

**PROGRAMMA di
RIMBORSO SPESE MEDICHE (RSM) 2019
in regime assicurativo con Poste Assicura e rete sanitaria
Poste Protezione e attuato tramite la Cassa Sanitaria
CASPIE**

validità **01/1/2019 - 31/12/2019**

cfr. documento aziendale D1557

NOVITA' PROGRAMMA RIMBORSO SPESE MEDICHE 2019

La Banca garantisce al Personale un Programma di rimborso delle spese mediche sostenute a seguito di malattia, infortunio e medicina preventiva, in regime assicurativo con **POSTE ASSICURA per il tramite della Cassa di Assistenza Sanitaria CASPIE.**

Limitatamente al Piano Cure dentarie (Disciplinare F), viene mantenuta la precedente modalità dell'auto-assicurazione in cui si prevede che le prestazioni vengano erogate entro le sole disponibilità finanziarie destinate allo scopo all'inizio di ciascuna annualità e secondo quanto previsto dalla normativa (disciplinari).

Le prestazioni relative al Piano destinato al Personale in servizio (ed in Fondo di Solidarietà) sono riportate in dettaglio nei Disciplinari specificatamente dedicati alle categorie di appartenenza e disponibili nell'area personale accessibile da www.caspieonline.it:

- _ Dirigenti – Disciplinare A;
- _ Quadri Direttivi di 3° e 4° livello - Disciplinare B;
- _ Aree Professionali e Quadri Direttivi di 1° e 2° livello - Disciplinare C;
- _ per tutte le categorie "Prestazioni odontoiatriche" – Disciplinare F.

I rimborsi avverranno come previsto dal proprio Disciplinare e quindi non ci sarà più il 15% di trattenuta prudenziale/preventiva a riparto; eccezione per cure dentarie che permangono in autoassicurazione, quindi i rimborsi così come fatto negli ultimi anni (proporzionalmente ai fondi stanziati e liquidazioni a 03/2020)

Il Piano prevede il pagamento delle prestazioni oggetto dell'assistenza con le seguenti modalità:

__ Prestazioni effettuate in regime di convenzione diretta con le strutture della rete Poste Protezione visualizzabile in www.caspieonline.it -> rete sanitaria: sono corrisposte dalla Compagnia assicuratrice direttamente alle Strutture nei limiti del massimale cioè della spesa massima rimborsabile prevista a termini di Disciplinare per la prestazione effettuata; all'assistito resta l'onere di regolare alla citata Struttura l'eventuale quota prevista per franchigia e/o scoperto.

__ Prestazioni effettuate fuori regime di convenzione diretta:

le spese sostenute dall'assistito vengono rimborsate al netto dell'eventuale franchigia e/o scoperto, nei limiti del massimale, cioè della spesa massima rimborsabile prevista a termini di Disciplina per la prestazione effettuata.

La Compagnia Assicuratrice provvede a riconoscere agli assistiti le somme ammesse a rimborso a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dell'interessato, ovvero sul conto corrente indicato nell'area personale del portale CASPIE.

CASPIE provvede a pubblicare, nell'area riservata personale del sito www.caspieonline.it -> Richiesta di Rimborso -> Prospetto Liquidativo 2019, un prospetto liquidativo aggiornato riportante i dettagli dei rimborsi effettuati nel corso dell'annualità assicurativa.

NUCLEO FAMILIARE ASSISTITO

Il contributo corrisposto dalla Banca MPS al Fondo consente l'attivazione delle prestazioni previste dal Programma Rimborso Spese Mediche in favore del dipendente e - se fiscalmente a carico - del proprio coniuge e dei figli.

Il nucleo familiare da prendere in considerazione ai fini del Programma RSM, oltre al dipendente, **comprende esclusivamente:**

- **Coniuge convivente (cioè RICOMPRESO NELLO STATO FAMIGLIA DEL DIPENDENTE) e non legalmente o effettivamente separato;**
- **Figli conviventi (cioè RICOMPRESI NELLO STATO FAMIGLIA DEL DIPENDENTE), oppure anche non conviventi se a carico fiscalmente; copertura estendibile anche in caso di affidamento /adozione;**
- **persona convivente more uxorio.**

Sono considerati fiscalmente a carico i familiari che percepiscono un reddito annuo lordo non superiore a Euro 2.840,51 eccetto per i figli sino a 24 anni di età per i quali il limite viene innalzato a 4.000 euro; **la ' persona convivente more uxorio' è sempre considerata non a carico fiscalmente.**

Non è possibile inserire altri familiari, anche se conviventi ed a carico del dipendente, quali per esempio i genitori, i figli dell'altro coniuge o della 'persona convivente more uxorio', i suoceri, i fratelli, le sorelle, i nipoti, ecc.

Nei casi in cui entrambi i genitori siano dipendenti MPS la segnalazione dei figli deve essere effettuata da entrambi per non perdere i relativi benefici (es. massimali)

Per consentirne la copertura assicurativa è necessario che ogni dipendente comunichi i nominativi dei familiari a proprio carico fiscale.

Qualora il dipendente non dovesse accedere all'applicativo per l'aggiornamento/conferma del nucleo assistito, la copertura verrà riconosciuta al dipendente capo-nucleo e ai suoi familiari già inclusi nel nucleo assicurato al 31.12.2018 come "FISCALMENTE A CARICO".

NOVITA' 2019

Il termine ultimo per effettuare le operazioni di inserimento dei familiari è il 24 FEBBRAIO 2019 e dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE sul sito:

www.caspieonline.it

Dopo il **24 FEBBRAIO 2019**, sarà possibile inserire nuovi nominativi nel proprio nucleo familiare solo in caso di nascita di figli, di matrimonio o di inizio della convivenza; l'estensione della copertura assicurativa ad un familiare può essere effettuata entro 30 giorni dall'evento **ESCLUSIVAMENTE** inoltrando alla casella di posta anagrafica@caspie.it l'apposito modulo scaricabile dal sito www.caspieonline.it.

I dipendenti assunti post **24 febbraio 2019** dovranno richiedere entro la fine del mese successivo a quello di entrata, pena la decadenza, l'inserimento dei familiari conviventi non a carico, con decorrenza dalla data di assunzione.

ESTENSIONE DELLA COPERTURA

Il dipendente ha altresì la facoltà di estendere la copertura assicurativa, con contributo proprio, anche ai familiari conviventi non a carico, purché ricompresi nel grado di parentela di cui ai precedenti alinea e nello stato di famiglia del dipendente medesimo (coniuge - ancorché non convivente, convivente more uxorio, figli).

Nel caso in cui di un nucleo facciano parte più di un familiare non a carico l'estensione delle garanzie si rende possibile a condizione che tutti vengano inseriti nella copertura assicurativa. La composizione del nucleo familiare ed il requisito del carico fiscale devono essere accertati al momento della decorrenza delle prestazioni (1.1.2019).

ATTENZIONE

Limitatamente per l'anno 2019, in ragione del cambio di regime da auto-assicurazione ad assicurazione, viene consentito agli assistiti di escludere i familiari fiscalmente non a carico già iscritti nelle precedenti annualità; per chi invece inserisce o conferma i familiari fiscalmente non a carico, **il contatore del vincolo di adesione minima di 3 anni riparte dal 2019** (ovvero il triennio di adesione minima è da intendersi **2019/2021**). Le possibilità di esclusione anticipata rispetto alla scadenza 2021 del familiare non a carico eventualmente inserito nel 2019 sono riferite alle seguenti casistiche: separazione o divorzio, uscita dallo stato di famiglia, adesione ad una copertura sanitaria collettiva da parte del datore di lavoro, reddito percepito inferiore al minimo per esser considerati non a carico, decesso. Il contributo annuo per inserire ogni familiare non a carico è stato fissato in:

- **Euro 450,00 per Aree Professionali, QD1 e QD2;**
- **Euro 750,00 per QD3 e QD4;**
- **Euro 950 per i Dirigenti.**

ATTENZIONE

CON DECORRENZA 2019 LA RATEIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO PER I FAMILIARI NON A CARICO, DOVRA' ESSERE SEGNALATA DIRETTAMENTE A CASPIE SUL SITO WWW.CASPIEONLINE.IT, CONTESTUALMENTE ALLA SEGNALAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE PREVIA COMPILAZIONE DEL MODELLO DI AUTORIZZAZIONE SEPA.

ASPETTI FISCALI

- Il contributo che la Banca corrisponde alla Cassa **per il dipendente, coniuge e figli a carico** NON costituisce reddito e pertanto non viene assoggettato a trattenute previdenziali e fiscali;

- Il contributo eventualmente corrisposto dal dipendente per estendere la copertura alla persona convivente "more uxorio" non può essere portato in abbattimento dell'imponibile fiscale.
- il contributo eventualmente corrisposto dal dipendente per estendere la copertura 2019 ai familiari conviventi fiscalmente non a carico viene versato dall'assistito attraverso addebito in conto corrente e, a cura della Banca, successivamente portato in deduzione dal reddito imponibile in cedolino paga entro la corrente annualità;
- le liquidazioni dei rimborsi relativi a spese mediche (di cui alle previsioni dei Disciplinari A, B, C) verranno disposte dalla Compagnia Assicuratrice, mentre i rimborsi delle spese mediche per cure dentarie (di cui alle previsioni del Disciplinare F) verranno disposte da CASPIE; dette somme non possono essere inserite nell'ammontare delle spese sanitarie, per le quali spetta la detrazione d'imposta tempo per tempo vigente, in sede di dichiarazione annuale dei redditi;
- la detrazione di cui sopra spetta soltanto per la parte non rimborsata delle spese mediche; è pertanto necessario conservare le comunicazioni ed il prospetto liquidativo disponibile con le quali l'ente liquidatore certifica le somme rimborsate e le franchigie/scoperti applicati;
- i rimborsi riconosciuti dalla Cassa sanitaria o dalla Compagnia assicuratrice per le spese sostenute dalla persona convivente 'more uxorio' possono invece essere inseriti tra le spese mediche per le quali spetta la detrazione tempo per tempo vigente;
- la documentazione deve essere presentata fiscalmente in regola con le vigenti disposizioni di Legge (ad es. con marca da bollo applicata, ecc.).

INVIO RICHIESTE DI RIMBORSO

Il dipendente deve presentare la richiesta di rimborso per spese effettuate nell'anno 2019 il prima possibile e comunque non oltre il 31 gennaio 2020 avvalendosi:

- **DEL SITO WEB DELLA CASPIE (WWW.CASPIEONLINE.IT) CHE CONSENTE DI INVIARE LA DOCUMENTAZIONE SCANNERIZZATA, ACCORCIANDO I TEMPI E AZZERANDO I POSSIBILI DISGUIDI DI SPEDIZIONE.** Non occorre inviare conferme cartacee né originali.

NUMERO VERDE CASPIE: 800 254 313 – tasto 6

SITO INTERNET: www.caspieonline.it

MAIL:

rimborsi@caspie.it
 autorizzazioni@caspieonline.it
 convenzioni@caspieonline.it
 webcaspie@caspie.it
 anagrafica@caspie.it
 reclami@caspie.it

Tramite il sito internet www.caspieonline.it, dopo essersi registrati, è possibile:

- **inviare le richieste di rimborso delle spese sostenute, evitando l'invio cartaceo;**
- **aggiornare il nucleo familiare che si intende includere in copertura**
- **consultare le pratiche inviate, il prospetto riepilogativo dei rimborsi effettuati, i massimali residui, il nucleo familiare assistito e la normativa di riferimento;**
- **modificare il proprio indirizzo** al quale far recapitare dalla CASPIE le eventuali comunicazioni nonché le coordinate del conto corrente sul quale accreditare i rimborsi.

CONSIGLIAMO OVVIAMENTE AI COLLEGHI LA LETTURA ATTENTA DELLA CIRCOLARE AZIENDALE D 1557 APPENA PUBBLICATA E DEI RELATIVI DISCIPLINARI.