



**Fiba
CISL**

Notizie in breve
A cura dell'Organo di
Coordinamento della Sas
di Complesso

GRANCASSA

Numero 13



4 Dicembre 2012

LA SEGRETERIA

e-mail cariparma@fibait



ANDREA ZECCA
Segretario Responsabile
393 2099792

FABIO BOMMEZZADRI
Segretario Coordinamento
334 3067000

SANDRO TESTA
Segretario Coordinamento
335 5472554

NICOLA TANZI
Segretario
393 2099840

LEONELLO BOSCHIROLI
Segretario
393 2099794

ROSA P. ALTAMURA
Segretario
347 9318250

LOREDANA SESTITO
Segretario
333 4526643

IL PORTALE FIBA CARIPARMA

www.fibacariparma.com



tutte le news della vita
aziendale in tempo reale

SERVIZIO SMS



Iscriviti al nostro servizio
gratuito per ricevere le
news aziendali via sms

sul tuo cellulare.
Scopri come su
fibacariparma.com

INDENNITA' DI FAMIGLIA

A norma delle disposizioni contrattuali (art.36 CIA), l'Azienda eroga ai dipendenti un'indennità di famiglia annuale pari a 116,20 euro per ogni familiare a carico.

I familiari che possono essere considerati a carico sono:

- Il coniuge
- I figli (o equiparati) minorenni anche se non conviventi
- I figli (o equiparati) maggiorenni studenti anche se non conviventi, non oltre il 26' anno di età.
- I genitori se conviventi.

CONDIZIONI DI REDDITO

Un familiare viene considerato a carico se nell'anno 2012 non ha superato i seguenti limiti di reddito:

- 676,75 euro mensili (Coniuge, un genitore e ciascun figlio o equiparato)
- 1.184,31 euro mensili (per due genitori)

Non rientrano a far parte del reddito del familiare da prendere in esame le pensioni di guerra e le rendite INAIL.

Rimangono esclusi dal carico del dipendente quei familiari che risultano a norma di Legge a carico di altri familiari (ad esempio un genitore che risulti a carico dell'altro genitore).

L'indennità di famiglia spetta per i soli mesi nei quali il familiare non supera i limiti di reddito sopra esposti.

INSERIMENTO DELLA RICHIESTA

La richiesta deve essere inserita in procedura HR access **entro il 14 Dicembre**.

Le richieste inserite fino a tale data verranno liquidate con lo stipendio di Dicembre, mentre quelle inserite successivamente verranno liquidate con la prima retribuzione utile.

In presenza di figli maggiorenni è necessario anche inviare un modulo cartaceo all'Ufficio Personale.

Le informazioni in dettaglio sono reperibili nel portale aziendale (News).

