

ACCORDO

Piano di ristrutturazione 2017-2021 "Chiusura unità operative"

Il giorno 13/12/2017, in Siena,

tra

la Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. (di seguito "l'Azienda")

e

le Segreterie degli Organi di Coordinamento FABI, FIRST/CISL, FISAC/CGIL, UILCA e UNISIN-Unità Sindacale Falcri, Silcea, Sinfub

In coerenza con il ridisegno della rete distributiva di Banca MPS delineato nell'ambito del Piano di Ristrutturazione 2017/2021 è stato avviato il progetto di riassetto e razionalizzazione della Rete che prevede, tra l'altro, la chiusura di 600 sportelli. Il numero è già comprensivo del lotto di 170 sportelli definito con il Piano Industriale 2016/2019 e la cui chiusura è già avvenuta nel primo semestre del 2017.

Considerato che:

L'operazione, suddivisa in 3 fasi, ha visto la chiusura di un primo step di 115 sportelli nel novembre 2017, per proseguire con un ulteriore step di 150 sportelli, oggetto della presente procedura, e uno step finale nel secondo semestre 2018.

I 150 sportelli del secondo lotto - di cui 12 già sportelli avanzati – sono stati individuati sulla base della loro dimensione commerciale e delle caratteristiche "endogene", nonché del territorio di riferimento come rappresentato nel corso della procedura.

È stato oggetto di specifica informativa alle OO.SS. ogni elemento utile per l'esame congiunto delle consequenziali ricadute sul personale interessato (dettaglio filiali cessanti e riceventi, localizzazione degli immobili, situazione dell'organico attuale, organici a tendere ed ipotesi di liberazioni, tempi e modalità di realizzazione).

Come già avvenuto nei precedenti interventi di razionalizzazione, saranno attuati processi di natura commerciale ed organizzativa che accompagnino la migrazione dei clienti sulla filiale "incorporante", così da minimizzare il rischio abbandono. Tali processi addizionali saranno altresì supportati da idonee iniziative comunicazionali nei confronti della clientela sia prima che dopo lo spin-off.

le Parti convengono quanto di seguito:

Con il presente accordo, si intendono condividere un insieme di principi che consentano di gestire le ricadute sul personale che, nel tempo, sarà interessato dalle fasi di attuazione del progetto di chiusura delle unità operative:

- In ordine alle filiali, lo spin off è previsto nelle giornate del 20/21 gennaio 2018 e la chiusura avverrà, eventualmente previa trasformazione temporanea in Sportelli Avanzati senza autonomia contabile, in relazione alle esigenze operative e commerciali della singola dipendenza. Il numero delle risorse che in via temporanea vi presteranno servizio e le modalità di articolazione delle relative attività saranno determinate sempre in relazione alle specifiche esigenze operative, al fine di garantire, per quanto possibile, la necessaria continuità operativa e la dovuta e necessaria attenzione alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.
- Saranno predisposti a cura dei Dipartimenti Risorse Umane di Area Territoriale colloqui individuali con le risorse degli sportelli in chiusura, al fine di poterne valutare disponibilità ed esigenze nell'ottica di non disperdere il patrimonio umano e professionale presente nel Gruppo. Le risorse saranno riutilizzate in via prevalente presso la Filiale incorporante e, nell'ipotesi di mobilità territoriale, l'Azienda terrà in debita considerazione le esigenze del personale coinvolto e le domande di trasferimento in essere al fine, compatibilmente alle esigenze operative, di evadere queste ultime e pervenire a soluzioni quanto più idonee e condivise; nelle ipotesi di mobilità professionale saranno, altresì, utilizzati criteri di valorizzazione delle professionalità e competenze possedute. Dal completamento dell'iniziativa è stimata la liberazione di circa 250 risorse. L'eventuale diversificazione nell'utilizzo del personale rispetto alle mansioni svolte sarà supportata da adeguati interventi di riqualificazione, anche attraverso iniziative formative ove necessarie. In particolare, nel caso in cui si configuri la necessità di inserimenti nel ruolo di operatore di sportello, saranno predisposte idonee iniziative formative tramite affiancamento strutturato della durata di almeno due settimane.
- Al fine di consentire alle Parti il seguimiento dell'attuazione del Progetto secondo i principi condivisi con il presente accordo, la manovra formerà oggetto di preventivo e specifico incontro con le RSA competenti e l'andamento del Progetto, con particolare riferimento alle risorse interessate, potrà essere oggetto di una verifica congiunta, a livello centrale, a richiesta di una delle Parti.

Siena, 13/12/2017

L'AZIENDA

LE OO.SS.