



INscadenza

Versamento Una tantum a Fondo Pensione

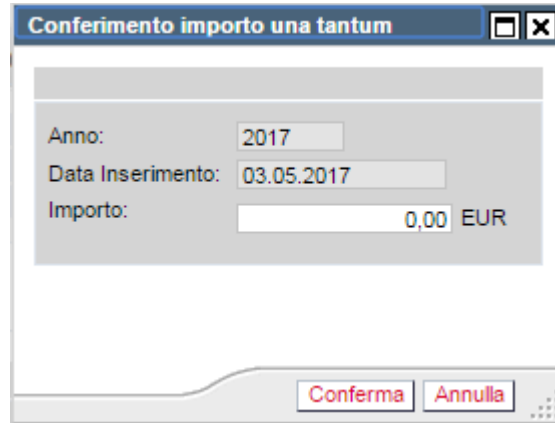
Nel mese di Maggio e nel mese di Novembre di ogni anno è possibile conferire un importo una tantum sulla propria posizione previdenziale complementare a capitalizzazione individuale (Fondo pensione).

Entro il 31 Maggio 2017 (con effetto nel cedolino di Giugno 2017) sarà, quindi, possibile esercitare questa opzione sull'Intranet di Gruppo al percorso [HR Gate Italia](#) > [Welfare & Benefit](#) > [Previdenza Complementare](#) > [Conferimento Importo Una Tantum](#) in cui comparirà la seguente videata:

Conferimento importo una tantum			
Cognome nome:	<input type="text"/>	Società:	<input type="text"/>
User ID / CID:	<input type="text"/>	Filiale:	<input type="text"/>
Cd.fiscale:	<input type="text"/>	Unità Organizzativa:	<input type="text"/>



Cliccando su [Crea](#) si presenterà la seguente maschera da in cui si dovrà inserire l'importo da versare, la password e infine si darà [Conferma](#):



Conferimento importo una tantum

Anno: 2017

Data Inserimento: 03.05.2017

Importo: 0,00 EUR

Conferma Annulla

INEVIDENZA! Per i fondi a capitalizzazione individuale sarà deducibile dal proprio imponibile fiscale quanto versato dal lavoratore, compresi eventuali versamenti volontari e l'eventuale contribuzione effettuata per i familiari, e il contributo aziendale fino al limite complessivo di 5.164,57€ annui.

Nel bollettino stipendio alla voce **ON.DED.F.DO PENS**, posta in basso a destra nel riquadro dati statistici, è riportato il totale dei versamenti deducibili effettuati da inizio anno. Tuttavia, essendo questo un dato parziale, può risultare più indicativo verificare nel CU 2017 (riquadro PREVIDENZA COMPLEMENTARE – 412) a quanto ammonti la contribuzione totale al Fondo (proprio contributo + contributo aziendale) nell'anno precedente.

Attenzione! Se i versamenti alla previdenza complementare dovessero superare il limite dei 5.164,57€ annui, la quota eccedente non consente l'abbattimento dell'imponibile.

In questo caso alla quota eccedente i 5.164,57€ annui verrebbe applicata la tassazione ordinaria che sarà trattenuta direttamente dal cedolino nel mese in cui avverrà il versamento.

Per evitare che l'importo eccedente i 5.164,57€ venga tassato sia al momento in cui si versa a previdenza complementare che al momento dell'erogazione della prestazione finale o della liquidazione della posizione individuale, occorrerà comunicare tale ammontare eccedente al Fondo Pensione come "**contributo non dedotto**" entro il 31 Dicembre 2018 con gli appositi moduli o con le procedure previsti dal proprio fondo pensione.



Attenzione! Alla capienza del limite massimo di deducibilità, concorrono sia la contribuzione a carico dell'iscritto (**compresi versamenti volontari anche a favore delle posizioni dei familiari a carico, eventuali residui a Conto welfare riversati nel fondo pensione a Novembre e reintegri fatti nel corso dell'anno**) che quella a carico dall'azienda.

Per tutti i fondi pensione non a capitalizzazione individuale concorre alla capienza **SOLO** il contributo a carico dell'iscritto.

Ricordiamo che: si potrà versare contribuzione aggiuntiva al Fondo Pensione **in qualsiasi momento tramite il proprio Piano Welfare** compilando il modulo di richiesta e indicando l'importo da destinare al Fondo al percorso ***HR Gate Italia > Welfare & Benefit > Piano Welfare > Il Tuo Piano Welfare > PREVIDENZA COMPLEMENTARE > Versamento Aggiuntivo a Fondo Pensione*** e infine cliccando **"AVANTI"** sul pulsante in fondo alla pagina. Il modulo di richiesta sarà visibile solo se sul Conto Welfare siano presenti importi disponibili. Il versamento avverrà tramite il bollettino stipendio del mese successivo a quello di inserimento della richiesta.

INevidenza! A seguito delle novità introdotte dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate, le cifre confluite a conto welfare da premio e bonus/MBO (nel limite dei 4,000€), in caso di destinazione a previdenza per versamenti volontari sulla posizione individuale, non concorrono al **limite di deducibilità**. Per beneficiarne, nel momento in cui si effettuerà la scelta, si dovrà inserire l'importo da destinare come versamento aggiuntivo nella casella corrispondente al **Portafoglio 3** (=Premio una tantum di produttività 2016 & Sistema premiante) che sarà visibile ad accredito avvenuto.

23 Maggio 2017

La segreteria FIRST CISL di UniCredit Group

