



# INclasse 2025

1

Nella nostra Azienda sono disponibili diverse agevolazioni per le famiglie che hanno figli studenti. Sono presenti contributi legati ai cicli dei corsi di studio ed esiste la possibilità di utilizzare il conto welfare per ottenere diverse tipologie di rimborso<sup>1</sup> legate all'istruzione tra le quali quello legato all'acquisto di libri scolastici per i figli studenti. Inoltre ricordiamo che sono previsti specifici permessi per l'inserimento dei più piccoli alle scuole per l'infanzia e per assistere alla discussione della tesi di laurea del/la proprio/a figlio/a. Abbiamo pertanto riepilogato tutto nel seguente approfondimento.

## CONTRIBUTO FIGLI STUDENTI

Il contributo *figli studenti* è un istituto di **sostegno al reddito** per le famiglie che spetta "ai figli o persone equiparate"<sup>2</sup> previsto dal nostro Contratto Collettivo nel rispetto di alcune condizioni.

<b>Requisiti degli studenti</b>	<p>Per avere diritto al contributo le/gli studenti devono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>"a carico"</b><sup>3</sup> della/del lavoratrice/lavoratore del Gruppo;</li> <li>- <b>iscritti o frequentare</b> corsi regolari di studio in scuola secondaria di primo e secondo grado sia di qualificazione professionale e/o di apprendistato statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legalmente riconosciuti (<b>LIMITE DI ETÀ ANNI 21</b>);</li> </ul>
---------------------------------	--

<sup>1</sup> Per una completa visione delle possibilità di rimborso del conto welfare rimandiamo alla pagina dedicata del portale.

<sup>2</sup> Come da previsione del contratto nazionale all'art. 66 "borse di studio", la definizione di "equiparati ai figli" deriva dalla definizione prevista dall'art. 38 del dpr 818/57 che cita "... sono equiparati ai figli legittimi o legittimati i figli adottivi e gli affiliati, quelli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati, quelli nati da precedente matrimonio dell'altro coniuge, nonché i minori regolarmente affidati dagli organi competenti a norma di legge. Agli stessi fini s'intendono equiparati ai genitori gli adottanti, gli affiliati, il patrigno e la matrigna..."

<sup>3</sup> Riguardo alla nozione di figli fiscalmente a carico l'articolo 12, comma 2, del TUIR prevede che sono fiscalmente a carico i figli che abbiano un reddito non superiore a euro 2.840,51 (per il computo di tale limite si considera il reddito al lordo degli oneri deducibili). Per i figli di età non superiore a ventiquattro anni, tale limite di reddito è elevato a euro 4.000.

<p><b>Requisiti del richiedente</b></p>	<p>Oppure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>essere iscritti a corsi di laurea</b> presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge (<b>LIMITE DI ETÀ ANNI 26</b>).</li> </ul> <p><b>N.B.:</b> per gli studenti disabili il limite di età non sarà applicato.</p> <p>Inoltre, devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>aver superato l'anno scolastico</b> (scuole Secondarie di Primo e Secondo Grado, e scuole Professionali) o, <b>se universitari</b> aver conseguito almeno <b>40 crediti formativi</b> alla fine della sessione d'esami dell'anno accademico di riferimento;</li> <li>• <b>non essere beneficiari</b> di borse di studio e che il dipendente o il coniuge non siano beneficiari di altra forma di concorso alle spese di studio (ad esempio i contributi concessi da Enti pubblici o privati alle rette di frequenza delle scuole private);</li> <li>• <b>non possedere redditi<sup>4</sup> superiori al limite mensile indicato nella dichiarazione in calce al modulo di domanda contributo ovvero €849,78 e non beneficiare di borse di studio e che il dipendente o il coniuge non siano beneficiari di altre forme di concorso alle spese di studio.</b></li> </ul> <p>Il richiedente deve essere <b>o in servizio<sup>5</sup> o essere pensionata/o e percettore di rendita erogata dal Fondo Pensione<sup>6</sup></b> e concorrere stabilmente al mantenimento dello studente per cui fa richiesta.</p>						
<p><b>Durata del Contributo</b></p>	<p>Il contributo non potrà superare le seguenti durate per ciclo di studi<sup>7</sup>:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 70%;">Studenti Scuola secondaria di 1° grado<sup>8</sup>:</td> <td style="text-align: right;"><b>3 ANNI</b></td> </tr> <tr> <td>Studenti Scuola secondaria di 2° grado/ Professionali:</td> <td style="text-align: right;"><b>5 ANNI</b></td> </tr> <tr> <td>Studenti Universitari:</td> <td style="text-align: right;">per gli anni previsti dal piano di studi<sup>9</sup>.</td> </tr> </table>	Studenti Scuola secondaria di 1° grado <sup>8</sup> :	<b>3 ANNI</b>	Studenti Scuola secondaria di 2° grado/ Professionali:	<b>5 ANNI</b>	Studenti Universitari:	per gli anni previsti dal piano di studi <sup>9</sup> .
Studenti Scuola secondaria di 1° grado <sup>8</sup> :	<b>3 ANNI</b>						
Studenti Scuola secondaria di 2° grado/ Professionali:	<b>5 ANNI</b>						
Studenti Universitari:	per gli anni previsti dal piano di studi <sup>9</sup> .						
<p><b>Diplomi di laurea</b></p> <p><b>Attenzione!</b></p>	<p>Nell'ambito del nuovo ordinamento universitario, è possibile richiedere il contributo <b>sia per il Corso di laurea triennale che per il corso di laurea magistrale/specialistica di durata biennale.</b></p> <p><b>Non è previsto alcun contributo se il corso di studi fosse svolto all'estero.</b> Per gli studenti universitari il riconoscimento del contributo verrà ammesso <b>per un solo corso di laurea.</b></p> <p>Per richiedere il contributo è necessario <b>completare l'apposito format</b> disponibile, in versione precompilata, all'interno della Intranet di gruppo, seguendo</p>						

<sup>4</sup> **Non concorrono** al calcolo del reddito in possesso dello studente: i redditi esclusi dalla base imponibile ai sensi dell'art.3 del Testo Unico Imposte sui Redditi, le pensioni dirette e indirette per causa di guerra e/o terrorismo, le indennità di accompagnamento ex Legge 11/2/1980 n. 18, le pensioni ai ciechi civili, le indennità di invalidità e accompagnamento, i compensi ai componenti dei seggi elettorali.

<sup>5</sup> Sono esclusi gli esodati.

<sup>6</sup> Secondo gli stessi criteri validi per l'individuazione dei titolari del diritto agli assegni familiari.

<sup>7</sup> Il **cambiamento del corso di studi** non pregiudica il diritto al contributo se avviene fra scuole dello stesso grado (cambiamento di Facoltà, per studenti universitari; passaggio da Liceo a Istituto Tecnico o a Scuola Professionale, per studenti Medie Superiori). Resta comunque fermo il limite massimo di durata indicato.

<sup>8</sup> Ricordiamo che il **primo riconoscimento avverrà al superamento della prima classe della Scuola Secondaria**

<sup>9</sup> Vale per i Corsi di laurea previsti sia nel vecchio che nel nuovo ordinamento.

<p><b>Documentazione richiesta</b></p>	<p>il percorso <a href="#">People Focus &gt; Self-Service &gt; I miei documenti&gt; Immissione borsa di studio familiare</a>; per abilitare l’inserimento dei dati premere “Leggi, Nuovo record, Cliccare su Firma, Salva e Invia richiesta”, una volta terminata la compilazione.</p> <p>Al modulo digitale occorrerà allegare la seguente documentazione relativa alla situazione scolastica:</p> <p><b>Per scuole secondarie di 1° grado / secondarie di 2° grado / professionali:</b> copia del certificato di promozione o della pagella o dell’attestato di superamento dell’esame di stato;</p> <p><b>Per Università:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all’atto dell’iscrizione al <b>1° anno</b> di corso: il certificato d’iscrizione o copia del libretto universitario;</li> <li>• al completamento di ogni <b>ulteriore anno</b> accademico: certificato attestante l’acquisizione di <b>almeno 40 crediti</b> formativi alla fine della sessione dell’anno accademico di riferimento, regolarmente rilasciato e <b>vidimato</b> dalla segreteria dell’ateneo o anche copia del libretto universitario (quando riporti gli esami sostenuti con l’indicazione dei crediti formativi e della data del conseguimento).</li> </ul> <p><b>Non vanno inviati documenti cartacei, la documentazione va allegata, in formato elettronico, alla richiesta (freccia verde  upload alla riga Allegati). Non saranno ammesse autocertificazioni di qualsiasi tipologia o dichiarazioni sostitutive di certificazioni.</b></p>						
<p><b>Attenzione!</b></p>	<p><b>N.B.:</b> La domanda di borsa di studio, affinché possa essere autorizzata deve comparire in procedura in stato "<b>RICHIESTA INVIATA</b>". <u>Per raggiungere questo stato si devono eseguire dei semplici passaggi: compila, salva, firma, invia. Alla fine di tutto l’iter la richiesta sarà “RICHIESTA A PAGAMENTO”.</u></p>						
<p><b>Quando fare la domande</b></p>	<p>La richiesta di contributo va presentata in diversi momenti a seconda del corso di studi e come specificato nella tabella sotto riportata:</p> <table border="1" data-bbox="454 1411 1460 1736"> <tr> <td data-bbox="454 1411 917 1523"> <p><b>Scuole secondarie di 1° e 2° grado<sup>10</sup>, Scuole Professionali</b></p> </td> <td data-bbox="917 1411 1460 1523"> <p><b>Entro ottobre</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1523 917 1624"> <p><b>Anticipo matricole universitarie</b></p> </td> <td data-bbox="917 1523 1460 1624"> <p><b>Entro dicembre</b></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1624 917 1736"> <p><b>Universitari in corso</b></p> </td> <td data-bbox="917 1624 1460 1736"> <p><b>Entro marzo anno successivo a quello accademico di riferimento</b></p> </td> </tr> </table> <p>Segnaliamo che l’inserimento della richiesta potrà essere fatto anche prima di tali date.</p>	<p><b>Scuole secondarie di 1° e 2° grado<sup>10</sup>, Scuole Professionali</b></p>	<p><b>Entro ottobre</b></p>	<p><b>Anticipo matricole universitarie</b></p>	<p><b>Entro dicembre</b></p>	<p><b>Universitari in corso</b></p>	<p><b>Entro marzo anno successivo a quello accademico di riferimento</b></p>
<p><b>Scuole secondarie di 1° e 2° grado<sup>10</sup>, Scuole Professionali</b></p>	<p><b>Entro ottobre</b></p>						
<p><b>Anticipo matricole universitarie</b></p>	<p><b>Entro dicembre</b></p>						
<p><b>Universitari in corso</b></p>	<p><b>Entro marzo anno successivo a quello accademico di riferimento</b></p>						
<p><b>Ammontare del contributo</b></p>	<p>L’ammontare del contributo viene proporzionato al ciclo di studi frequentato come sotto indicato:</p>						

<sup>10</sup> Per coloro che conseguono il diploma, al termine del 5° anno delle Scuole Superiori, la scadenza per la presentazione della domanda di contributo è prorogata al mese di **Dicembre**.

<p><b>Contributo primo anno università</b></p>	<table border="0"> <tr> <td><b>Scuola media inferiore</b></td> <td><b>74,89 €</b></td> </tr> <tr> <td><b>Medie superiori e scuole professionali</b></td> <td><b>105,87€</b></td> </tr> <tr> <td><b>Università</b></td> <td><b>216,91€</b></td> </tr> </table> <p><b>N.B.:</b> Per gli studenti delle Scuole secondarie di 1° e 2° grado, Scuole Professionali o dell'Università che, per mancanza di corsi di studio prescelti nel luogo ove risiede la famiglia, <b>frequentino corsi in località diversa da quella di residenza</b>, il contributo è <b>aumentato</b> rispettivamente di € 51,65 ed € 77,47.</p> <p><b>Agli studenti universitari iscritti al primo anno di corso</b> verrà corrisposto, entro il mese di dicembre dell'anno di iscrizione, <b>l'importo di € 116,20 a titolo di anticipo</b>. Entro il mese di marzo del secondo anno solare successivo si provvederà, <b>dopo la presentazione del certificato attestante il conseguimento di almeno 40 crediti formativi</b> per il primo anno accademico, al riconoscimento della differenza rispetto agli importi sopra indicati. Nel caso di richiesta dell'anticipo del contributo per le matricole universitarie entro il mese di dicembre il saldo del contributo potrà essere chiesto a partire da giugno dell'anno successivo e fino a marzo dell'anno dopo.</p>	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>74,89 €</b>	<b>Medie superiori e scuole professionali</b>	<b>105,87€</b>	<b>Università</b>	<b>216,91€</b>
	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>74,89 €</b>					
<b>Medie superiori e scuole professionali</b>	<b>105,87€</b>						
<b>Università</b>	<b>216,91€</b>						
<p><b>Tassazione contribuzione ed erogazione</b></p> <p><b>Attenzione: perdita contributo</b></p>	<p>Gli importi di tali provvidenze hanno carattere assistenziale quindi <b>non saranno soggetti né a contribuzione né a tassazione e non potranno essere destinati a Conto Welfare</b>.</p> <p>L'importo spettante sarà erogato in bollettino stipendio, con apposita causale, <u>di norma entro il mese successivo a quello di presentazione della domanda</u>.</p> <p>Nel caso la modulistica risulti compilata erroneamente o non completa, non sarà garantita l'erogazione del contributo.</p> <p><b>Ricordiamo inoltre che il contributo richiesto verrà riconosciuto solo per l'anno in corso e non per i precedenti.</b></p> <p>È possibile trovare l'informativa completa sul Portale Welfare di Gruppo al percorso: <a href="#">Contributi Famiglia</a> &gt; <a href="#">Contributi per i figli</a> &gt; <a href="#">Contributo figli studenti</a>.</p>						

## ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCOLASTICI

Per l'anno scolastico 2025/2026, chi abbia figli studenti<sup>11</sup> che frequentano scuole o università potrà chiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo cartacei / digitali con due diverse modalità:

- utilizzando il Conto Welfare
- procedendo con l'acquisto diretto dei testi tramite fornitore convenzionato.

Entrambe le richieste si potranno finalizzare accedendo al portale welfare di gruppo (<https://welfare.unicredit.eu>).

Selezionando l'opzione di spesa **Scuola e Istruzione** si potrà scegliere fra:

- **Rimborso Scuola** in cui si potrà chiedere il rimborso per le spese già sostenute;
- **Acquisto Testi Scolastici** in cui si potrà procedere all'acquisto diretto dei testi scolastici per il tramite di partner convenzionato utilizzando direttamente le somme disponibili nel conto welfare.

### Utilizzo del Conto Welfare per la richiesta di rimborso (Rimborso Scuola)

All'interno dell'opzione **Scuola e Istruzione - Rimborso Scuola**, in cui si possono gestire molteplici voci di spesa (rette scolastiche, mensa, attività pre/post scuola, gite scolastiche, master, corsi di lingua straniera, campus estivi/invernali e ludoteche), si può chiedere **anche** il rimborso dei testi scolastici e/o digitali ma **solo se previsti** nel piano formativo/elenco dei libri della scuola.

**Ricordiamo inoltre che questa tipologia di rimborso non impatta sul conteggio dei fringe benefits.**

Compilata la parte anagrafica in quella dei **Dati Richiesta**, selezionata la causale di spesa si dovrà attivare il campo **"Aggiungi voce di spesa"** per poter specificare la tipologia di spesa sostenuta (libri di testo), apporre i flag obbligatori e cliccare **"invia la richiesta"**. Gli stati della richiesta potranno essere: inserito, validato, da integrare, rifiutato.

Per la richiesta di rimborso dovranno essere allegati<sup>12</sup>:

- **piano formativo con elenco dei libri** di testo adottati dalla scuola o, per università/master, l'elenco dei libri previsti/suggeriti dalla facoltà e/o dal docente;
- **la fattura o la ricevuta fiscale** deve riportare (con indicazione

**Documenti da allegare**

<sup>11</sup> Sono previsti rimborsi anche per altri familiari oltre ai figli come: coniuge non legalmente ed effettivamente separato comprese le unioni civili, figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi o affidati; i genitori naturali o adottanti; i generi e le nuore; il suocero e la suocera, i fratelli e le sorelle germani o unilaterali.

<sup>12</sup> Ricordiamo che sul portale welfare sono disponibili faq e manuali che descrivono compiutamente passi e documentazione necessaria per accedere al servizio.

<p><b>Il giustificativo di spesa</b></p> <p><b>Attenzione!</b></p> <p><b>Particolarità ed esclusioni</b></p> <p><b>Circolo Milano</b></p>	<p>dell'avvenuto pagamento) i dati identificativi completi, il codice fiscale o la partita IVA del venditore e la data di effettivo pagamento; questo vale anche per acquisti effettuati on-line o attraverso Amazon ecc.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>l'espressa indicazione dei titoli dei testi</b> acquistati che dovranno corrispondere all'elenco dei libri adottati dalla scuola o, in alternativa, se il documento presentasse le diciture generiche "TESTI SCOLASTICI o LIBRI SCOLASTICI", sarà necessario allegare alla documentazione una autocertificazione (vd allegato 1) nella quale vengano specificati dal dipendente i titoli dei libri scolastici acquistati;</li> <li>• <b>la relativa evidenza di pagamento</b> andrà intestata al dipendente che chiede il rimborso o, in alternativa, al familiare beneficiario del servizio, se tra quelli ammessi dalla norma (vd nota 11 pagina precedente).</li> </ul> <p>E' possibile presentare anche scontrino fiscale. In questo caso, qualora non dovesse riportare l'espressa indicazione dei titoli dei testi acquistati, si indicherà nello scontrino la dicitura "libri/testi scolastici", accompagnandolo con un'autocertificazione di chi presenta la domanda di rimborso/dichiarazione del venditore nella quale si attesti che l'importo indicato è stato utilizzato per acquistare libri scolastici necessari per il percorso di studi del familiare. Lo scontrino <b>non fiscale</b> rilasciato da molte librerie <b>non può essere utilizzato</b> a questi fini.</p> <p>Il giustificativo dovrà riferirsi ad una spesa sostenuta nell'anno fiscale di validità del Piano Welfare (<u>oltre ai mesi di novembre e dicembre dell'anno precedente</u>), essere intestato al dipendente che paga per conto (Welfare) del beneficiario, indicandolo nella causale, oppure al beneficiario stesso (familiare).</p> <p>Se un documento si riferisse a <b>più beneficiari</b> sarà necessario che gli importi vengano scorporati e specificati.</p> <p>Il dipendente dovrà inserire <b>una richiesta per ogni familiare</b>, indicando come richiedente il beneficiario per cui chiede il rimborso e, quindi, la relativa parte di importo.</p> <p>A differenza delle altre tipologie di servizi, per l'acquisto di libri scolastici di importo superiore a 77,47€ <b>non viene richiesta la marca da bollo</b> sul documento fiscale.</p> <p><b>Il giustificativo di spesa è da conservare fino alla fine del 5° anno solare successivo alla data di spesa.</b></p> <p>I Vocabolari, dizionari e libri in formato elettronico sono rimborsabili <b>solo se espressamente indicati</b> nei suddetti elenchi dei libri/piano formativo; è possibile chiedere il rimborso di strumentazione elettronica (pc, tablet e laptop) esclusivamente se previsti dal regolamento d'istituto / Pof come materiale didattico essenziale per l'attività di istruzione e per lo svolgimento delle lezioni in classe; <b>non sono rimborsate le spese relative a copertine, strumentazione didattica, penne, quaderni, ecc.</b></p> <p>I dipendenti Unicredit <b>iscritti al circolo di Milano</b> possono usufruire di specifica convenzione per l'acquisto dei libri di testo. Per usufruirne è necessario presentare l'elenco dei libri richiesti dalla scuola, copia della richiesta inviata al Circolo, copia del bonifico effettuato, mail ricevuta dal circolo inoltrata dalla libreria in cui viene comunicato l'importo da pagare e che contiene il nominativo</p>
---	---

<p><b>Strumenti di supporto DSA</b></p>	<p>del dipendente.</p> <p><b>Strumentazione didattica di supporto per bambini con DSA:</b> sono rimborsabili smart pen, reader/tablet - computer purché accompagnati da documenti che ne comprovino l'esigenza, al fini di supportare l'apprendimento scolastico e per i quali <u>non è prevista alcuna sovvenzione/rimborso da parte di enti pubblici</u> (es. asl etc).</p> <p style="text-align: center;"><b>Utilizzo del Conto Welfare per acquisto diretto libri di testo (acquisto testi scolastici)</b></p> <p>Anche quest'anno è possibile, tramite conto welfare l'acquisto diretto dei libri di testo accedendo appunto alla sezione "acquista testi scolastici" per mezzo di partner convenzionato. È previsto un <b>importo minimo di spesa di euro 49,9</b> e comprenderà copertine e spedizione direttamente a casa. Questa opzione è valida esclusivamente per <b>i libri di testo dei familiari</b> e quanto speso in questa modalità non potrà essere portato a rimborso attraverso il portale. Nella sezione dedicata sono disponibili le istruzioni per utilizzo del servizio.</p>
---	---

### PERMESSI INSERIMENTO FIGLI

<p><b>Inserimento al nido e alla scuola dell'infanzia</b></p>	<p>Per assistere i figli nell'inserimento all'asilo Nido e/o alla scuola dell'infanzia, puoi usufruire di un <b>permesso non retribuito della durata massima di 10 giorni per ogni figlio</b>. Il permesso può essere fruito frazionato ad ore e dietro presentazione di giustificativo. Tale permesso spetta in egual misura anche ai genitori adottivi/affidatari.</p>
---	--

### PERMESSI LAUREA FIGLI

<p><b>Laurea Figli</b></p>	<p>Per assistere alla Laurea (anche triennale) dei figli puoi usufruire di un <b>1 giorno di permesso retribuito all'anno (all'interno della famiglia dei permessi "eventi chiave della vita")</b>, senza l'obbligo di presentare il giustificativo.</p>
----------------------------	--

24 luglio 2025

La Segreteria FIRST CISL di UniCredit Group