

➤ **TAVOLO EMERGENZIALE Covid-19:** nel corso del fine settimana ci siamo adoperati per l'attivazione di un *tavolo emergenziale* necessario alla gestione e il monitoraggio dei riflessi lavorativi determinati dalla potenziale diffusione del *coronavirus*.

Nella serata di ieri, anche su nostra sollecitazione, l'Azienda ha inviato una comunicazione a tutti i dipendenti sia delle società assicurative sia degli altri settori, nella quale ha prescritto una serie di accorgimenti, in conformità e coerenza con le indicazioni del Ministero della salute: limitazione delle trasferte; sospensione attività formative; annullamento riunioni con personale esterno; etc.

Stamattina, unitamente alle altre Sigle, abbiamo incontrato la Direzione del Personale, alla presenza del *Dirigente Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza*, allo scopo di verificare le possibili ulteriori iniziative da mettere in atto.

L'Impresa, **escludendo categoricamente si possa procedere alla chiusura totale delle unità produttive**, ha dichiarato la massima attenzione sulle sedi lavorative dei comuni attualmente interessati dalle Ordinanze pubbliche, in particolare quella della Regione Lombardia dove riscontrata la situazione più critica in termini di contagio. In tale sedi si adotteranno misure ritenute dall'Azienda più stringenti, ad esempio la dotazione di detergenti specifici e controlli agli accessi per il personale esterno. Per tutto il restante territorio nazionale, verrà effettuata un'attenta osservazione per l'eventuale adozione delle misure necessarie alla gestione dell'emergenza qualora si dovesse presentare. Intanto, rispetto ai CPM, annullate le visite già prenotate.

Nel giudicare **del tutto insufficienti le misure fin ora adottate**, abbiamo richiamato l'Azienda al massimo senso di responsabilità nell'affrontare questa delicata situazione, richiedendo venga dimostrata maggiore disponibilità ed attenzione nei confronti dei propri dipendenti:

- chiusura dell'attività di ricevimento al pubblico nelle zone a rischio;
- sospensione di tutte le attività di trasferta (senza bisogno di autorizzazione);
- autorizzazione allo Smart Working per chi già dotato di strumentazione utile ed estensione di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa al maggior numero possibile dei colleghi;
- flessibilità orarie per consentire di evitare gli orari di punta nei centri maggiormente popolati;
- esenzione dall'attività lavorativa per i colleghi con gravi patologie;
- massima elasticità nella concessione dei permessi propri (permessi, ferie, etc.), nonché di cambi turno d'ufficio e giorno libero nei Contact Center;
- concessione di permessi retribuiti a carico dell'Azienda per le assenze connesse alla chiusura delle scuole e per casi di forza maggiore;
- interventi di sanificazione nelle sedi attualmente più coinvolte e di pulizia straordinaria nelle sedi con impianti di aereazione prevalente e sostanziale assenza di finestre;

- postazioni fisse nei Contact Center.

Quanto sopra in un ragionamento ampio attraverso il quale abbiamo trasmesso all'Azienda l'urgenza di dare **segnali concreti volti a tutelare la salute di tutti i lavoratori del Gruppo.**

Il *tavolo emergenziale* è stato quindi aggiornato a domattina, in attesa venga dato riscontro alle richieste da noi sottoposte.



First CISL **Gruppo Unipol**  
*la Segreteria*

---