LE NOTIZIE in BREVE

Comunicato d'informazione sindacale per gli iscritti fiba cisl della Banca Popolare Friuladria

n. 36 settembre 2011

La trasmissione telematica dei certificati di malattia

Dopo una "falsa" partenza registratasi nei mesi scorsi, è entrata definitivamente a regime dal **14 settembre 2011** la normativa di legge che dispone che, **anche per i lavoratori del settore privato**, il rilascio e la trasmissione delle **certificazioni di malattia per via telematica**, diventi la regola per i medici dipendenti e convenzionati con il Servizio Sanitario nazionale.

Vediamo cosa cambia per i lavoratori e per i datori di lavoro del settore privato alla luce delle disposizioni sin qui emanate.
Prima di far ciò vale la pena ricordare che la certificazione di malattia, che viene compilata dal medico curante o dalla struttura sanitaria, consta di due sezioni:

a) **il «certificato**» vero e proprio, che indica anche la diagnosi;
b) **l'attestato, ossia la copia per il datore, privo della suddetta diagnosi.**

La nuova procedura di trasmissione telematica della certificazione di malattia da parte del medico del Ssn o con esso convenzionato **comporta, con decorrenza 14 settembre 2011, la cessazione dell'obbligo per il lavoratore di inviare al datore di lavoro la copia dell'attestato di malattia rilasciato dal medico al momento dell'invio della certificazione telematica.**

Solo nei casi in cui non sia stato possibile procedere all'invio telematico della certificazione suddetta ed il medico curante abbia rilasciato in modalità cartacea il certificato e l'attestato al lavoratore, quest'ultimo dovrà inviare il certificato medico all'INPS, entro il termine di due giorni dal rilascio e l' attestato di malattia al proprio datore di lavoro secondo le modalità tradizionali.

Sia ben chiaro che resta fermo comunque, anche nell'operatività del nuovo sistema, l'obbligo del lavoratore di comunicare all'azienda l'assenza dovuta all'evento di malattia, secondo le norme contrattuali vigenti (vedi, ad esempio, l'art. 34, comma 5, del CCNL ABI che recita " *le assenze devono essere giustificate all'impresa senza ritardo* ".

Nel dettaglio, tale nuova procedura funziona nel modo seguente.

a) Il medico del Ssn o convenzionato si collega al SAC (l'infrastruttura tecnologica del Ministero dell'economia e delle finanze) e inserisce i dati del lavoratore;
b) il SAC riceve la certificazione e la inoltra all'INPS che assegna il numero di protocollo;
c) quindi il SAC abilita il medico alla stampa del certificato e dell'attestato;
d) l'Inps rende immediatamente disponibile al datore di lavoro l'attestazione di malattiarilasciata dal medico curante.

Si precisa che il **medico** che redige il certificato di malattia telematico **è tenuto**, **se richiesto dal lavoratore**, come viene chiarito dalla circolare Ministeriale n. 4 del 18.03.2011, **a rilasciare**, al momento della visita, **copia** cartacea del certificato e dell'attestato di malattia telematici.

Tale adempimento ha anche l'utilità di **consentire al lavoratore di prendere visione** della corretta digitazione dei **dati anagrafici** e, tra questi, **dell'indirizzo di reperibilità, la cui esatta indicazione rimane un onere a carico del lavoratore stesso**.
Il lavoratore può, in alternativa, richiedere al medico di inviare copia dei suddetti documenti, in formato pdf, alla propria casella di posta elettronica (ove ce l'abbia). **Egli, inoltre, riceve dal medico il numero di protocollo identificativo del certificato inviato telematicamente.**

Qualora la stampa del certificato e dell'attestato da parte del medico non sia oggettivamente possibile, il medico si limiterà a chiedere conferma dei dati anagraficiinseriti e a rilasciare al lavoratore il citato numero di protocollo. **Tale numero di protocollo deve essere comunicato da parte del lavoratore al proprio datore di lavoro qualora questi ne faccia richiesta (vedi la citata Circolare Ministeriale).**

Consultazione dei dati da parte del lavoratore

L'INPS rende disponibile a tutti i lavoratori il servizio di consultazione e stampa dei dati relativi ai propri certificati inviati in via telematica da parte del medico curante. A tal fine, le possibilità sono le seguenti:

1) accesso al **sito INPS** (servizi *on line*) **tramite codice Pin**. Il Pin si ottiene tramite gli uffici INPS e/o, più direttamente, con procedura *on line* sul sito dell'ente e consente di disporre di tutti i propri certificati medici, comprensivi di diagnosi;
2) accesso al sito **INPS, tramite inserimento del proprio codice fiscale e del numero di protocollo del certificato** comunicato dal medico curante, allo scopo di consultare e stampare un singolo e specifico attestato di malattia.

I casi in cui si usa ancora il certificato in forma cartacea

L'INPS, con il messaggio n. 9197 del 20 aprile 2011, ha preso atto della esistenza di alcune situazioni in cui la trasmissione *on line* della certificazione di malattia non risulta possibile quali:

a) eventi di malattia che richiedono il ricovero ospedaliero
b) certificazioni emesse da strutture di pronto soccorso
c) le certificazioni emesse da medici privati ancora non abilitati all'invio telematico,

Ciò vale inoltre, specifica l'INPS, nel caso in cui "**il medico che non proceda all'invio *online* del certificato** di malattia, ad esempio perché impossibilitato a utilizzare il sistema di trasmissione telematica, **ma rilasci la certificazione e l'attestazione di malattia in forma cartacea, il lavoratore presenta l'attestazione al proprio datore di lavoro e, ove previsto, il certificato di malattia all'INPS, secondo le modalità tradizionali".**

Ricordiamo che nel caso del settore del credito, in questi casi il certificato, deve essere consegnato al datore di lavoro.

Si ringrazia il collega della Fiba Maurizio Montalti per l'utilizzo della vignetta

graficamont BY MAURIZIO MONTALTI

Segreteria di Coordinamento Banca Popolare FriulAdria Segretario Responsabile – Giovanni Del Bel Belluz				
Cognome	**Nome**	**Reperibile presso**	**e - mail**	**Cellulare**
Del Bel Belluz	Giovanni	Area FriulVeneta	fiba.friuladria@cisl.it	366/4180777
Mazzarella	Pierangelo	Ufficio Mutui	pierangelo.mazzarella@cisl.it	339/3058944
Pesce	Piero	Trieste Nucleo Private		338/6623591
Decimani	Barbara	Trieste 172 Via Giulia		347/9609887
Mattiussi	Fabio	Udine Filiale 439	wxmattiu@inwind.it	349/3706141
Favaro	Maurizio	Colfosco 84		347/9171574
Loris	Ennio	Conselve 305		
Segreterie RSA				
Cognome	**Nome**	**Reperibile presso**	**e - mail**	**Cellulare**
Dal Maso	Carmen	Padova Nucleo Imprese		
Lachin	Mario	Sacile 007		
Marcolongo	Gloria	Treviso - V.le Fellissent		

DELEGA D'ISCRIZIONE

Spett. Servizio Risorse Umane – Banca Popolare Friuladria – Pordenone

Il/La sottoscritta/o			
Cognome			
Nome			
Matricola		Filiale/ Ufficio	

Aderisce alla Federazione Sindacale FIBA CISL ed autorizza la trattenuta ed il versamento del contributo sindacale con le modalità concordate tra la FIBA e la competente associazione imprenditoriale. La presente annulla e sostituisce ogni precedente adesione ad altri sindacati.

Data		Firma	

Ricevuta l'informazione sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del dlgs n.196/2003, il sottoscritto consente al loro trattamento nella misura necessaria per il proseguimento degli scopi statutari. Consente anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e agli Enti previdenziali e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai contratti e dalle convenzioni.

Data		Firma	

MODULO D'ISCRIZIONE

Sindacato Territoriale di					
Banca	**Popolare Friuladria**				
Il/La sottoscritta/o					
Cognome					
Nome					
Codice Fiscale					
Via				n.	
Cap		Città		Provincia	
Nato/a il		a		Provincia	
Matricola		Filiale/ Ufficio			
Inquadramento					
e-mail lavoro		e-mail casa			
Tel. lavoro		Cellulare			

Chiede di aderire alla vostra organizzazione sindacale

Data		Firma	

Ricevuta l'informazione sull'utilizzazione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del dlgs n.196/2003, il sottoscritto consente al loro trattamento nella misura necessaria per il proseguimento degli scopi statutari. Consente anche che i dati riguardanti l'iscrizione sindacale siano comunicati al datore di lavoro e agli Enti previdenziali e da questi trattati nella misura necessaria all'adempimento di obblighi previsti dalla legge, dai contratti e dalle convenzioni.

Data		Firma	

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 – D.LGS N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", La informiamo che i dati personali - da Lei forniti a questa Organizzazione Sindacale, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti - inerenti, connessi e/o strumentali al Suo rapporto in qualità di Iscritto potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal suo rapporto di Iscritto.

Il trattamento di tali dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. La informiamo inoltre che i dati a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 del D.Lgs n 196/03 il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi:
- esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Nell'ambito dell'attività svolta dal Sindacato, i dati possono venire a conoscenza di dipendenti o collaboratori esterni debitamente incaricati dello svolgimento di specifici compiti.

La informiamo inoltre che - ferma restando la richiesta del Suo consenso nei casi previsti dalla legge - il predetto trattamento dei dati personali inerenti potrà essere effettuato dalla FIBA CISL, dalle sue strutture aziendali, di gruppo e territoriali; società o enti che forniscano a questa Organizzazione Sindacale servizi elaborativi o che svolgano attività strumentali a quella della medesima; da soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, nonché di contrattazione collettiva; da soggetti ai quali la comunicazione dei Suoi dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto di Iscritto.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n 196/03 (articolo il cui testo è riportato in calce alla presente informativa).

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, lett. c), del medesimo D.Lgs n.196/03, Le facciamo presente che "l'eventuale rifiuto a rispondere", al momento della raccolta di informazioni, può comportare l'oggettiva impossibilità per questo Sindacato di osservare gli obblighi di legge e/o di contratto connessi alla Sua iscrizione.

Infine, La informiamo che "Titolare" del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs 196/03 è FIBA CISL, Via Modena 5 Roma.

ART. 7 D.LGS N. 196/03

(Diritti dell'interessato – Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 – D.LGS N. 196/03 – COPIA PER L'ISCRITTO

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", La informiamo che i dati personali - da Lei forniti a questa Organizzazione Sindacale, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti - inerenti, connessi e/o strumentali al Suo rapporto in qualità di Iscritto potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Tali dati verranno trattati per finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal suo rapporto di Iscritto.
Il trattamento di tali dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. La informiamo inoltre che i dati a Lei riferibili saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate nell'art. 11 del D.Lgs n 196/03 il quale prevede, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi:
- esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Nell'ambito dell'attività svolta dal Sindacato, i dati possono venire a conoscenza di dipendenti o collaboratori esterni debitamente incaricati dello svolgimento di specifici compiti.
La informiamo inoltre che - ferma restando la richiesta del Suo consenso nei casi previsti dalla legge - il predetto trattamento dei dati personali inerenti potrà essere effettuato dalla FIBA CISL, dalle sue strutture aziendali, di gruppo e territoriali; società o enti che forniscano a questa Organizzazione Sindacale servizi elaborativi o che svolgano attività strumentali a quella della medesima; da soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria, nonché di contrattazione collettiva; da soggetti ai quali la comunicazione dei Suoi dati personali risulti necessaria o sia comunque funzionale alla gestione del rapporto di Iscritto.
La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n 196/03 (articolo il cui testo è riportato in calce alla presente informativa).
Ai sensi dell'art. 13, primo comma, lett. c), del medesimo D.Lgs n.196/03, Le facciamo presente che "l'eventuale rifiuto a rispondere", al momento della raccolta di informazioni, può comportare l'oggettiva impossibilità per questo Sindacato di osservare gli obblighi di legge e/o di contratto connessi alla Sua iscrizione.
Infine, La informiamo che "Titolare" del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs 196/03 è FIBA CISL, Via Modena 5 Roma.-

ART. 7 D.LGS N. 196/03

(Diritti dell'interessato – Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.