

- **Rientro in sede "NO AGILI":** il 9 agosto cessano gli effetti dell'Accordo dell'8 maggio u.s. e successive appendici, pertanto non sarà più previsto l'utilizzo del Fondo di solidarietà. Per tale ragione, coloro che non fossero abilitati a lavorare da casa **potranno fare rientro nella propria sede di appartenenza.**

A riguardo, ci viene riferito da diversi colleghi che la Gestione del Personale stia richiedendo loro di utilizzare, fino al mese di settembre, le ferie ed i permessi ancora disponibili.

Precisiamo non vi sia alcun obbligo in tal senso, quindi, resta salva la facoltà per ogni singolo lavoratore di poter fruire degli istituti sopra menzionati, così come quella di riprendere la regolare attività lavorativa all'interno proprio ufficio.

- **Protocollo ANTI-CONTAGIO Covid19:** come sapete, in accordo tra Governo, Sindacati e Imprese, il 14 marzo u.s. (poi integrato il 24\04 u.s) è stato firmato un Protocollo a tutela della salute e della sicurezza delle persone, afferente le misure da adottare nei luoghi di lavoro, atte a prevenire il possibile contagio da Covid-19.

Dopo mesi di attesa e diverse settimane di gestazione, nella giornata di ieri è stato definito il Protocollo Covid-19 che verrà applicato alle società del Gruppo Unipol.

Le misure in esso contenute tengono conto delle linee guida tracciate dal sopra citato documento nazionale e delle disposizioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri riguardanti la crisi epidemiologica in corso.

Nell'ambito della discussione con l'Azienda abbiamo portato in evidenza gli aspetti riguardanti la sanificazione e la pulizia delle sedi, sia giornaliera sia periodica (*appositi registri saranno resi visionabili ai dipendenti*), acquisendo la documentazione comprovante l'esecuzione dei lavori, nonché i capitoli e i manuali relativi alle diverse procedure; la corretta gestione della climatizzazione con particolare riguardo agli edifici privi di apertura finestre; il distanziamento tra le persone tramite la rotazione delle presenze in sede\da casa e l'installazione delle pareti di plexiglass ove non è garantita la corretta distanza tra lavoratori, etc.

La materia trattata è particolarmente complessa ed articolata, anche in ragione di un quadro ancora estremamente incerto, strettamente correlato alle decisioni assunte dal Governo ma soprattutto del definitivo superamento dell'emergenza in corso (*vedi la recente proroga dello stato di emergenza fino al 14\10 p.v.*). In allegato il testo integrale del documento, invitandovi a prenderne visione nella sua interezza.

Fermo restando che il rispetto e la corretta applicazione dei punti contenuti nel Protocollo in questione vedono esclusiva responsabilità a carico dell'Impresa, sarà nostra cura vigilare, raccogliendo le vostre eventuali opportune segnalazioni.

Infine, esprimiamo forte disappunto per l'ennesima occasione persa, dopo quella riguardante il rinnovo del nostro CIA: si sarebbe potuto, di certo, entrare maggiormente nel merito, con la massima trasparenza, su tutti gli aspetti organizzativi riguardanti il graduale rientro in sede. Difatti, **avevamo proposto un testo nel quale regolamentare le flexibilità orarie in ingresso e in uscita, la modalità di rotazione delle presenze, garantendo la possibilità di proseguire il lavoro da casa per esigenze legate alla**

genitorialità, assistenza familiare, salute, regolare pendolarismo (su questo punto, unica disponibilità a valutare ripresa parziale del servizio navetta per SDM), etc.

Purtroppo, ancora una volta, l'Azienda ha preferito tenere le "mani libere", rifiutandosi di assumere formale impegno scritto a tutela di tutti i lavoratori coinvolti, limitandosi, a fine incontro, a dichiarare una non meglio precisata volontà a discutere di ogni tematica, a partire dal mese di settembre...quando probabilmente sarà stato già tutto deciso...

Rimanendo disponibili per gli approfondimenti che si rendessero necessari, auguriamo buona giornata e un buon fine settimana.

