

| |
|--|
| VERBALE DI ACCORDO Sperimentazione Task Manager |
|--|

Siena, 21 ottobre 2020

tra Banca MPS SpA

e le Segreterie degli Organi di Coordinamento delle RR.SS.AA.

Premessa aziendale

- Banca MPS, intende introdurre in via sperimentale l'utilizzo dello strumento informatico denominato "Task Manager" all'interno delle strutture del Servizio Tesorerie (Area Operations Rete/Dir. Operations Rete/Dir. COO), su una platea di utilizzatori di circa 110 colleghi, a partire dal mese di ottobre 2020, per una durata di circa due mesi.
- l'obiettivo è quello di efficientare i processi e di semplificare la *governance* delle strutture, al fine di migliorarne le performance e di consentire un maggiore adattamento dell'operatività alle esigenze del business; il Task Manager infatti consente di ottimizzare la distribuzione delle attività attraverso l'assegnazione automatica di alcune tipologie di pratiche ai vari lavoratori; più in particolare, ogni addetto, segnalando la propria disponibilità su tale applicativo (ad es. una volta terminata una lavorazione), permetterà al sistema, in automatico, di distribuire le pratiche tra gli addetti, sulla base delle disponibilità rilevate, delle competenze mappate e della priorità delle lavorazioni;
- l'utilizzo del Task Manager non configura la possibilità di controllo a distanza dei lavoratori ai sensi dell'art. 4 L. 300/70, in quanto di per sé lo strumento non consente il monitoraggio delle attività del singolo lavoratore e, in ogni caso, i dati che entreranno in possesso della Banca saranno visibili in forma aggregata e non saranno in alcun modo riferibili ai singoli lavoratori non rendendo possibile alcun utilizzo dei dati rilevati a fini gestionali/disciplinari sul lavoratore;
- i dati rilevati in modalità aggregata con lo strumento Task Manager sono inviati a BMPS dal fornitore del servizio e archiviati e conservati presso il fornitore stesso per il periodo necessario al completamento delle valutazioni da parte della Banca in merito all'efficacia dello strumento, in ogni caso entro il 31 marzo 2021

Le parti convengono che

- le informazioni derivanti dall'utilizzo del Task Manager perseguono l'unica finalità di ottimizzazione dell'attività lavorativa come sopra descritto; resta quindi esclusa, nel rispetto di quanto precisato in premessa con riferimento all'art. 4 L. 300/70, qualsiasi attività di monitoraggio della prestazione lavorativa del singolo lavoratore, sia sotto il profilo quantitativo

che qualitativo e, conseguentemente, rimane precluso ogni utilizzo dei dati rilevati a fini gestionali/disciplinari sul lavoratore;

- attraverso l'utilizzo del Task Manager i Responsabili delle Strutture del Servizio Tesorerie e i componenti del gruppo di lavoro progettuale potranno visualizzare le attività gestite con lo strumento solamente a livello aggregato (per struttura, a totale, per data, per tipologia attività, per ente cliente);
- Il personale interessato dalla presente sperimentazione sarà adeguatamente informato sulle modalità d'uso dello strumento e sull'utilizzo dei dati personali (informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, c.d. GDPR).
- l'andamento della sperimentazione formerà oggetto di verifica congiunta a livello centrale a conclusione della fase sperimentale;
- in ogni caso, le Parti si confronteranno preventivamente sullo strumento e su un possibile ulteriore utilizzo dello stesso.

L'Azienda

Le Segreterie degli Organi di Coordinamento

FABI

FIRST

FISAC

UILCA

UNISIN