

➤ **RIENTRO IN SEDE:**

A partire da aprile scorso, abbiamo sollecitato l'Impresa ad un confronto serio e di merito sulle prospettive di cambiamento delle modalità con cui effettuare la prestazione lavorativa, cominciando dal rendere strutturale lo Smart Working attraverso un Accordo nel quale fissare regole e tutele ben definite.

Nel corso dei mesi abbiamo ripetutamente richiesto alla Controparte di:

- prevedere un graduale rientro nelle sedi di lavoro su base volontaria (magari effettuando una Survey per verificare la reale disponibilità numerica).
- prorogare lo svolgimento del lavoro da casa a fronte di particolari esigenze (*genitorialità, assistenza familiare, motivi salute non necessariamente gravi, regolare pendolarismo, etc.*)
- ampliare le flessibilità orarie per:
 - ✓ le sedi con una maggiore concentrazione di lavoratori e/o in città più popolate
 - ✓ i Contact Center (*l'attuale flessibilità risulta estremamente ridotta o non prevista*)
- stabilire condizioni specifiche legate alle particolarità delle sedi e delle strutture: ad esempio le postazioni fisse nei Contact Center

Nell'incontro odierno, da poco terminato, l'Azienda ha illustrato il piano di rientro, **le cui disposizioni varranno dal 28 settembre al 12 ottobre.**

In sostanza viene confermata la data del 28\09 per il graduale rientro collettivo in sede, sulla base delle seguenti tempistiche e modalità:

❖ **DATE**

- 28 settembre (*40% presenze*); 5 ottobre (*35% ulteriore presenza*); 12 ottobre (*25% ulteriore*)
- rientro per i Contact Center: 28\09 *Unisalute ed Arca*; 5\10 *Sertel e Servizio Clienti Pas*; 12\10 *Linear*

❖ **PRESENZA SETTIMANALE**

- **Linea generale per tutti i Dipendenti: 2 giorni in sede e 3 giorni in luogo privato (casa)**
 - ✓ part time verticale: 1 giorno in sede e 2 giorni in luogo privato (casa)
 - ✓ i Contact Center avranno una presenza omogenea per Team e non potranno essere effettuati i cambi turno tra giorno di lavoro in sede e giorno da casa
 - ✓ le giornate in cui previste le trasferte (*che rimangono limitate a quelle ritenute essenziali*), verranno equiparate alla presenza in sede
 - ✓ per i lavoratori amministrativi viene confermata la maggiore flessibilità attualmente prevista
 - ✓ il *ricevimento al pubblico* resta sospeso fino al 12 ottobre. In corso di valutazione l'apertura al pubblico su appuntamento.
- **5 giorni in luogo privato (casa):**
 - ✓ lavoratrici gestanti; genitori con figli di età inferiore ai 14 anni; titolari della legge 104 (per sé stessi e per i familiari); legge 68 ("categoria protetta"); immunodepressi; patologie degenerative e oncologiche; terapia salvavita.
I colleghi che si trovassero nelle condizioni sopra descritte e che intendessero avvalersi di tale facoltà, potranno fare domanda per proseguire il lavoro da casa su 5 giorni, tramite apposito modulo che verrà reso disponibile nella bacheca personale della intranet aziendale Futura. Per le casistiche legate ad elementi riguardanti la salute occorrerà, inoltre, presentare idonea documentazione al medico aziendale.
 - ✓ alcune specifiche Strutture (*ad esempio: Finanza; Servizi Generali; CUBO*), così come già attualmente avviene per alcuni casi
 - ✓ Pas\Ramo 18 almeno fino al completamento dei lavori in corso nella sede

❖ **DOTAZIONE E ABILITAZIONE INFORMATICA**

- entro fine anno, tutti i Dipendenti verranno dotati di un Pc portatile aziendale che andrà a sostituire i computer fissi presenti nelle sedi di lavoro. Il roll out informatico inizierà da coloro che a tutt'ora utilizzano la propria dotazione personale.
- dalla prossima settimana, sarà possibile accedere alla intranet aziendale Futura, anche direttamente dal Web (internet), inserendo le proprie credenziali di lavoro

❖ **PARCHEGGIO – SERVIZIO NAVETTA – BUONI PASTO - MENSA**

- nelle sedi dove presente il parcheggio di proprietà aziendale verrà reso libero l'accesso a tutti i lavoratori. Per gli assegnatari di un posto auto nei suddetti parcheggi, rimarrà sospesa la trattenuta mensile sul cedolino
- navetta SDM ha ripreso il servizio; navetta Bologna rimane sospesa
- entro metà ottobre verrà effettuata la consegna dei ticket cartacei arretrati e di quelli maturandi
- mense aziendali interne: verrà attivato il servizio di lunch Box; si sta effettuando una verifica sull'ipotesi di ripresa del servizio Self Service

Abbiamo preso atto del piano esposto dall'Azienda rilevando che in diversi aspetti siano state raccolte le nostre indicazioni, mentre su alcune altre questioni specifiche ed esigenze particolari non risultano prese in considerazione le richieste avanzate nei mesi scorsi.

Infine, nell'ambito dell'incontro, abbiamo formalmente richiesto di aprire un negoziato per regolamentare lo Smart Working strutturale (*orari di lavoro; riconoscimento buono pasto; indennità costi fissi; contributo per acquisto sedute a norma, etc.*), partendo dall'Accordo del 19 febbraio scorso che doveva guidare la sperimentazione che, ad oggi, può essere considerata conclusa e positivamente superata.

Nelle prossime settimane, occorrerà seguire con la massima attenzione i vari aspetti sopra descritti, soprattutto sul rispetto delle norme di tutela della salute previste dal **Protocollo Anti contagio** definito nel mese di luglio.

Come sempre, sarà determinante la vostra preziosa collaborazione: solo attraverso un rapporto costante e continuo tra noi, sarà possibile provare a gestire le problematiche da voi segnalate, a beneficio di tutti i lavoratori.

