

COME RINNOVARE LA DOMANDA DEGLI ASSEGNI FAMILIARI



Procedura INPS sul rinnovo degli assegni familiari

- Accedere al sito **INPS** con le proprie credenziali
- Cercare nel campo con la lente il seguente testo «**assegno per nucleo familiare aziende attive**»



Q assegno per nucleo familiare aziende attive|

Cerca

- Accedere al servizio —————→
- Cliccare su «**Nuova Domanda**»
- Selezionare «**Nuovo**» per il periodo 01/07/2020 30/06/2021



Servizio

Assegno per il nucleo familiare: Lavoratori Dipendenti di...

Periodi di competenza ANF					
Anno fiscale	Periodo	ANF presente	inizio	fine	
2014	Dal 15/07/2015 Al 30/06/2016	NO			NUOVO ➔
2015	Dal 01/07/2016 Al 30/06/2017	NO			NUOVO ➔
2016	Dal 01/07/2017 Al 30/06/2018	NO			NUOVO ➔
2017	Dal 01/07/2018 Al 30/06/2019	NO			NUOVO ➔
2018	Dal 01/07/2019 Al 30/06/2020	SI	01/07/2019	30/06/2020	DETTAGLIO ➔
2019	Dal 01/07/2020 Al 30/06/2021	NO			NUOVO ➔

Come procedere – Sezione «DATI ANAGRAFICI»

- Verificare i propri dati anagrafici
- Cliccare su «**AVANTI**»



AVANTI

Assegno per il nucleo familiare

Dati domanda
 Periodo dal 01/07/2020 Periodo al 30/06/2021
 All'Azienda 0139297049 *Indicare il codice fiscale dell'azienda
 Il richiedente è titolare della prestazione Sì No

Dati del richiedente

Dati anagrafici

Cognome [redacted] Nome [redacted]
 Codice fiscale [redacted] Nato/a il [redacted]
 Stato [redacted] Provincia [redacted]
 Sesso [redacted] Cittadinanza [redacted]

Dati di residenza

Stato [redacted] Provincia [redacted]
 Comune [redacted] Cap [redacted]
 Frazione [redacted]
 Indirizzo [redacted] civico [redacted]
Contatti
 Telefono [redacted] Cellulare [redacted]
 E-Mail [redacted]

Stato civile

Celibe/Nubile [redacted] *La data è obbligatoria nel caso lo stato civile sia diverso da celibe/nubile

- Selezionare «**PRECARICA DATI FAMILIARI**»
- Verificare i dati anagrafici del familiare a carico
- Cliccare su «**AVANTI**»

Elenco familiari							
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Parentela	Etereo	Inabile	Cancella	Modifica
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Figlio	NO	NO		
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Figlio	NO	NO		

Come procedere – Sezione «DATI REDDITUALI»

- Selezionare «Conseguito»
- Procedere con la compilazione dei Redditi selezionando il tipo di modello da cui sono stati presi i dati (esempio: CUD)
- Cliccare su «AVANTI»

← INDIETRO
AVANTI →

Redditi conseguiti dal richiedente e dai componenti del nucleo familiare nell'anno 2019

Nell'anno 2019 io ed i miei familiari
 Non Conseguito
 Conseguito

REDDITI ASSOGGETTABILI ALL'IRPEF				
TITOLARE DEI REDDITI	Reddito da lavoro dipendente ed assimilati	Altri redditi	Modello fiscale	Redditi totale
Richiedente	<input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/>	CUD ▾	0.00
Coniuge / Parte di unione civile				
Familiari	<input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/>	▾	0.00
Totale				0.00

REDDITI ESENTI DA IMPOSTA O SOGGETTI A RITENUTA ALLA FONTE A TITOLO D'IMPOSTA O IMPOSTA SOSTITUTIVA				
TITOLARE DEI REDDITI	Reddito da lavoro dipendente ed assimilati	Altri redditi	Modello fiscale	Redditi totale
Richiedente	<input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/>	▾	0.00
Coniuge / Parte di unione civile				
Familiari	<input type="text"/> . <input type="text"/>	<input type="text"/> . <input type="text"/>	▾	0.00
Totale				0.00

← CANCELLA REDDITI

Come procedere – Sezione «DICHIARAZIONI»

- Procedere alla compilazione dell'ultima schermata
- Cliccare su «**AVANTI**»

INDIETRO	ANNULLA	AVANTI
-----------------	----------------	---------------

Dichiarazione di responsabilità del richiedente

Dichiaro che:

non percepisco, nè altre persone percepiscono trattamenti di famiglia italiani o esteri per le persone indicate nella composizione del nucleo familiare

percepisco il trattamento di famiglia per le persone indicate nella sezione nucleo familiare per un importo mensile di euro .
 pagato da

ho richiesto il trattamento di famiglia per le persone indicate nella sezione nucleo familiare pagato da

Indicare se altre persone percepiscono o hanno richiesto il trattamento di famiglia



Codice fiscale	<input type="text"/>	CERCA	CANCELLA
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Stato	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Nato a	<input type="text"/>

percepisce il trattamento di famiglia per le persone indicate nella sezione nucleo familiare per un importo mensile di euro .
 pagato da

ha richiesto il trattamento di famiglia per le persone indicate nella sezione nucleo familiare pagato da

Come procedere – «RIEPILOGO DOMANDA»

- Verificare i dati riepilogativi della domanda
- Cliccare su «**SALVA DICHIARAZIONE**»

 INDIETRO		SALVA DICHIARAZIONE 	
Dati Domanda			
Tipo domanda	A.N.F.		
Presentata da	Cittadino		
Protocollo			
Azienda	01392970404		
Anno fiscale	2019		
Periodo	Dal 01/07/2020 al 30/06/2021		
Stato lavorazione			
Dettaglio dati richiedente			
Dati di Anagrafici			
Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]	Nato il	[REDACTED]
A	[REDACTED]	Provincia	[REDACTED]
Stato	[REDACTED]	Cittadinanza	[REDACTED]
Dati di residenza			
Residente/Domiciliato in	[REDACTED]	Provincia	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]	Cap	[REDACTED]
Frazione	[REDACTED]	Stato	[REDACTED]
Recapiti			
Telefono	[REDACTED]	Cellulare	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]		
Altri dati			
Stato civile	Celibe/Nubile		



Come procedere....ultimo STEP!

- Salvare e conservare gli allegati →
- Inserire eventuali NOTE


STAMPA RICEVUTA 

STAMPA MODELLO 

Eventuale Nota

E' possibile aggiungere una nota digitando il testo nel campo sottostante e premendo successivamente sul pulsante "Salva Nota".

Nota

SALVA NOTA 

AUTORIZZAZIONI 

ATTENZIONE: Per non rallentare l'iter della tua domanda ANF DIP verifica se hai già Autorizzazione ANF in corso di validità. In tal caso non è necessario inoltrare nuova domanda di autorizzazione. Puoi verificarlo andando nella tua area personale con PIN dispositivo o tramite consultazione del tuo patronato

ATTENZIONE

Verificare se la domanda ANF* sia ancora in corso di validità!!!!

ANF*: Autorizzazione all'Assegno Familiare che deve essere presentata dal lavoratore all'INPS ai fini del riconoscimento del diritto e della misura dell'Assegno.