



INsintesi

CONTRIBUTO FAMILIARI DISABILI

Il **CONTRIBUTO FAMILIARI DISABILI**, pari a **2500€**, viene corrisposto annualmente dall'Azienda al personale che abbia il coniuge/parte dell'unione civile e/o i figli (anche in adozione o in affido) **in situazione di grave minorazione fisica o psichica, congenita od acquisita, ai sensi dell'art.3 comma 3 della L.104/92.**

Il pagamento del contributo è soggetto alla sola condizione della sussistenza dell'handicap sopra descritto e alla circostanza che il coniuge/parte dell'unione civile del richiedente non fruisca di analogha agevolazione (non hanno rilievo il reddito, l'età, la situazione familiare ecc.).



COME fare richiesta del CONTRIBUTO

Nel caso in cui si abbia diritto al contributo, andrà presentata la richiesta compilando la domanda online sul Portale di Gruppo al percorso [HR GATE Italia](#)> [Employee Self-Service](#)> [I Miei documenti](#)> [Contributo per familiari disabili](#)> [Nuova richiesta](#).

La funzione “*Includi/escludi familiare*” permetterà di selezionare il familiare per cui si voglia richiedere il contributo. Occorrerà, quindi, compilare i dati e stampare il modulo di accompagnamento che andrà inviato tramite posta interna a:

ES Shared Service Center – Team Benefit
Via Marco D'Aviano, 5 Milano.

Quando la domanda viene presentata per la prima volta, la stessa dovrà essere corredata da idonea **certificazione della commissione medica provinciale** attestante la compromissione dell'integrità somatopsichica della persona per cui si chiede il contributo.

Negli anni successivi, se la documentazione non fosse scaduta, non sarà necessario accludere alla domanda alcuna certificazione medica.

In tal caso, la procedura non prevederà la stampa del modulo di accompagnamento.

Tuttavia, l'Azienda (o ES SSC per essa) ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento documentazione medica aggiornata a comprova del permanere dello stato di compromissione dell'integrità somatopsichica.

Attenzione! La domanda andrà ripresentata ogni anno, anche nel caso in cui la certificazione fosse ancora valida, poiché il riconoscimento del contributo non avviene in automatico.

In caso di mancata richiesta il contributo non sarà riconosciuto.

Attenzione! Qualora il familiare non fosse inserito o non indicato come disabile, è necessario innanzitutto inserire/aggiornare i dati nella sezione [HR GATE Italia](#)> [Employee-Self Service](#)> [Dati Personali](#)> [Gestione Familiari](#). Sarà necessario inserire i dati relativi alla tipologia di disabilità (permanente o temporanea), l'anno per il quale si richiede il contributo e la data di scadenza della documentazione.

Nel caso in cui il contributo sia richiesto per più familiari, andrà inserita una richiesta per ciascuno di essi.



Potrai poi seguire l'iter della tua pratica accedendo alla stessa sezione utilizzata per presentare la richiesta.

Prima di procedere all'inserimento della richiesta di contributo, sarà sempre opportuno procedere alla consultazione dell'informativa completa sull'Intranet di Gruppo, al percorso [Servizi ai colleghi](#)> [Welfare](#)> [Figli e familiari](#)> [Contributo per familiari disabili](#).

INevidenza

A seguito della Legge di Stabilità e con la lettera avente oggetto "Liberalità aziendali", allegata al verbale di accordo sul Premio di Produttività - Esercizio 2017 firmato in data 1 Febbraio 2018, il Contributo familiari disabili verrà **automaticamente ed esclusivamente liquidato con importo monetario nel cedolino stipendio**. Il contributo è corrisposto normalmente con il primo stipendio utile dopo l'approvazione della richiesta e sottoposto a tassazione ordinaria.

Le richieste già presentate verranno liquidate nel cedolino di Febbraio 2018.

8 febbraio 2018

La Segreteria FIRST CISL di UniCredit Group

