

## **SAS di Complesso e Gruppo MPS**

### **Chiarimento pianificazione ferie 2019**

Oltre a quanto già comunicatoVi in precedenza in merito a ASO, Ex festività, Festività coincidenti con la domenica e in seguito a svariate informazioni e interpretazioni distorte in materia di PIANIFICAZIONE FERIE del 2019, precisiamo che :

-dal 12 al 25 marzo 2019 : **INSERIMENTO DEL PIANO FERIE 2019**

È **obbligatorio** inserire: - Ferie - ASO obbligatorie e volontarie - Ex festività, solo se si tratta di 3 o più giornate consecutive e/o se contigue con altri periodi di assenza.

È invece **facoltativo** inserire: - Permessi retribuiti (ex art. 56) - Banca ore - Ex festività a singola giornata.

Inoltre l'ultima versione (11/3/2019) della normativa di riferimento D01847 "Presidio adempimenti amministrativi del personale: pianificazione annuale delle ferie/assenze" PREVEDE CHE:

*"Affinché l'Azienda ottemperi agli impegni assunti di cui alla Polizza Infedeltà, nella pianificazione delle assenze.....**il Dipendente deve assentarsi, nel corso dell'anno solare, per almeno 10 giorni consecutivi lavorativi .....***

***Concorrono alla formazione del periodo le segnalazioni di assenza per ferie o altro titolo (sospensione temporanea dell'attività lavorativa, malattia, recupero banca ore, ecc.)."***

**Pertanto l'affermazione che per l'anno 2019 è obbligatorio effettuare 10 giorni consecutivi di SOLE "CAUSALE FERIE", è completamente priva di fondamento normativo e contrattuale.**

CRITERI DI PRECEDENZA (oltre al buonsenso): nella predisposizione dei turni di ferie, nei limiti delle esigenze di servizio, viene data la **precedenza ai lavoratori/lavoratrici disabili** rientranti nelle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68; per il restante personale si tiene conto delle richieste degli interessati in rapporto alla loro **situazione familiare e alla loro anzianità di servizio.**

-dal 26 Marzo al 01 Aprile (per le unità operative con Organico sino a 6 risorse); dal 26 Marzo al 5 Aprile 2019 (per le unità operative con Organico maggiore di 6 risorse): controllo e approvazione della pianificazione delle assenze della propria Unità Organizzativa

-Come prevede la normativa D01847, ciascun Responsabile deve approvare il piano ferie della propria struttura che sarà poi validato (approvazione di II livello) al fine di garantirne coerenza e sostenibilità complessive. L'intero processo dovrà concludersi il giorno 19 aprile 2019 (come indicato DAL CALENDARIO 2019 - TEMPISTICHE DI PIANIFICAZIONE)