

Verbale di incontro del 30.04.2020

La Delegazione aziendale di doValue Spa, Italfondionario Spa e doSolutions Spa, nelle persone di Mac Eachen Susana, del Vecchio Desirè, Marco Garibaldi e Alessia D'Urbano

e

le Rappresentanze Sindacali Aziendali delle società doValue Spa, doSolutions Spa ed Italfondionario Spa per tutte le sigle rappresentate nella stessa:

FABI / FIRST-CISL / FISAC-CGIL / UILCA/ UNISIN

Premesso che

In data 30 aprile 2020 è stato firmato l'accordo per l'accesso alle prestazioni ordinarie del fondo di solidarietà con causale "Covid-19 Nazionale", in relazione al quale le parti hanno concordato che:

- Verrà allegato al presente verbale di incontro, il calendario aziendale e il dettaglio della pianificazione per strutture /uffici delle giornate di solidarietà con numero delle risorse totali, numero delle risorse impattate, e numero delle giornate medie che ogni team dovrà utilizzare;
- si terranno incontri periodici con cadenza mensile, entro il 10 del mese successivo a quello di riferimento, al fine della verifica dell'andamento del suddetto accordo.

Le OO.SS, attesa la riduzione delle giornate lavorative, dovuta all'accesso del Gruppo doValue (nello specifico doValue Spa, Italfondionario Spa e doSolutons Spa) alle prestazioni ordinarie del fondo di solidarietà con causale "Covid-19 Nazionale", hanno manifestato all'azienda la necessità che i dipendenti del gruppo siano manlevati da ogni rischio operativo legato alla propria attività ordinaria o ad eventuali attività straordinarie alle quali si dovesse dare corso (es. due diligence, indennizzi, ecc. esempi che vanno considerati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo).

Le OO.SS. hanno altresì chiesto all'Azienda come intenda presidiare la gestione del Fondo di Solidarietà al fine di assicurare il rispetto della pianificazione da parte dei singoli lavoratori nelle giornate di astensione della prestazione lavorativa.

L'Azienda ha dichiarato che la scelta di aderire al Fondo di Solidarietà da parte datoriale è stata preventivamente condivisa con il Vertice e gli Organi aziendali con la consapevolezza che potrà generare rallentamenti e ritardi nell'esecuzione delle attività ordinarie e straordinarie.

Precisa inoltre, che la pianificazione è stata effettuata con ogni responsabile delle funzioni interessate proprio al fine di garantire la continuità operativa dei processi critici e l'esecuzione delle attività presidiate e di consentire ove necessario una ri-pianificazione di quelle attività che possono essere posticipate senza esporre l'Azienda a rischi operativi.

VT
MD
S/S
AA

La sostituzione dell'AM nel periodo di solidarietà assegnatogli non è prevista, tranne in casi particolari ed improcrastinabili.

Quanto alla gestione del calendario e della pianificazione delle giornate nel fondo, l'Azienda ha confermato quanto disciplinato nell'apposito Accordo sottoscritto tra le Parti e nel documento di presentazione del Fondo di Solidarietà che verrà messo a disposizione di tutti i dipendenti, ovvero gestione coordinata dai responsabili e con l'obbligo in capo a ciascun lavoratore della disconnessione, in particolare per la fruizione del fondo a mezze giornate.

Allegati

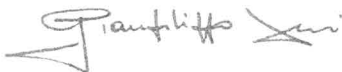
- 1) Calendario Aziendale
- 2) Pianificazione per Strutture
- 3) Pianificazione Giornaliera per Strutture
- 4) Documento da divulgare a tutti i dipendenti (FAQ)

L'Azienda



Le RSA

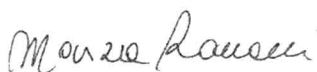
FISAC – CGIL



UILCA



FIRST – CISL



FABI



UNISIN

