



INscadenza

Il 27 Novembre 2017 scadranno i termini dell'utilizzo del proprio Conto welfare

Il 27 Novembre 2017 sarà il termine di scadenza per l'utilizzo del Conto welfare.

Ti invitiamo, quindi, a presentare le richieste di rimborso quanto prima in modo da avere il tempo per eventuali integrazioni e correzioni.

Se dopo questa data vi fossero importi residuali sul tuo conto, questi verrebbero automaticamente accreditati sulla posizione previdenziale a capitalizzazione individuale, **se aperta a quel momento.**

L'importo non potrà in ogni caso essere liquidato in bollettino stipendio.



Onde evitare di perdere le somme residue, quindi, ti invitiamo a verificare quanto prima se hai una posizione previdenziale a capitalizzazione individuale aperta o, in caso contrario, come aprirla, consultando l'informativa che puoi trovare nella sezione HR Gate Italia al percorso [Welfare & Benefit](#)> [Piano Welfare](#)> [Il Tuo Piano Welfare](#)> [PREVIDENZA COMPLEMENTARE](#)> [Versamento Aggiuntivo a Fondo Pensione](#) selezionando "Clicca qui" come da immagine o cliccando [qui](#).

Versamento Aggiuntivo a Fondo Pensione



Puoi utilizzare il tuo Conto Welfare per versare contribuzione aggiuntiva al tuo Fondo Pensione.

Puoi farlo in qualsiasi momento ed è semplice: basta compilare il modulo di richiesta indicando l'importo che vuoi destinare al Fondo. Il versamento avverrà tramite il bollettino stipendio del mese successivo a quello di inserimento della richiesta.

Il modulo di richiesta è visibile solo se hai importi disponibili sul Conto Welfare.

Ricordati che puoi fare questa scelta solo se sei iscritto ad uno dei Fondi a capitalizzazione individuale presenti nel Gruppo.

[Clicca qui](#) per capire se il Fondo Pensione a cui sei iscritto rispetta questo requisito e per maggiori informazioni su come eventualmente devi fare per aprire una posizione a capitalizzazione individuale.

Potrai verificare la tua posizione consultando il portale nella sezione HR Gate Italia al percorso [Employee Self-Service](#)> [Dati Personali](#)> [Situazione Anagrafica](#)> [Dati aziendali – Dati relativi al Fondo Pensione](#).



INEVIDENZA!

I portafogli nel Conto welfare sono 3:

- ✓ nel portafoglio 1 trovi gli importi destinati a Conto welfare corrispondenti alla Speciale Elargizione,
- ✓ nel portafoglio 2, gli importi destinati a Conto welfare corrispondenti alle liberalità,
- ✓ nel portafoglio 3, gli importi destinati a Conto welfare corrispondenti a Premio di produttività e/o al Sistema premiante/incentivante.

I portafogli senza disponibilità non verranno visualizzati. Questo ti consentirà di selezionare il portafoglio da cui vuoi che vengano prelevate le somme che intendi utilizzare.

Ti ricordiamo, infatti, che se utilizzi gli importi del Conto Welfare inseriti nel terzo portafoglio per effettuare un versamento aggiuntivo sulla tua posizione previdenziale oppure per finanziare l'assistenza sanitaria integrativa (UniCA), tali importi non concorreranno alla determinazione dei limiti di deducibilità su base annua.

Risulta, pertanto, preferibile utilizzare prioritariamente il portafoglio 3 per l'assistenza o la previdenza. Analogamente è preferibile che l'eventuale residuo sul proprio conto, poiché automaticamente destinato a previdenza, sia appartenente sempre al portafoglio 3.

