

A woman with short brown hair and black-rimmed glasses is smiling and gesturing with her right hand while holding a tablet in her left. She is wearing a light beige blazer over a white lace top and dark patterned trousers with a brown belt. In the foreground, the back of a person's head and shoulders are visible, and another person's hand is seen writing on a notepad. The background consists of large office windows with a view of a city.

AON

OneCare

Manuale di Registrazione e Accesso – Unica

Controllo del documento

| | |
|------------------------------|---|
| Nome del documento | OneCare Manuale di Registrazione e Accesso |
| Versione | 2.1 |
| Data di pubblicazione | 01/01/2026 |

Stato del documento

| Revisione | Data di pubblicazione | Sintesi aggiornamento |
|------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1.0 | 21/05/2024 | Prima versione |
| 2.0 | 26/06/2025 | Seconda versione |
| 2.1 | 01/01/2026 | Aggiornamento flussi per Unica |

Sommario

| | | |
|----|---|----|
| 1. | ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE | 4 |
| 2. | ACCESSO AL PORTALE..... | 6 |
| 3. | ISTRUZIONI PER IL RECUPERO PASSWORD | 11 |
| 4. | ISTRUZIONI PER IL RECUPERO USERNAME..... | 14 |

1. Istruzioni per la registrazione

Accedere al portale <https://onecare.aon.it>

Per utilizzare il portale è necessario effettuare la registrazione, con i seguenti passaggi.

Cliccare su “REGISTRATI”.

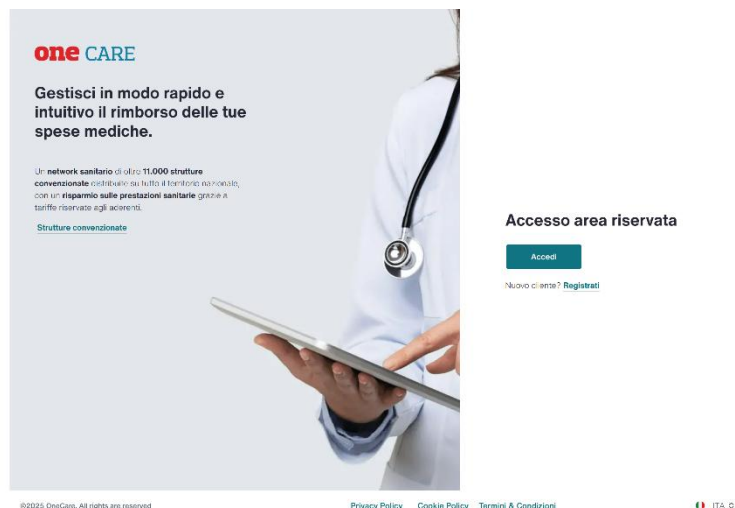


Figura 1: Pagina di accesso al portale con link di “Registrati”

Comparirà la seguente pagina che dovrà essere compilata con i dati richiesti.

Figura 2: Form di registrazione

Deve essere utilizzato l'indirizzo e-mail registrato presso Uni.C.A.; per il personale in servizio coincide con l'e-mail aziendale.

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto "REGISTRATI", il sistema verificherà la correttezza dei dati inseriti e invierà all'indirizzo di posta elettronica dell'Assicurato una e-mail contenente un link di verifica account. L'Assicurato deve cliccare su tale link per confermare la sua registrazione, e se la procedura di verifica andrà a buon fine verrà visualizzata una pagina di attivazione effettuata con successo.

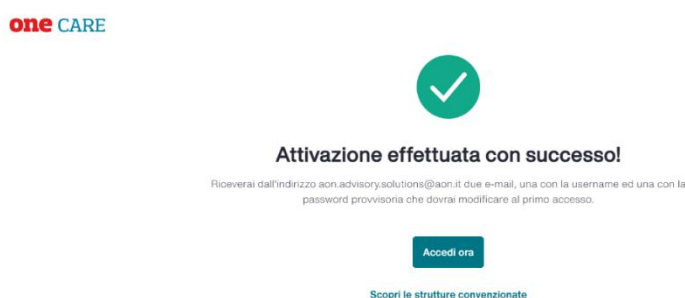


Figura 3: Pagina di attivazione effettuata con successo

Nel caso in cui il sistema dovesse invece non trovare in anagrafica un utente assicurato con dati coincidenti a quelli inseriti, sarà necessario inviare un'e-mail a registrazione.onecare@aon.it chiedendo supporto per la registrazione.

Una volta attivato, l'utente riceverà due messaggi e-mail contenenti Username e Password, che consentiranno l'accesso al portale.

2. Accesso al Portale

Dopo aver terminato la procedura di registrazione, l'utente naviga su <https://onecare.aon.it> e clicca su Accedi per aprire la pagina di login.

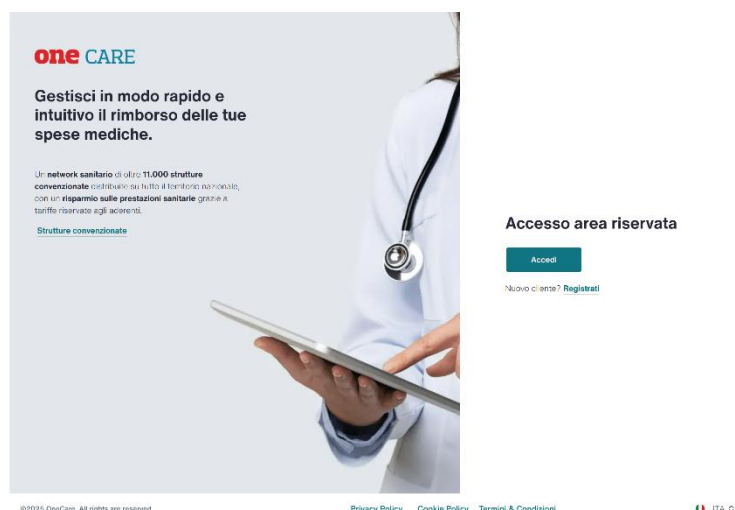


Figura 5: Accesso al portale

Sulla pagina di login è necessario inserire Username e Password negli appositi campi.

AON

Accesso area riservata

Username ①

[Username dimenticato?](#)

Password ②

[Password dimenticata?](#)

IT ▼



Figura 6: Pagina di login del portale

Alla prima login post registrazione, se la propria utenza prevede come obbligatorio un “secondo fattore di autenticazione”, verrà visualizzata una pagina in cui viene richiesta l’installazione di una App “Authenticator” sul proprio dispositivo Mobile.



Configura autenticazione mobile

1. Installa una delle seguenti applicazioni sul tuo dispositivo mobile

FreeOTP
Microsoft Authenticator
Google Authenticator

2. Apri l'applicazione e scansiona il codice QR



[Non riesci a scansionare il codice QR?](#)

3. Scrivi il codice monouso fornito dall'applicazione e premi Invia per completare il setup. Fornisci il nome del dispositivo per aiutarti a gestire i dispositivi di autenticazione.

Codice One-time *

Nome del dispositivo di autenticazione



Effettua il logout su gli altri dispositivi

Invia

Annulla

Figura 7: Pagina di attivazione del secondo fattore di autenticazione

La pagina descrive i seguenti passaggi:

1. Installare sul proprio dispositivo mobile una tra le seguenti applicazioni:
 - a. FreeOTP
 - b. Google Authenticator;
 - c. Microsoft Authenticator;
2. Scannerizzare, tramite l'app scelta, il QR code riportato in pagina
3. Inserire:

- a. il codice One-time visualizzato nell'app scaricata sul proprio dispositivo mobile
- b. il nome del dispositivo (un nome a piacere, ad esempio iPhone di Davide)

Dopo aver compiuto gli eventuali passaggi obbligatori per attivare il secondo fattore di autenticazione, sempre al primo accesso viene richiesto un cambio password obbligatorio.

Figura 8: Pagina di cambio password al primo accesso

Nelle login successive, dopo l'inserimento di username e password corrette, verrà richiesto di inserire come “secondo fattore di autenticazione” il codice OTP (One-Time-Password) visualizzato nella propria app authenticator.

Figura 9: Pagina di inserimento codice monouso

Se la propria utenza non prevede l'obbligo di avere un secondo fattore di autenticazione, è possibile procedere alla login sul portale con solo username e password.

Il secondo fattore di autenticazione è comunque sempre attivabile o disattivabile dal menu “Profilo” nella sezione “Sicurezza MFA”.

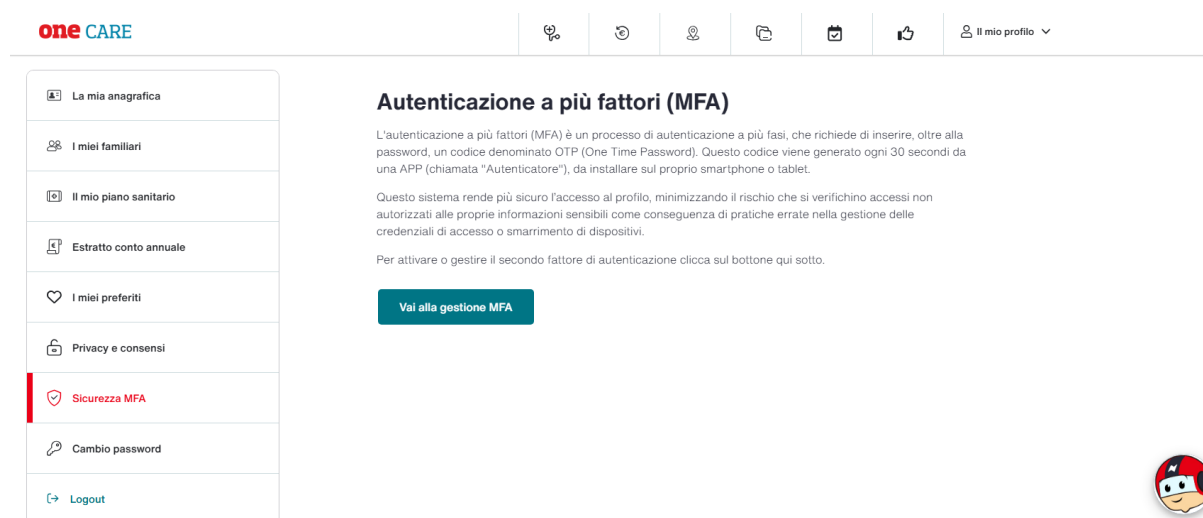


Figura 10: Pagina di istruzioni sul secondo fattore di autenticazione

Cliccando su “Vai alla gestione MFA”, è possibile infatti rimuovere la configurazione MFA appena creata oppure crearne una nuova se non si ha l’obbligo di doverla creare alla prima login.

Per rimuovere la configurazione già creata è sufficiente cliccare il bottone Rimuovi.

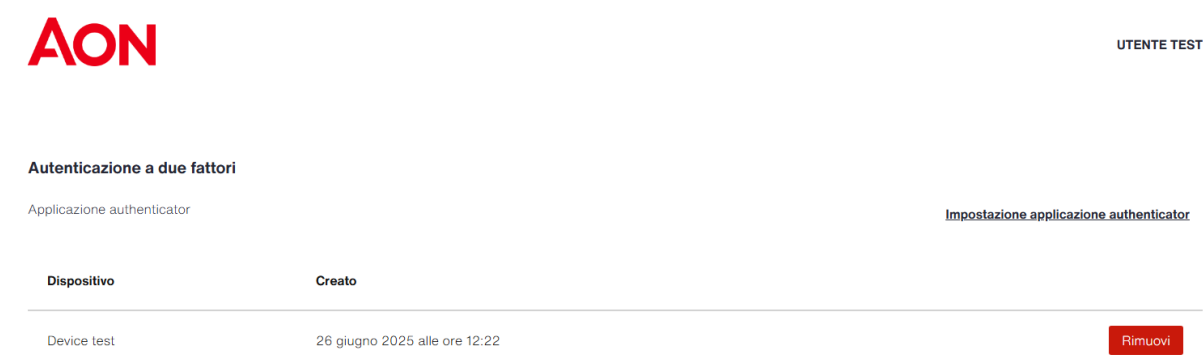


Figura 11: Pagina di gestione del secondo fattore di autenticazione

Per crearne una nuova si deve cliccare su “Impostazione applicazione authenticator” e si ritornerà nel flusso di impostazione spiegato in precedenza.

3. Istruzioni per il recupero password

Navigare l'indirizzo <https://onecare.aon.it>

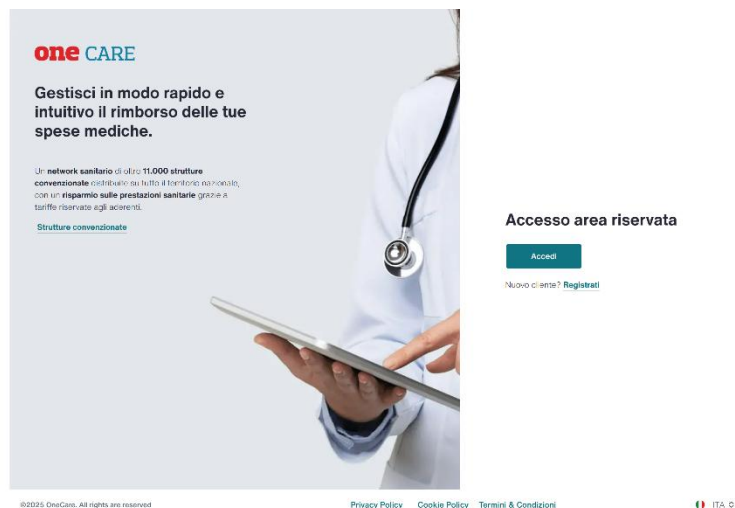


Figura 12: Pagina di accesso al portale

Cliccare sul bottone Accedi, verrà aperta la pagina di login del portale.

AON

Accesso area riservata

Username ①

[Username dimenticato?](#)

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

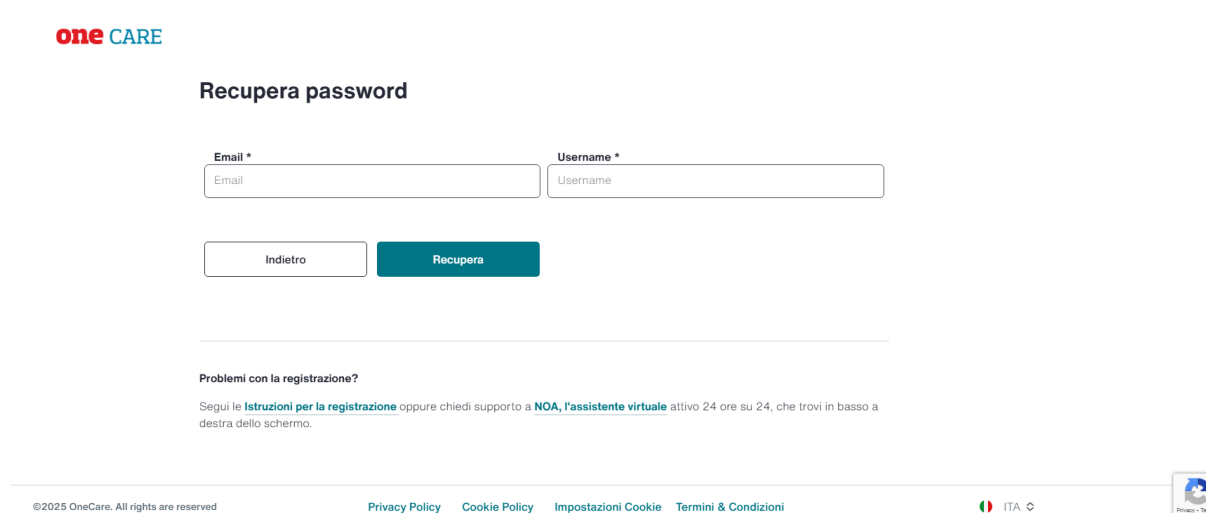
IT ▼



Figura 13: Pagina di login

In corrispondenza del campo Password, cliccare su “Password dimenticata?”

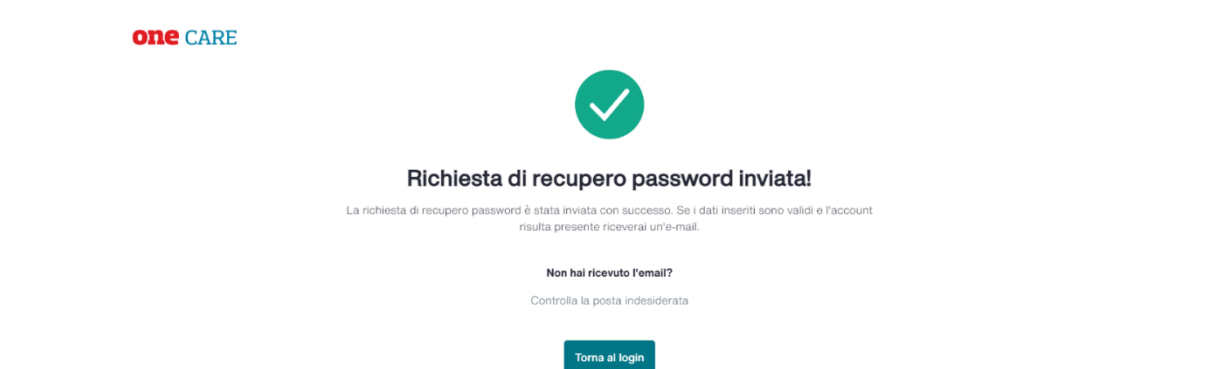
Comparirà la seguente pagina che dovrà essere compilata con i dati richiesti.



The screenshot shows the 'Recupera password' (Reset Password) page of the oneCARE portal. At the top left is the 'one CARE' logo. The title 'Recupera password' is centered. Below it are two input fields: 'Email *' and 'Username *'. The 'Email *' field contains the placeholder text 'Email', and the 'Username *' field contains 'Username'. Below these fields are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Recupera' (Reset). A horizontal line separates this section from the footer. Below the line, there is a link 'Problemi con la registrazione?' followed by a paragraph: 'Segui le [Istruzioni per la registrazione](#) oppure chiedi supporto a [NOA, l'assistente virtuale](#) attivo 24 ore su 24, che trovi in basso a destra dello schermo.' The footer contains the copyright notice '©2025 OneCare. All rights are reserved', links to 'Privacy Policy', 'Cookie Policy', 'Impostazioni Cookie', and 'Termini & Condizioni', a language selector showing 'ITA' with a dropdown arrow, and a small 'Privacy - Terms' icon.

Figura 14: Pagina per il recupero password

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto “RECUPERA”, verrà visualizzato un messaggio che notificherà l’avvenuta richiesta di recupero password.



The screenshot shows the confirmation page after a password reset request. At the top left is the 'one CARE' logo. In the center is a large green circle with a white checkmark. Below it is the heading 'Richiesta di recupero password inviata!'. A paragraph follows: 'La richiesta di recupero password è stata inviata con successo. Se i dati inseriti sono validi e l'account risulta presente riceverai un'e-mail.' Below this is a link 'Non hai ricevuto l'email?' followed by the text 'Controlla la posta indesiderata'. At the bottom is a button labeled 'Torna al login'.

Figura 15: Pagina di conferma invio della richiesta di recupero password

Il portale invierà una e-mail per completare la procedura di recupero della password. L'email contiene un link con il quale l'assicurato potrà raggiungere una pagina dedicata per reimpostare una nuova password.

Recupera password

La password è disponibile solo dopo aver completato la registrazione.

Username*

Nuova Password*

Conferma Password*

La password deve contenere minimo 12 caratteri e rispettare almeno 3 delle seguenti condizioni: una lettera maiuscola, una minuscola, un numero, un simbolo ([?!£\$%&()[]^@*#\$#_~`~"/+*~\]).

Cambia password



Figura 16: Pagina di cambio password dopo la richiesta di recupero

4. Istruzioni per il recupero username

Navigare l'indirizzo <https://onecare.aon.it>

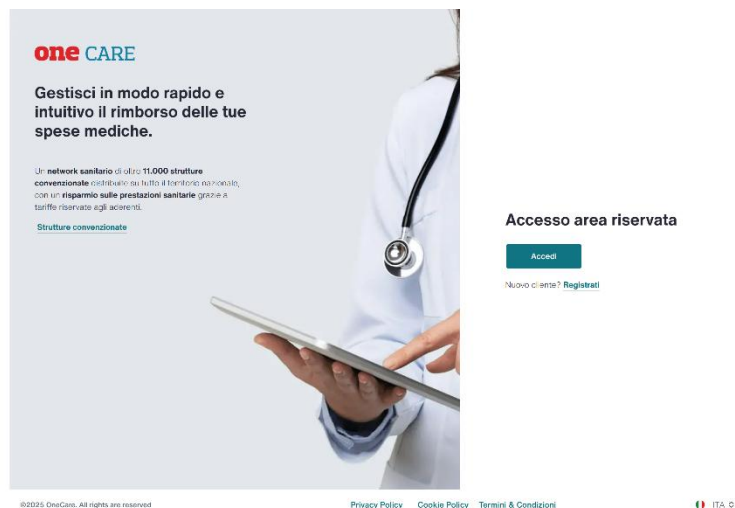


Figura 17: Istruzioni per il recupero username

Cliccare sul bottone Accedi, verrà visualizzata la pagina di login del portale.

AON

Accesso area riservata

Username ①

[Username dimenticato?](#)

Password 👁

[Password dimenticata?](#)

[Accedi](#)

IT ▼



Figura 18: Istruzioni per il recupero username

In corrispondenza del campo Username, cliccare su “Username dimenticato?”

Comparirà la seguente videata che dovrà essere compilata con i dati richiesti.


AON

Recupera username

Email

Codice fiscale

Invia



IT ▼




Figura 19: Pagina di recupero username

Nel caso l'assistito abbia un solo rapporto di assistenza attivo al momento della richiesta di recupero della propria username, dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto "Salva Modifiche", il portale invierà una e-mail contenente l'Username.

L'assistito, con più account Aon attivi al momento della richiesta di recupero della propria username, riceve un'e-mail con all'interno il link per raggiungere la propria pagina di disambiguazione account.

Una volta cliccato il link si aprirà la pagina nella quale l'assistito troverà la lista dei rapporti attivi in cui potrà selezionare il rapporto per il quale vuole recuperare la propria username. Una volta effettuata la selezione sarà necessario cliccare sul tasto "Recupero username" per avviare il processo di invio della relativa username.

Quale username hai dimenticato?

Il tuo indirizzo e-mail è associato a più account. Seleziona l'account per cui vorresti recuperare lo username.

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> ASSONIME'... | <input type="radio"/> Ministero Difesa |
| <input type="radio"/> ASSIDA | <input type="radio"/> ASSICATTOLICA |
| <input type="radio"/> BORSA ITALIANA S.P.A. | |
| <input type="radio"/> ... | |

Recupera

Figura 20: Istruzioni per il recupero username

Conseguentemente alla selezione e al click su “Recupera Username”, apparirà la pagina di conferma e il portale invierà una e-mail contenente l’Username.