto ciò anche per anticipare e ridurre le problematiche che deriveranno dall'applicazione dell'art. 18, comma 1, *lett. z)* del D.lgs. 81/2008.

In attesa di sollecito riscontro, porgo/iamo cordiali saluti.

Il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza