



COMUNICATO

Oggi 17 giugno 2020, anche a seguito di altri incontri effettuati in videoconferenza tra le sottoscritte OO.SS. e il dr. Dario Barberio, è stato siglato un importante Accordo sui temi di seguito enunciati:

- **Fondo di solidarietà di categoria parte ordinaria:**
 - E' previsto con decorrenza 22 giugno e per le 5 settimane seguenti, ovvero fino al 24 luglio, per la gestione della già registrata diminuzione di attività, che ancora interessa diversi servizi del gruppo Amissima, un ulteriore ricorso al fondo di solidarietà. L'applicazione di tale istituto è prevista, in linea di principio, nella misura di UNA GIORNATA a settimana per ciascun dipendente.
 - La programmazione della sospensione dell'attività lavorativa potrà subire modifiche settimanali a seguito di mutate esigenze organizzative e/o funzionali.
 - La suddetta programmazione non deve incidere sull'obiettivo primario aziendale che è lo smaltimento delle ferie pregresse e anno in corso.
 - L'applicazione di tale istituto avverrà senza procurare alcun nocuo economico per i dipendenti, garantendo inoltre la piena contribuzione correlata ai fini previdenziali così come stabilito dall'accordo nazionale ANIA.
- **Sospensioni lavorative nei periodi di non copertura da parte del Fondo di Solidarietà**
 - A seguito dei principi enunciati nell'accordo del 7 maggio 2020, l'utilizzo delle ferie anno corrente, nei periodi non coperti dal fondo di solidarietà verranno così gestiti:
 - Per la settimana dal 2 al 6 marzo e per la settimana dal 30 marzo al 3 aprile le suddette ferie vengono convertite in permessi COVID a carico dell'azienda
 - Per il periodo dal 1 al 15 maggio le ferie dell'anno corrente, eccedenti 1,5gg, saranno convertite in permessi COVID a totale carico dell'azienda.
- **Chiusura aziendale:**
 - Le parti hanno concordato, a seguito di laboriosa e tesa concertazione con l'Azienda, una ulteriore chiusura aziendale, riferita all'anno 2020, dal 17 agosto al 21 agosto 2020.
 - Nel periodo di chiusura aziendale, come previsto dal CCNL e dalla consuetudine aziendale, al fine di garantire la continuità operativa dei servizi essenziali verrà fatto ricorso al già noto ed utilizzato cd. velo di copertura.
 - Per motivi di natura amministrativa sarà a carico del dipendente l'inserimento a sistema del suddetto periodo aggiuntivo di chiusura.
 - Dato il particolare periodo in cui è stato sottoscritto il presente accordo, e fatti salvi i principi dell'accordo del 7 maggio, è data facoltà al dipendente, per esigenze personali, la rimodulazione del proprio piano ferie; detta rimodulazione potrà avvenire anche per indifferibili e comprovate esigenze organizzative, che dovranno essere comunicate dal responsabile al lavoratore, notiziando anche all'ufficio del personale.
- **Ferie:**
 - Si ribadisce che la redazione del piano ferie 2020, deve prevedere il completo smaltimento delle Ex festività sia a giorni che ad ore entro la fine dell'anno, oltre le ferie residue degli anni precedenti e dell'anno corrente, fino ad un massimo residuo pari a 7 giorni.
 - Per incentivare il raggiungimento di tale obiettivo si è convenuto che per coloro che al 31.12.2020 avranno esaurito totalmente le Ex festività sia a giorni che a ore viene predisposto il seguente piano di premialità:
 - a) da zero giorni fino a un giorno l'azienda riconoscerà n. 24 ore di permesso retribuito in modalità di bonus premiale;
 - b) da due fino a tre giorni l'azienda riconoscerà n. 16 ore di permesso retribuito in modalità di bonus premiale



- c) da quattro fino a cinque giorni l'azienda riconoscerà n. 8 ore di permesso retribuito in modalità di bonus premiale
- d) da sei giornate fino a sette giorni l'azienda riconoscerà n. 4 ore di permesso retribuito in modalità di bonus premiale
- e) eventuali residui, di qualsiasi annualità, superiori alla precedente soglia non vedranno riconosciuta alcuna premialità

- Tali permessi sono riproporzionati in caso di prestazione part-time.
- La fruibilità di tali permessi sarà a decorrere dal 1.02.2021 fino al 31.12.2021 e con le modalità previste dall'art. 39: al termine del 31.12.2021 eventuali residui di detti permessi verranno azzerati.
- In caso di cessazione anticipata del rapporto di lavoro detti permessi non verranno monetizzati.

➤ **PERMESSI Home Working:**

- Con decorrenza 1.07.2020, per tutto il periodo di attività in home working e comunque entro e non oltre il 31.12.2020, per tutto il personale fino al 6° livello quadro e per il personale inquadrato nella disciplina speciale della parte terza del vigente CCNL, viene istituito il permesso speciale "Permesso recupero COVID" nella misura di 8 ore mensili NON CUMULABILI da usufruire con le stesse regole del "permesso in conto recupero" (abbinabile pertanto anche alle mezze giornate di ferie e/o festività del venerdì)
- Con decorrenza 1.07.2020, per tutto il periodo di attività in home working e comunque entro e non oltre il 31.12.2020, per tutti i funzionari 7 livello viene modificato il monte ore del giustificativo retribuito denominato "Comunicazione assenza funzionari" in 8 ore mensili non cumulabili da fruire con le stesse modalità previste all'art. 43 del CIA vigente
- Viene ripristinata la gestione amministrativa dei permessi conto recupero secondo le regole del CCNL e del CIA nel momento in cui la metà delle giornate lavorabili mensilmente non viene effettuata in modalità HOME WORKING

Le OO.SS. ritengono che questo sia un importantissimo accordo, che intende premiare e valorizzare gli sforzi compiuti da tutte le lavoratrici e da tutti i lavoratori del gruppo Amissima, in questo particolare momento di grave difficoltà lavorativa e di vita quotidiana.

Viene dato atto alla Proprietà di aver compiuto un importante sforzo per permettere il lineare svolgimento dell'attività lavorativa, ciò nel rispetto delle normative vigenti, che tempo per tempo sono cambiate, ma anche di aver riconosciuto, con la sottoscrizione di questo Accordo, il valore esemplare del lavoro svolto dai propri collaboratori.

Allegato a questo comunicato il testo dell'accordo firmato

Le OO.SS. sono a disposizione di tutti i colleghi per chiarire dubbi o perplessità al riguardo.

**OO.SS AZIENDALI
AMISSIMA VITA
AMISSIMA ASSICURAZIONI**