



Rappresentanze sindacali Banca Popolare di Sondrio

## Resoconto Dettagliato Conference Call del 19 maggio

Care/i colleghe/i,

in data 19 maggio 2020 le scriventi sono state convocate in conference call dall'azienda per aggiornamenti sulla situazione attuale e per confrontarsi su specifiche questioni. L'ordine del giorno dell'incontro, definito da First Cisl e Unisin, è stato completamente rispettato. La conference call è durata oltre due ore.

### Misure di sicurezza/prevenzione

L'azienda rimarca che l'operatività risulta ancora limitata, seppur con presenza in aumento dei colleghi fisicamente presenti in filiali. In effetti, alla data del 19/05/2020 risulta al lavoro fisicamente 82% del personale. L'azienda elogia particolarmente il settore crediti, sottolineandone i delicati sforzi in questo non facile momento storico.

L'azienda riassume alcune soluzioni implementate per contrastare l'emergenza covid-19 e disponibili in base alle possibilità e tempistiche di approvvigionamento:

- Regolare dotazione di mascherine chirurgiche in ragione di 1/giorno per dipendente.
- È in corso di distribuzione il kit di sanificazione (rotoloni carta assorbente, guanti monouso per ATM, spray per igienizzare le superfici, gel per lavaggio mani) da utilizzare secondo necessità e/o per la sanificazione della postazione/bancone. Detto Kit è consegnato in numero variabile a seconda della dimensione dell'unità produttiva. L'azienda raccomanda che esso sia custodito in un luogo accessibile ad ogni collega in quanto non è previsto un singolo kit per collaboratore. Per esigenze particolari, l'ufficio economato è disponibile a vagliare specifiche richieste.
- È in corso di fornitura il gel a disposizione per i clienti tramite erogatore su piedistallo, inizialmente a pulsante e poi a fotocellula/infrarossi. Apprendiamo con soddisfazione che pare sia stato sottoscritto un contratto di fornitura triennale di questo dispositivo.

### Ordinanza 547 Regione Lombardia o Obbligo di misurazione temperatura dipendenti

L'azienda ha delegato il dipendente di misurarsi la temperatura prima dell'accesso al luogo di lavoro. Ci hanno informato che il discutibile ordine di servizio è stato effettuato in attesa della disponibilità dei termo scanner, che sono stati ordinati nel numero di 500 ma per i quali non è ancora stata fissata la consegna; nel tentativo di accorciare i tempi, l'azienda ha ottenuto, per altre vie, la tempestiva disponibilità di 30 termo scanner, destinati a sede centrale e unità produttive di maggiori dimensioni (succursale di Lecco, Como, Brescia ...); la sede di Milano si è dotata autonomamente.



### Rappresentanze sindacali Banca Popolare di Sondrio

Progressivamente, tutta la rete in Lombardia sarà dotata di termo scanner.

Il preposto alla misurazione della temperatura è il Capofiliale o suo delegato; a tal proposito l'azienda darà specifiche disposizioni e una procedura da seguire, con relativa reportistica.

Nell'ordinanza regionale *"si raccomanda fortemente* la rilevazione della temperatura anche nei confronti dei clienti/utenti, prima dell'accesso". Ci siamo confrontati con l'azienda su questo discutibile aspetto della normativa: ogni Capofiliale/Coordinatore diventa a tutti gli effetti legali il **primo responsabile** della salute/sicurezza di ogni proprio collaboratore, con tutti i rischi che ne conseguono. L'azienda ha dichiarato di non disporre l'obbligo di misurare la temperatura ai clienti/utenti. **Riteniamo tale scelta insufficiente a garantire la salute e sicurezza dei lavoratori.**

L'azienda ribadisce l'obbligo di indossare la mascherina e rispettare gli ordini di servizio, sottolineando che in caso di inadempienza potrebbero essere impartiti provvedimenti disciplinari. Le scriventi hanno richiesto all'azienda maggiore incisività nella predisposizione degli ordini di servizio, in quanto ad oggi ci sono arrivate diverse segnalazioni di colleghi che non osservano le disposizioni aziendali, minando la salute della collettività e l'immagine della banca.

È poi seguito un confronto sulle difficoltà di identificazione del cliente allo sportello, perché abbiamo ricevuto segnalazioni di reazioni da parte della clientela invitata a "togliere la mascherina" per l'identificazione ai fini antirapina. Abbiamo suggerito che siano predisposte adeguate segnaletiche e informative per la clientela, già al vaglio dell'azienda.

### **Accesso su appuntamento: Il protocollo 12/05 prevede che nelle aree a rischio permanga l'accesso su appuntamento.**

Al momento l'azienda non si è espressa sull'individuazione delle agenzie a rischio.

### **Spazi comuni /open space**

Abbiamo rimarcato la necessità, soprattutto negli uffici interni delle Sedi e nelle Succursali, di adeguata fornitura di plexiglass per separare scrivanie contrapposte e affiancate.

L'azienda sottolinea di aver vagliato soluzioni per rivedere il layout di open space e spazi comuni onde garantire la sicurezza dei lavoratori e il mantenimento della distanza interpersonale. Ad ogni filiale è stata inviata una mappatura degli interventi da implementare anche con riferimento al fabbisogno di plexiglass distanziatori.

A breve l'ufficio Credito Anomalo della sede sarà trasferito al primo piano del palazzo Lambertenghi, e si stanno valutando anche altri spostamenti.

L'azienda ricorda che **ogni collaboratore ha la possibilità di segnalare una richiesta tramite la procedura ticket interventi tecnici; ogni richiesta, tracciata, deve essere approvata o respinta dal proprio Responsabile.** Sugeriamo di avvalersi di questa possibilità per segnalare situazioni anomale o richiedere specifici interventi tecnici (es. plexiglass).



## Rappresentanze sindacali Banca Popolare di Sondrio

### **Ricircolo dell'aria e impianti di condizionamento**

L'azienda segnala 50 impianti di condizionamento datati giudicati "critici" e sta valutando tutti i possibili interventi migliorativi.

### **Diritto al lavoro agile (smart working) introdotto dal Decreto "Rilancio".**

L'azienda spiega che con il termine "lavoro agile" non si presuppone necessariamente "5/5 giorni di lavoro presso la propria dimora" in quanto tale modalità di lavoro può essere attuata anche da altre sedi e per alcuni soli giorni settimanali; inoltre, l'esercizio del diritto è subordinato alla compatibilità di mansione.

Abbiamo risposto che, dato che questa modalità è destinata a rimanere molto presente nel mondo bancario, è necessario definire delle regole mediante un accordo che disciplini tutti gli aspetti del lavoro agile (destinatari, tempi, modalità, obblighi), per facilitare sia i colleghi che l'organizzazione del lavoro aziendale.

Per il momento, l'azienda vaglierà ogni singola richiesta da parte dei collaboratori interessati; da parte nostra forniremo a chiunque adeguato supporto ad ogni istanza.

### **Banca del tempo**

Tale istituto, *possibilità* prevista dal CCNL e dal protocollo nazionale, inizialmente per finalità diverse dalla gestione emergenziale, è al momento di difficile implementazione tecnica. Torneremo in argomento.

### **Piano Ferie:**

La consueta circolare aziendale è ultimata ma l'azienda sta decidendo come diramarla in quanto, pur sottolineando che è opportuno effettuare quanto prima la pianificazione delle ferie, non può non tenere conto della situazione emergenziale.

### **Altre attività sindacali**

Le scriventi hanno chiesto di poter tornare "alla normalità" nelle relazioni sindacali, con tutti gli incontri previsti dalla normativa e slittati a causa dell'emergenza: formazione, VAP anno precedente e VAP anno in corso, piano orari, lavoro agile, incontro semestrale, pari opportunità.

L'azienda ha ringraziato e concordato sulla necessità di ripianificare importanti e urgenti appuntamenti quali l'incontro sulla formazione e l'incontro per discutere il VAP 2020 (erogato nel 2021). In tema di formazione, vi ricordiamo che le scriventi hanno già inoltrato all'azienda nei mesi scorsi una bozza di accordo sullo Smart Learning per avviare una discussione proficua.



### **Rappresentanze sindacali Banca Popolare di Sondrio**

#### **Giornate di solidarietà**

L'azienda, a fronte di una richiesta di 187.000 ore, riferisce un utilizzo di 33.000 ore circa a Marzo e 42.000 circa ad Aprile. Non ha ancora verificato il numero delle ore utilizzate a maggio.

Ci comunica comunque che a breve manderà un resoconto ufficiale come previsto dall'accordo.

Sondrio, 19 maggio 2020

Le rappresentanze sindacali BPS

UNISIN

FIRST CISL