



OneCare

Manuale di Registrazione e Accesso – Unica



Controllo del documento

Nome del documento	OneCare Manuale di Registrazione e Accesso
Versione	2.1
Data di pubblicazione	01/01/2026

Stato del documento

Revisione	Data di pubblicazione	Sintesi aggiornamento
1.0	21/05/2024	Prima versione
2.0	26/06/2025	Seconda versione
2.1	01/01/2026	Aggiornamento flussi per Unica

Sommario

1. ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE	4
2. ACCESSO AL PORTALE.....	6
3. ISTRUZIONI PER IL RECUPERO PASSWORD	11
4. ISTRUZIONI PER IL RECUPERO USERNAME.....	14

1. Istruzioni per la registrazione

Accedere al portale <https://onecare.aon.it>

Per utilizzare il portale è necessario effettuare la registrazione, con i seguenti passaggi.

Cliccare su “REGISTRATI”.

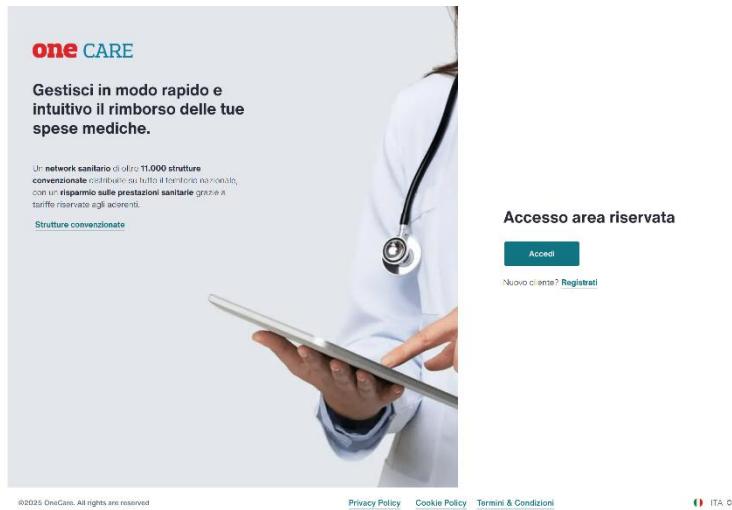


Figura 1: Pagina di accesso al portale con link di “Registrati”

Comparirà la seguente pagina che dovrà essere compilata con i dati richiesti.

The image shows the registration form for OneCare. The form is titled "Registrati" and includes fields for "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), "Data di nascita" (Date of birth), "Codice fiscale" (Tax code), "Email" (Email), and "Conferma Email" (Confirm Email). There is also a "Informativa privacy" (Privacy Information) link and a "Ho preso visione dell' Informativa Privacy" (I have read the Privacy Information) checkbox. At the bottom of the form, there is a "Registrati" button and a small cartoon character icon.

Figura 2: Form di registrazione

Deve essere utilizzato l'indirizzo e-mail registrato presso Uni.C.A.; per il personale in servizio coincide con l'e-mail aziendale.

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto "REGISTRATI", il sistema verificherà la correttezza dei dati inseriti e invierà all'indirizzo di posta elettronica dell'Assicurato una e-mail contenente un link di verifica account. L'Assicurato deve cliccare su tale link per confermare la sua registrazione, e se la procedura di verifica andrà a buon fine verrà visualizzata una pagina di attivazione effettuata con successo.

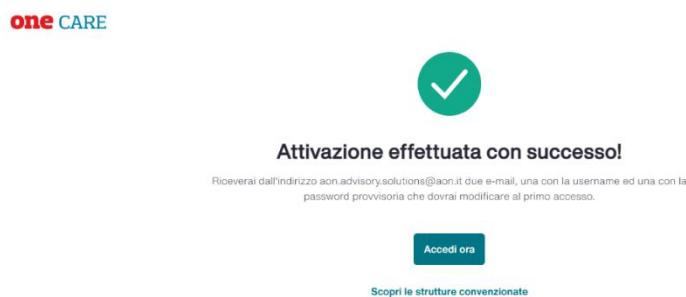


Figura 3: Pagina di attivazione effettuata con successo

Nel caso in cui il sistema dovesse invece non trovare in anagrafica un utente assicurato con dati coincidenti a quelli inseriti, sarà necessario inviare un'e-mail a registrazione.onecare@aon.it chiedendo supporto per la registrazione.

Una volta attivato, l'utente riceverà due messaggi e-mail contenenti Username e Password, che consentiranno l'accesso al portale.

2. Accesso al Portale

Dopo aver terminato la procedura di registrazione, l'utente naviga su <https://onecare.aon.it> e clicca su Accedi per aprire la pagina di login.

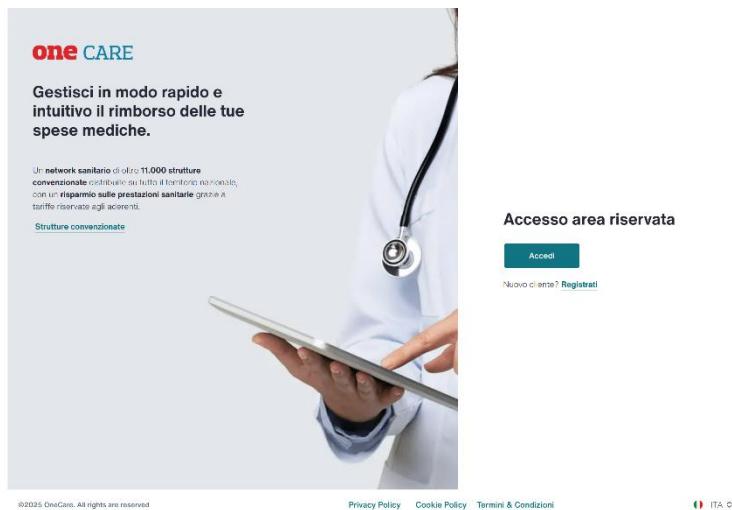


Figura 5: Accesso al portale

Sulla pagina di login è necessario inserire Username e Password negli appositi campi.

Figura 6: Pagina di login del portale

Alla prima login post registrazione, se la propria utenza prevede come obbligatorio un “secondo fattore di autenticazione”, verrà visualizzata una pagina in cui viene richiesta l’installazione di una App “Authenticator” sul proprio dispositivo Mobile.



Configura autenticazione mobile

1. Installa una delle seguenti applicazioni sul tuo dispositivo mobile

FreeOTP
Microsoft Authenticator
Google Authenticator

2. Apri l’applicazione e scansiona il codice QR



[Non riesci a scansionare il codice QR?](#)

3. Scrivi il codice monouso fornito dall’applicazione e premi Invia per completare il setup. Fornisci il nome del dispositivo per aiutarti a gestire i dispositivi di autenticazione.

Codice One-time *

Nome del dispositivo di autenticazione

Effettua il logout su gli altri dispositivi

Figura 7: Pagina di attivazione del secondo fattore di autenticazione

La pagina descrive i seguenti passaggi:

1. Installare sul proprio dispositivo mobile una tra le seguenti applicazioni:
 - a. FreeOTP
 - b. Google Authenticator;
 - c. Microsoft Authenticator;
2. Scannerizzare, tramite l’app scelta, il QR code riportato in pagina
3. Inserire:

- a. il codice One-time visualizzato nell'app scaricata sul proprio dispositivo mobile
- b. il nome del dispositivo (un nome a piacere, ad esempio iPhone di Davide)

Dopo aver compiuto gli eventuali passaggi obbligatori per attivare il secondo fattore di autenticazione, sempre al primo accesso viene richiesto un cambio password obbligatorio.



Cambia password
Modifica la password del tuo account. Assicurati che rispetti i requisiti di sicurezza.

Password

Nuova Password **Conferma password**

La password deve contenere minimo 12 caratteri e rispettare almeno 3 delle seguenti condizioni: una lettera maiuscola, una minuscola, un numero, un carattere speciale (?!\$%&[]{}@^&#_,;:=/+*-.)

Figura 8: Pagina di cambio password al primo accesso

Nelle login successive, dopo l'inserimento di username e password corrette, verrà richiesto di inserire come “secondo fattore di autenticazione” il codice OTP (One-Time-Password) visualizzato nella propria app authenticator.

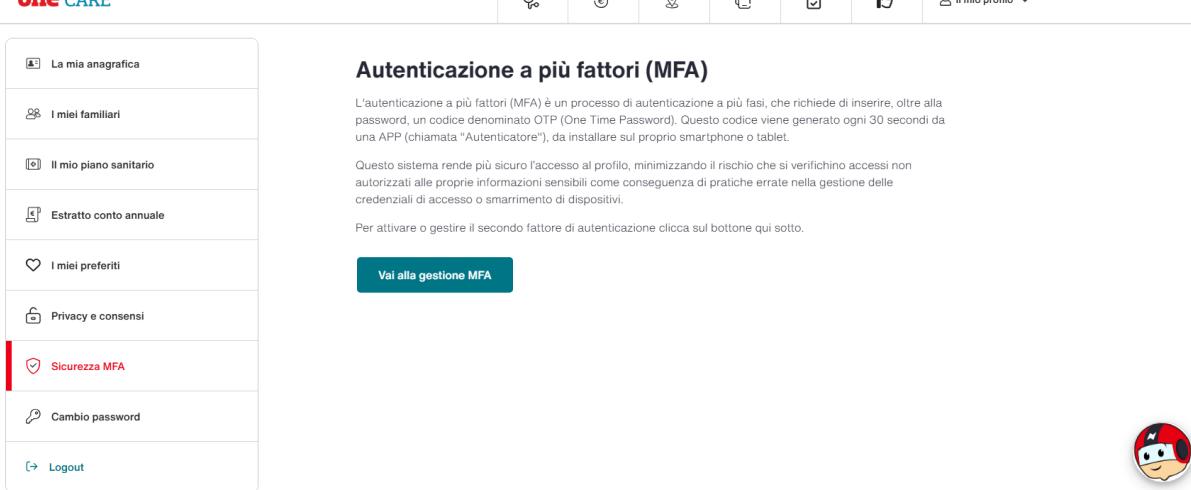


Codice monouso

Figura 9: Pagina di inserimento codice monouso

Se la propria utenza non prevede l'obbligo di avere un secondo fattore di autenticazione, è possibile procedere alla login sul portale con solo username e password.

Il secondo fattore di autenticazione è comunque sempre attivabile o disattivabile dal menu “Profilo” nella sezione “Sicurezza MFA”.



Autenticazione a più fattori (MFA)

L'autenticazione a più fattori (MFA) è un processo di autenticazione a più fasi, che richiede di inserire, oltre alla password, un codice denominato OTP (One Time Password). Questo codice viene generato ogni 30 secondi da una APP (chiamata "Autenticatore"), da installare sul proprio smartphone o tablet.

Questo sistema rende più sicuro l'accesso al profilo, minimizzando il rischio che si verifichino accessi non autorizzati alle proprie informazioni sensibili come conseguenza di pratiche errate nella gestione delle credenziali di accesso o smarrimento di dispositivi.

Per attivare o gestire il secondo fattore di autenticazione clicca sul bottone qui sotto.

[Vai alla gestione MFA](#)

Figura 10: Pagina di istruzioni sul secondo fattore di autenticazione

Cliccando su “Vai alla gestione MFA”, è possibile infatti rimuovere la configurazione MFA appena creata oppure crearne una nuova se non si ha l'obbligo di doverla creare alla prima login.

Per rimuovere la configurazione già creata è sufficiente cliccare il bottone Rimuovi.



Dispositivo	Creato	
Device test	26 giugno 2025 alle ore 12:22	Rimuovi

Figura 11: Pagina di gestione del secondo fattore di autenticazione

Per crearne una nuova si deve cliccare su “Impostazione applicazione authenticator” e si ritornerà nel flusso di impostazione spiegato in precedenza.

3. Istruzioni per il recupero password

Navigare l'indirizzo <https://onecare.aon.it>

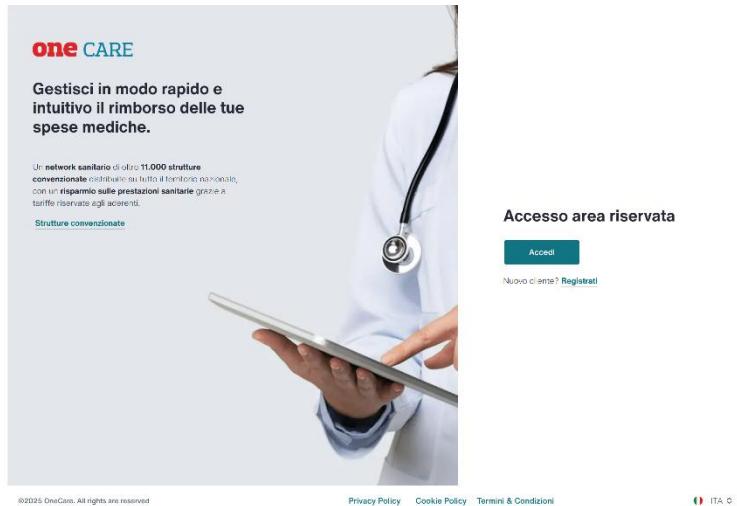


Figura 12: Pagina di accesso al portale

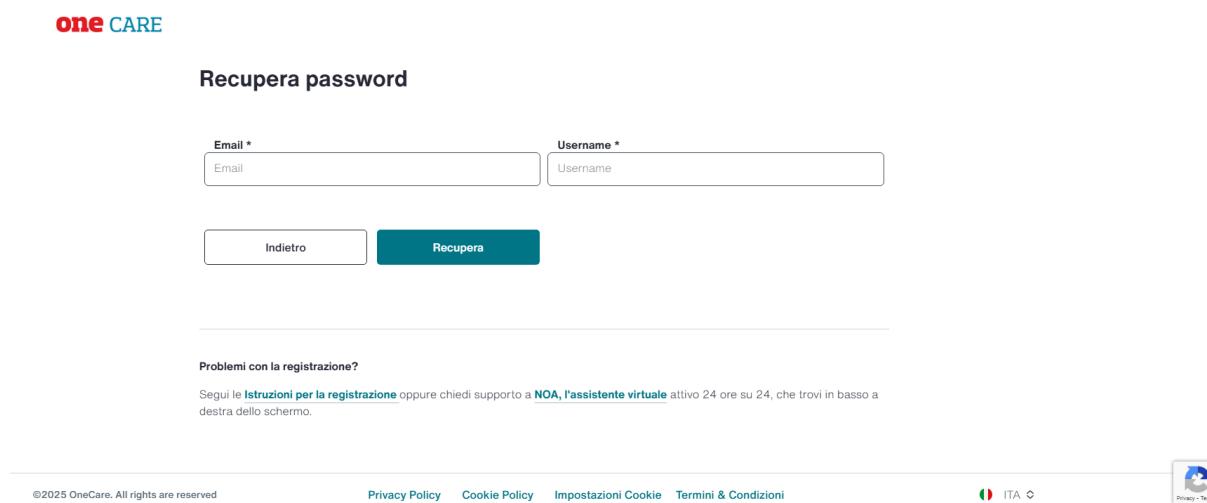
Cliccare sul bottone Accedi, verrà aperta la pagina di login del portale.

A screenshot of the OneCare login page. It has a red "AON" logo at the top. Below it is a "Accesso area riservata" section. It contains two input fields: "Username" and "Password", both with "Forgot Username?" and "Forgot Password?" links. A red "Accedi" button is at the bottom. The footer includes a language and currency selector (IT, €) and a small cartoon character icon.

Figura 13: Pagina di login

In corrispondenza del campo Password, cliccare su "Password dimenticata?"

Comparirà la seguente pagina che dovrà essere compilata con i dati richiesti.



one CARE

Recupera password

Email * Username *

Indietro Recupera

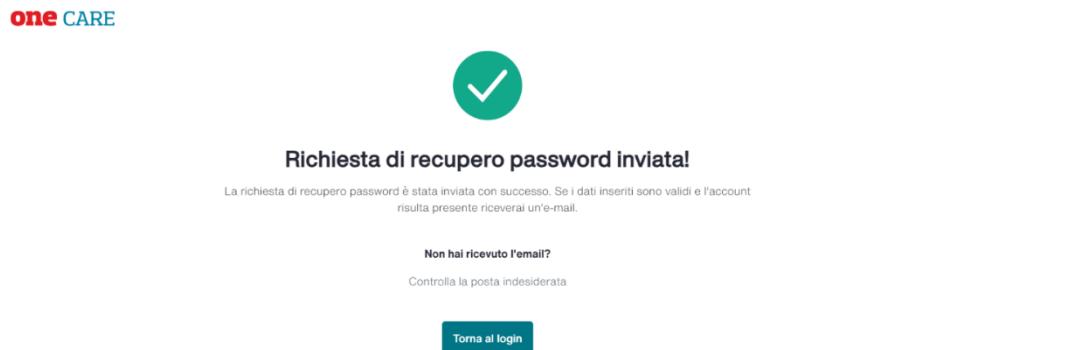
Problemi con la registrazione?

Segui le [Istruzioni per la registrazione](#) oppure chiedi supporto a [NOA, l'assistente virtuale](#) attivo 24 ore su 24, che trovi in basso a destra dello schermo.

©2025 OneCare. All rights are reserved [Privacy Policy](#) [Cookie Policy](#) [Impostazioni Cookie](#) [Termini & Condizioni](#) ITA 

Figura 14: Pagina per il recupero password

Dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto “RECUPERA”, verrà visualizzato un messaggio che notificherà l'avvenuta richiesta di recupero password.



Richiesta di recupero password inviata!

La richiesta di recupero password è stata inviata con successo. Se i dati inseriti sono validi e l'account risulta presente riceverai un'e-mail.

Non hai ricevuto l'email?
Controlla la posta indesiderata

Torna al login

Figura 15: Pagina di conferma invio della richiesta di recupero password

Il portale invierà una e-mail per completare la procedura di recupero della password. L'email contiene un link con il quale l'assicurato potrà raggiungere una pagina dedicata per reimpostare una nuova password.

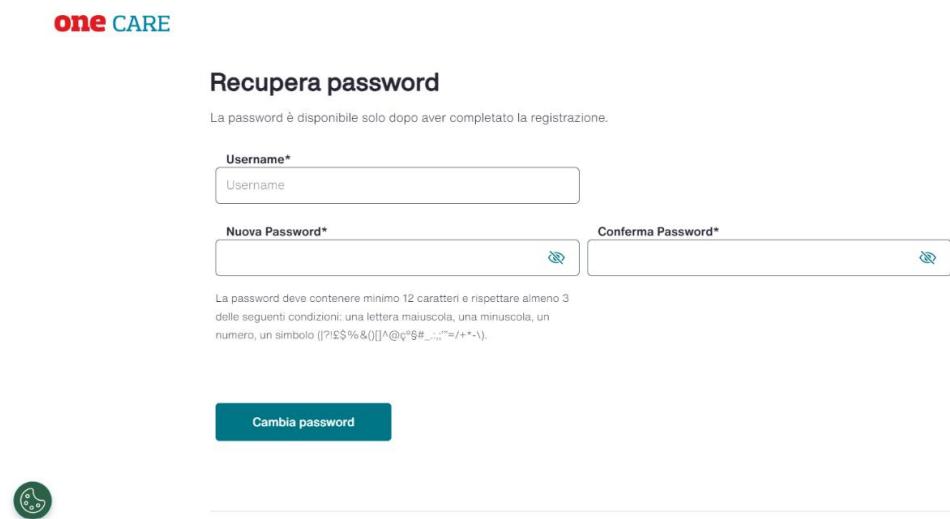


Figura 16: Pagina di cambio password dopo la richiesta di recupero

4. Istruzioni per il recupero username

Navigare l'indirizzo <https://onecare.aon.it>

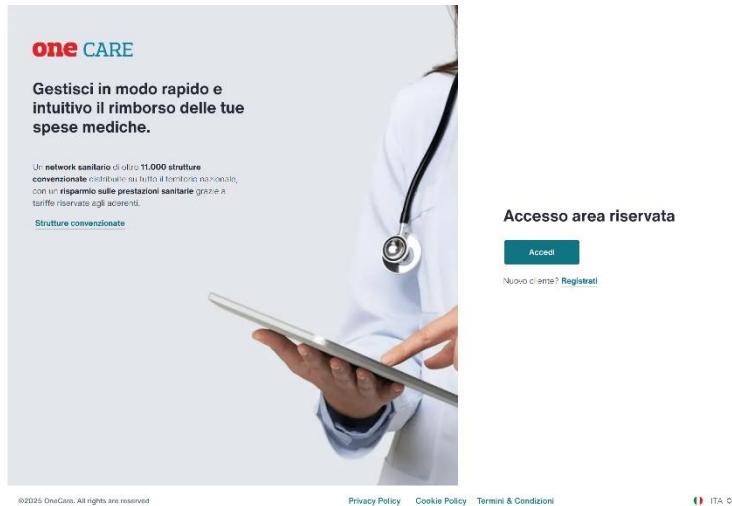


Figura 17: Istruzioni per il recupero username

Cliccare sul bottone Accedi, verrà visualizzata la pagina di login del portale.

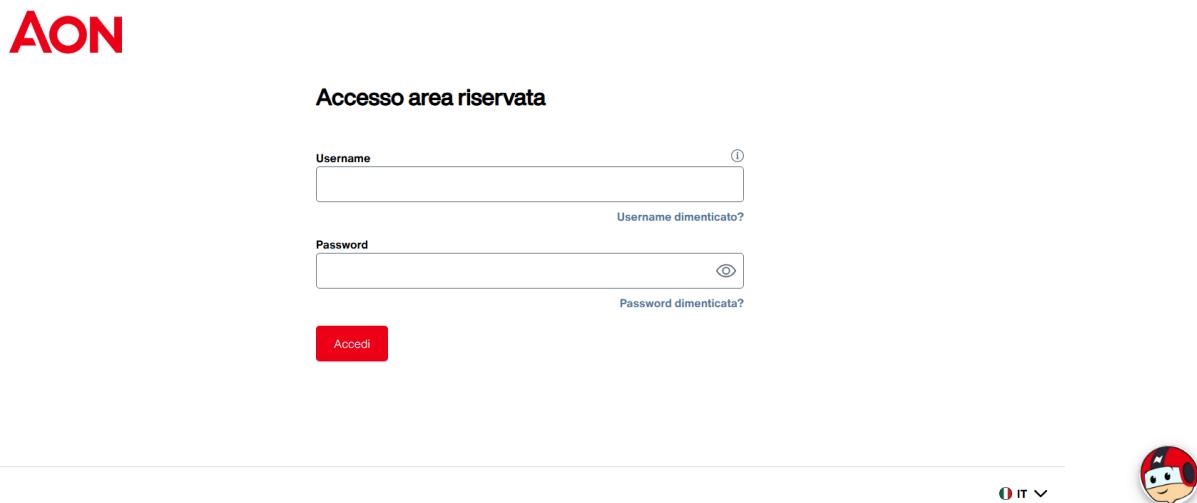


Figura 18: Istruzioni per il recupero username

In corrispondenza del campo Username, cliccare su “Username dimenticato?”

Comparirà la seguente videata che dovrà essere compilata con i dati richiesti.



Recupera username

Email

Codice fiscale

Invia

0 IT ▾



Figura 19: Pagina di recupero username

Nel caso l'assistito abbia un solo rapporto di assistenza attivo al momento della richiesta di recupero della propria username, dopo aver compilato i vari campi ed aver premuto il tasto “Salva Modifiche”, il portale invierà una e-mail contenente l'Username.

L'assistito, con più account Aon attivi al momento della richiesta di recupero della propria username, riceve un'e-mail con all'interno il link per raggiungere la propria pagina di disambiguazione account.

Una volta cliccato il link si aprirà la pagina nella quale l'assistito troverà la lista dei rapporti attivi in cui potrà selezionare il rapporto per il quale vuole recuperare la propria username. Una volta effettuata la selezione sarà necessario cliccare sul tasto “Recupero username” per avviare il processo di invio della relativa username.

Quale username hai dimenticato?

Il tuo indirizzo e-mail è associato a più account. Seleziona l'account per cui vorresti recuperare lo username.



<input type="radio"/> ASSONIME'	<input type="radio"/> Ministero Difesa
<input type="radio"/> ASSIDA	<input type="radio"/> ASSICATTOLICA
<input type="radio"/> BORSA ITALIANA S.P.A.	

Recupera

Figura 20: Istruzioni per il recupero username

Conseguentemente alla selezione e al click su “Recupera Username”, apparirà la pagina di conferma e il portale invierà una e-mail contenente l’Username.