



INsintesi

ACQUISTO LIBRI DI TESTO

Utilizzo del Conto Welfare per richiesta rimborsi

Anche per il corrente anno scolastico, chi ha figli o coniugi che frequentino scuole o università potrà **chiedere il rimborso** delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo utilizzando il Conto Welfare.

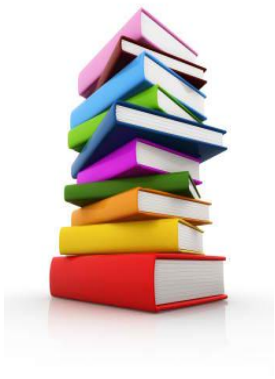
**come
RICHIEDERE
il rimborso**

Per richiedere il rimborso delle spese sostenute occorrerà accedere all'Intranet di gruppo al percorso [HR Gate Italia> Welfare & Benefit> Piano Welfare> Il Tuo Piano Welfare> Servizi> FIGLI, CONIUGE ED ALTRI FAMILIARI> Libri scolastici> Libri scolastici – Rimborso libri](#) e procedere con la richiesta.



Ricordiamo che alla richiesta di rimborso dovranno essere allegati in un unico file in formato PDF:

- ✓ l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola o, per università/master, l'elenco dei libri previsti/suggeriti dalla facoltà e/o dal docente.
Per quanto riguarda le università e i master, nel caso in cui non sia disponibile alcun elenco dei libri adottati potrà in via eccezionale essere utilizzata l'autocertificazione. ([bozza da utilizzare](#));
- ✓ la fattura o la ricevuta fiscale con:
 - i dati identificativi completi (denominazione e attività), il codice fiscale o la partita IVA della libreria e la data di effettivo pagamento o, in alternativa, l'evidenza di pagamento;
 - l'espressa indicazione dei titoli dei testi acquistati che dovranno corrispondere all'elenco dei libri adottati dalla scuola o, in alternativa, se il documento presentasse le diciture *TESTI SCOLASTICI/LIBRI SCOLASTICI*, sarà necessario allegare alla documentazione l'autocertificazione nella quale vengano specificati dal dipendente i titoli dei libri scolastici acquistati;
 - la relativa evidenza di pagamento;
 - andrà intestata al dipendente che chiede il rimborso o, in alternativa, al/la figlio/a.



INEVIDENZA! È possibile presentare anche scontrino fiscale.

In questo caso, qualora non dovesse riportare l'espressa indicazione dei titoli dei testi acquistati, si indicherà nello scontrino la dicitura "*libri/testi scolastici*", accompagnandolo con un'autocertificazione di chi presenta la domanda di rimborso/dichiarazione del venditore nella quale si attesti che l'importo indicato è stato utilizzato per acquistare libri scolastici necessari per il percorso di studi del familiare.

INEVIDENZA! A differenza delle altre tipologie di servizi, per l'acquisto di libri scolastici di importo superiore a 77,47€ non viene richiesta la marca da bollo sul documento fiscale.

ATTENZIONE! Il giustificativo dovrà riferirsi ad una spesa sostenuta nell'anno fiscale di validità del Piano Welfare, essere intestato al dipendente che paga per conto (Welfare) del beneficiario, indicandolo nella causale, oppure al beneficiario stesso (figlio o coniuge).



Le spese non saranno rimborsate se il giustificativo fosse intestato al coniuge/convivente more uxorio del dipendente o ad un altro familiare.

Se un documento si riferisse a più beneficiari sarà necessario che gli importi vengano scorporati e specificati.

Il dipendente dovrà inserire una richiesta per ogni familiare, indicando come richiedente il beneficiario per cui chiede il rimborso e, quindi, la relativa parte di importo.

**E Infine....
Attenzione ai
REQUISITI!**

Prima di inserire la richiesta è sempre opportuno verificare i requisiti nell'apposita sezione sull'Intranet di gruppo al percorso [HR Gate Italia](#)> [Welfare & Benefit](#)> [Piano Welfare](#)> [Il Tuo Piano Welfare](#)> [Servizi](#)> [FIGLI, CONIUGE ED ALTRI FAMILIARI](#)> [Libri scolastici](#)> [Libri scolastici – Rimborso libri](#)> [Richiesta rimborso spese](#)

Richiesta rimborso spese - Libri scolastici



Puoi chiedere il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo utilizzando l'importo disponibile nel tuo Conto Welfare.

E' semplice: basta scansionare i giustificativi, caricare i file come allegati e indicare l'importo di cui vuoi chiedere il rimborso.

Riceverai il rimborso direttamente nel tuo bollettino stipendio.



Leggi attentamente i **requisiti** prima di richiedere il rimborso

15 settembre 2017

La Segreteria FIRST CISL di UniCredit Group

