

**RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE
AL BILANCIO DEL 31/12/2025**

FIRST CISL LIGURIA

Il giorno 9 marzo 2026 presso la sede della FIRST CISL LIGURIA sita in Piazza Campetto 7/8, alle ore 10:00 si è riunito il Collegio Sindacale. Sono presenti la Dott.ssa Paola NAVONE Presidente, il Signor Marco LAGORIO Membro effettivo ed il Signor Gianfranco PALMERO, Membro effettivo. Il bilancio di esercizio relativo al periodo 01-10-2025/31-12-2025 si sostanzia nei seguenti elementi:

oooo

STATO PATRIMONIALE

• Attività	per	€	586.801,85
• Passività	per	€	586.722,05
• Avanzo	per	€	79,80

CONTO ECONOMICO

• Ricavi (entrate)	per	€	224.110,85
• Costi (spese)	per	€	224.031,05
• Avanzo d' esercizio	per	€	79,80

I Sindaci procedono preliminarmente ad una verifica di cassa, riscontrando la corrispondenza del saldo contabile alla data del 31 dicembre 2025 pari ad €. 3,18 con quanto risultante dalle scritture.

Per quanto concerne la verifica di tutti i saldi dei c/c esistenti presso le varie filiali della BPER e della Banca Etica, si rileva che i saldi contabili alla data del 31 dicembre 2025 conciliano con i saldi degli estratti conto.

I Sindaci verificano poi l'aggiornamento della contabilità generale che risulta compilata fino alla data del 31 dicembre 2025 come risultante dalle scritture contabili esistenti sul programma di contabilità SIRIO e dal bilancio di verifica alla data del 31 dicembre 2025 che si allega al presente verbale.

Vengono verificate varie scritture all'interno dei conti per verificarne la corretta imputazione e registrazione con controllo dei documenti relativi ai movimenti contabilizzati.

Sulla base dei controlli espletati si rileva che detto bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili ed è stato redatto nel rispetto della vigente normativa e con l'applicazione dei criteri indicati dagli Organismi Nazionali. Vengono svolti riscontri sui principali conti e si rileva che il bilancio presenta una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale ed economica della Federazione.

Dall'analisi del conto economico emerge un incremento dei costi complessivi rispetto all'esercizio precedente, riconducibile principalmente alle spese sostenute per l'organizzazione del Congresso della Federazione. Tale incremento si manifesta sia nel conto specifico "spese congresso", sia in altri conti correlati quali spese di rappresentanza, spese dirette di locomozione e spese varie e diverse, che hanno registrato un aumento in quanto connessi alle attività organizzative e logistiche dell'evento.

Si rileva inoltre che nel corso dell'esercizio sono stati effettuati investimenti destinati al rinnovo di beni strumentali ed al miglioramento delle dotazioni software, finalizzati al potenziamento e all'aggiornamento della struttura operativa.

L'incidenza delle spese straordinarie sostenute sull'immobile sede della Federazione, hanno determinato un incremento del conto relativo agli oneri locativi condominiali su beni di proprietà, in relazione ai lavori di manutenzione straordinaria effettuati.

Nonostante tali spese e gli investimenti sostenuti, la gestione ha comunque consentito di procedere ad accantonamenti ai fondi esistenti, in particolare al fondo spese congressi e al fondo manutenzione immobili, destinati a coprire le relative esigenze future.

Dal lato dei ricavi si rileva una riduzione delle entrate complessive, riconducibile sia alla diminuzione del numero degli iscritti sia al minor importo medio dei contributi relativi ai nuovi assunti, parametrati alla retribuzione e pertanto inferiori rispetto a quelli riferiti ai lavoratori cessati per pensionamento.

In relazione al suddetto verbale, oltre ad una analisi sulla situazione generale della associazione, vengono fatti vari approfondimenti su alcune partite contabili e su alcune scritture all'interno dei conti aperti, unitamente agli allegati ad esse relativi di cui si riporta per estratto un resoconto sintetico:

1) Giroconto per il rinnovamento del settore hardware, in linea con quanto sopra evidenziato, per un importo pari a € 8.023,04 dal conto BPER 47001662 al conto BPER 470012824.

2) Esame della documentazione e delle spese riportate nella nota spese del Sig. Francesco Melis, a titolo di rimborso spese proselitismo per il mese di ottobre 2025, per un totale di € 265,45, rimborsate in data 28/10/2025 dal conto Banca Etica di Genova.

3) Controllo della busta paga e dei relativi contributi per il collaboratore Sig. Rescigno Andrea (compenso mese di ottobre), di importo netto pari a € 467,00, accreditata in data 06/11/2025.

4) Riscontro della fattura n. 5247427 del 04/11/2025 di Pens.com per materiale di

rappresentanza (penne personalizzate), per un totale di € 874,73, pagata in data 19/12/2025.

5) Esame delle fatture della società Genova Car Sharing per il servizio di car sharing, che ha determinato un incremento della voce "Noleggi beni diversi", utilizzato per attività di proselitismo; la documentazione riepiloga correttamente percorsi, chilometri e soggetti utilizzatori.

6) Riscontro della fattura della Casa Marina Srl, addebitata per un totale di € 880,00 in data 21/11/2025 sul conto BPER n. 47012824, relativa a un pernottamento con pensione per i 12 partecipanti al corso di formazione NEO'S.

Dall'esame della documentazione non sono emersi fatti o irregolarità da segnalare. Il Collegio Sindacale, avendo espletato la dovuta attività di vigilanza e controllo, approva pertanto la suddetta situazione trimestrale.

Genova, 9 marzo 2026

Il presente verbale consta di 3 pagine.

IL COLLEGIO SINDACALE
Il Presidente – Paola NAVONE
Il Membro Effettivo – Marco LAGORIO
Il Membro Effettivo – Gianfranco PALMERO

