

PROVVIDENZE FIGLI STUDENTI

Le provvidenze consistono in importi variabili che vengono corrisposti dall'Azienda su richiesta delle e dei dipendenti ed ex dipendenti aventi diritto, le/i cui figlie/i a carico abbiano frequentato, con profitto, scuole di istruzioni secondaria di primo o secondo grado o corsi universitari riconosciuti secondo le previsioni del documento di normativa 1030D00430.

Misura delle provvidenze

- **SCUOLA MEDIA INFERIORE** (frequenza e promozione) € 74,89
- **SCUOLA MEDIA SUPERIORE** (frequenza e promozione)
 - stesso indirizzo di studi presente nel comune di residenza € 105,87
 - stesso indirizzo di studi non presente nel comune di residenza € 157,52
- **UNIVERSITA'**

Primo anno di corso

- iscrizione € 116,20
- acquisizione di almeno **40 crediti formativi** entro il termine delle sessioni d'esame del primo anno accademico
 - stesso indirizzo di studi presente nel comune di residenza € 100,71
 - stesso indirizzo di studi non presente nel comune di residenza € 178,18

Anni accademici successivi al primo

- acquisizione di almeno **40 crediti formativi** - entro il termine delle sessioni d'esame dell'anno accademico di riferimento - a fronte degli esami inseriti nel piano di studi del medesimo anno accademico
 - stesso indirizzo di studi presente nel comune di residenza € 216,91
 - stesso indirizzo di studi non presente nel comune di residenza € 294,38

Richiesta delle provvidenze

La corresponsione di ogni singola provvidenza deve essere richiesta dalla o dal dipendente (in servizio o in quiescenza), per conto della figlia o del figlio studente nel seguente modo:

- per le provvidenze che si riferiscono ai cicli scolastici di **scuola media inferiore** e **scuola media superiore**, le/i dipendenti, dovranno attivare le domande accedendo alla specifica funzionalità disponibile nella sezione Self-Service di Paschi People;
- per le provvidenze che si riferiscono agli **anni di corso universitari**, le/i dipendenti, dovranno attivare le domande accedendo alla specifica funzionalità disponibile nella sezione Self-Service di PaschiPeople. Si segnala che non è più richiesto l'inserimento del Piano di studi relativo all'anno/anni accademici del corso di laurea per l'inserimento della domanda di provvidenza. Resta però l'obbligo di inserire in procedura tutte le altre informazioni relative al corso di laurea.

Gli importi delle provvidenze ai figli studenti sono attualmente esenti da qualsiasi imposizione previdenziale e fiscale.

Tutte le istruzioni operative per l'accesso e la compilazione delle richieste sono disponibili sul Manuale Operativo 1030M00162 – “*Manuale operativo gestione richieste provvidenze figli studenti*”.

All'inserimento non deve far seguito alcun invio di documentazione cartacea.

Esclusivamente per le e i dipendenti in servizio impossibilitati all'accesso nell'applicativo o per quelle/i cessate/i, è possibile attivare la richiesta via e-mail (provvidenzefiglistudenti@mps.it) corredando la stessa del modello previsto – differenziato per ordine e grado scolastico – e della documentazione attestante la sussistenza dei requisiti per l'ottenimento della provvidenza.

Per quanto ovvio, si ricorda che per ogni provvidenza deve essere inviata una richiesta singola.

Corresponsione delle provvidenze

Le provvidenze sono corrisposte in busta paga posticipatamente rispetto all'Anno Scolastico o Accademico di riferimento, con pagamenti che sono effettuati, normalmente, il mese successivo a quello di inserimento e conferma della domanda nell'applicativo PaschiPeople e/o di ricezione, nei casi previsti, della documentazione completa da parte della Funzione Risorse Umane.

Le provvidenze vengono riconosciute per un numero di anni non superiore alla durata del corso legale di studi.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento potete contattare i dirigenti sindacali First Cisl Mps presenti sul territorio.

LE SEGRETERIE