

"Protocollo sulle Relazioni Industriali del gruppo"

Gruppo Bancario Cariparma Friuladria

"Protocollo sulle Relazioni Industriali del Gruppo Cariparma Friuladria"

Parma, 21 novembre 2008

Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a. e Banca Popolare Friuladria s.p.a.
del Gruppo Bancario Cariparma Friuladria
nelle persone di Francesco Maria Caputi, Massimo Rigotti, Davide Panella

e

le Delegazioni Sindacali di gruppo costituite dalle Rappresentanze Sindacali Aziendali e dalle Segreterie degli Organi di Coordinamento delle R.S.A. del Gruppo Bancario Cariparma Friuladria

Dircredito FD: Luigi Cattarossi, Massimo Montorfano, Valter Spacone, Nicola Accordi, Raffaele Devitofrancesco, Ludovico Poggi

Fabi: Fabrizio Tanara, Anna Cassani, Sergio Patrini, Matteo Salsi, Giancarlo Briggi, Riccardo Terranova

Fiba: Pietro Mariani, Leonello Boschioli, Andrea Zecca, Gianni Del Bel Belluz, Pierangelo Mazzarella, Sandro Testa, Franco Mandalà

Fisac: Enrico Segantini, Enrica Gabbi, Nelly Tius, Carlo Mauri, Massimo Boscaratto, Bruna Migliaccio

Silcea: Marcello Ventre, Ivano Milza

Sinfub: Renato Sforzin, Giovanni Manco

Ugl Credito: Mario Coletta, Francesca Lodi, Giuseppe Meriggi, Pross Donatella,

Uilca: Enrica Sozzi, Marco De Paolis, Olga Borghesi, Claudio De Cecco, Emanuele Schiaffino

premesse che

il 5 ottobre 2007 è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori il "Piano di Sviluppo 2008/2010" che sta impegnando il Gruppo Bancario Cariparma Friuladria in un progetto di crescita e innovazione che sia in grado di governare anche le profonde trasformazioni in atto.

Un importante contributo può essere fornito da un sistema avanzato di Relazioni Industriali partecipate che rafforzi - mediante relazioni sindacali che investono sulla

Dircredito FD Fiba Fisac Silcea Sinfub Ugl Credito Uilca

A collection of handwritten signatures and stamps at the bottom of the document. The stamps correspond to the union abbreviations listed above: Dircredito, Fiba, Fisac, Silcea, Sinfub, Ugl Credito, and Uilca. There are several large, stylized signatures in black ink, some of which appear to be the names of the individuals mentioned in the text above. A circular stamp is visible on the right side of the page.

"Protocollo sulle Relazioni Industriali del gruppo"

Gruppo Bancario Gariparma Friuladria

centralità delle risorse umane - l'integrazione del Personale e che favorisca il dialogo, il confronto e la negoziazione tra le Parti.

Le Parti, mediante il protocollo delle Relazioni Industriali si pongono l'obiettivo di migliorare e rendere più consapevole la partecipazione del Personale alle Relazioni Industriali, consolidando il principio della trasparenza e implementando modelli di relazione e livelli di confronto tra le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, il Gruppo, le Società.

Il Sistema intende agevolare - anche mediante azioni positive legate ai Territori della Banca - l'inizio di un percorso collettivo che contribuisca a configurare l'identità sociale e la cultura del Gruppo e delle Società, con particolare attenzione ai principi della Responsabilità Sociale d'Impresa e dello Sviluppo Sostenibile.

Considerato inoltre che

il Protocollo delle Relazioni Industriali - fermi restando i distinti ruoli dell'Azienda e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori - intende agevolare, tenuto conto anche del contesto macroeconomico di crisi, un sistema di confronto che possa favorire il superamento di eventuali tensioni ed inquadrare la complessità delle relazioni sindacali in un insieme organico di regole certe compatibili con Leggi e Contratti di Settore.

Convengono

- o che le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente verbale di accordo;
- o di adottare in via sperimentale, sino al 30 giugno 2011 il presente Protocollo sulle Relazioni Industriali.

IL SISTEMA DI RELAZIONI INDUSTRIALI NEL GRUPPO E NELLE SOCIETÀ

Il Sistema di Relazioni Industriali si articola, coerentemente con la contrattazione collettiva di primo livello, in modelli di relazione sindacale e in livelli di confronto. I Modelli di relazione sono l'informativo, il consultivo e il negoziale. La Relazione si sviluppa a livello di gruppo, di azienda e di territorio ove ricorrano le condizioni previste dall'Accordo 13 dicembre 2003, dal CCNL e dagli accordi aziendali vigenti.

Contrattazione collettiva di primo e secondo livello in vigore presso le Società del Gruppo, fermo restando il presente Protocollo.

Livello Territoriale

Le dimensioni, anche di prospettiva, del Gruppo rendono opportuna la previsione di un livello decentrato, su base territoriale, di relazioni sindacali.

L'Accordo 13 dicembre 2003 ha già previsto un modello di riferimento denominato "articolarioni territoriali". Le Parti ritengono necessaria l'applicazione nelle Società del gruppo con oltre 5.000 dipendenti, caratterizzate da una struttura organizzativa particolarmente complessa e diffusamente distribuita sul territorio, dell'articolo 13 dell'accordo 13 dicembre 2003. L'applicazione di tale previsione contrattuale è demandata al livello aziendale.

Delegazioni

Delegazione di Gruppo

La composizione della Delegazione Intersindacale di Gruppo è regolata dall'accordo 13 dicembre 2003.

Delegazione aziendale

La Delegazione Aziendale è composta da cinque componenti appartenenti alla Segreteria dell'Organo di Coordinamento e/o Dirigenti di Rappresentanza Sindacale Aziendale.

LIBERTA' SINDACALI

Le Parti - con l'obiettivo di supportare, nel rispetto di Leggi e coerenza con le definizioni dell'accordo 13.12.03, il presente Protocollo per consentirne il funzionamento in linea con la contingenza del Gruppo - definiscono regole certe e condivise per disciplinare internamente le agibilità sindacali in coerenza con l'accordo di gruppo "21 maggio 2008".

AGIBILITÀ SINDACALI

Le Parti prevedono la necessità di regolamentare le agibilità sindacali anche secondo le logiche, peraltro già condivise, di un distacco per sigla/azienda e di un plafond per sigla/azienda parametrato alla rappresentatività sulla base degli iscritti (nella misura di 180 minuti/iscritto) al 31 dicembre dell'anno precedente.

Manieri
5
Fiorini
Silvea
Sinfub
Uel Credito
Luffa
Hodi
Sipelli
Emanuele
Rella

Sindacale, firmataria del protocollo, costituita nelle Società, un monte ore (di seguito "MONTE PRI") di permessi retribuiti con lo scopo condiviso di consentire le attività propedeutiche ai lavori dei tavoli negoziali.

Il MONTE PRI è calcolato in coerenza con i principi dell'accordo 13 dicembre 2003 e secondo il meccanismo di seguito declinato:

- o il MONTE PRI è parametrato al principio di rappresentatività sulla base degli iscritti rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente. Il tasso di rappresentatività è misurato secondo i criteri individuati dalle Leggi e dai Contratti di riferimento nel Settore. A ciascuna Sigla sindacale spetta un monte ore che si ottiene moltiplicando il numero degli iscritti per 180 minuti/anno. La Struttura di governo delle Relazioni Industriali provvede a caricare nella procedura HR sulla matricola dell'abilitato un plafond di permessi "protocollo" personale, annuale, immodificabile.

L'eventuale residuo di fine anno potrà essere esaurito entro il mese di gennaio dell'anno successivo a condizione che la fruizione precedente sia stata regolare.

1.2 Distacco aziendale "Protocollo Relazioni industriali" (di seguito "distacco aziendale")

Il Gruppo concede un distacco per sigla/azienda ad uno dei Segretari dell'Organo di Coordinamento che rivesta la carica di Dirigente RSA e costituisca componente abituale della Delegazione sindacale a livello aziendale o di gruppo, della Sigla di appartenenza.

Il distacco copre l'assenza continuativa, non saltuaria, dal servizio per tutti i giorni dell'anno solare. La Segreteria dell'Organo di Coordinamento comunica nel mese di gennaio alla Struttura di governo delle Relazioni Industriali di gruppo (sindacale@cariparma.it) il nominativo che fruirà del distacco aziendale. Non sono ammesse variazioni entro l'anno corrente salvo per le seguenti cause tassative:

- cessazione dal servizio;
- perdita carica sindacale;
- lunga assenza;

1.3 Fruizione e utilizzo dei permessi

Il preavviso deve essere fornito in coerenza con le regole disposte dall'accordo 13 dicembre 2003 con riguardo alle RR.SS.AA., a mezzo di messaggio elettronico inviato al Responsabile dell'Unità organizzativa di appartenenza.



Area containing numerous handwritten signatures and stamps. Legible text includes: "Moria", "D. ...", "F. ...", "E. ...", "Silvia", "Sinfu", "Del Credito", "Vilva".

"Protocollo sulle Relazioni Industriali del gruppo"

Gruppo Bancario Cariparoma Friuladria

compilato all'inizio di ogni riunione. Per ottenere il rimborso il Rappresentante sindacale deve seguire le ordinarie procedure per la gestione delle trasferte in uso presso le singole società.

BACHECA ELETTRONICA

Verrà costituita una commissione paritetica denominata "Commissione di studio sulla fattibilità della Bacheca elettronica sindacale" (di seguito "Commissione di studio") e sarà composta da un componente per ogni Sigla sindacale firmataria del presente protocollo e da tre componenti designati dalle Società del Gruppo. La Commissione di studio, entro fine marzo 2009, rassegnerà al "tavolo di gruppo" le considerazioni finali di fattibilità in apposita relazione conclusiva. La Bacheca sarà operativa in via sperimentale per dodici mesi, al termine dei quali le Parti presenteranno le loro intenzioni circa la prosecuzione della sperimentazione, la sua conclusione o la sua messa a regime.

La Bacheca conterrà le comunicazioni di tutte le Sigle Sindacali firmatarie il presente protocollo. Non verranno rimosse le attuali bacheche tradizionali. Le comunicazioni pubblicate sulla Bacheca potranno avere solo contenuti giuslavoristici e sindacali.

ASSEMBLEE DEL PERSONALE

Fermo quanto previsto in materia dall'accordo 13.12.03 il Gruppo, al fine di agevolare l'informazione dei lavoratori su tematiche di interesse sindacale/giuslavoristico di comune interesse tra Società/Gruppo e OO.SS.LL., è disponibile a rendere possibile, di volta in volta, la partecipazione alle assemblee, regolarmente convocate nell'unità produttiva più vicina, da parte del Personale delle Unità Produttive che occupino meno di 5 dipendenti, nel limite di 5 ore all'anno.

DISPOSIZIONI FINALI

Momenti di verifica

Ciascuna delle Parti potrà chiedere dei momenti di verifica sull'applicabilità e sulla compatibilità di quanto previsto nel presente Protocollo.

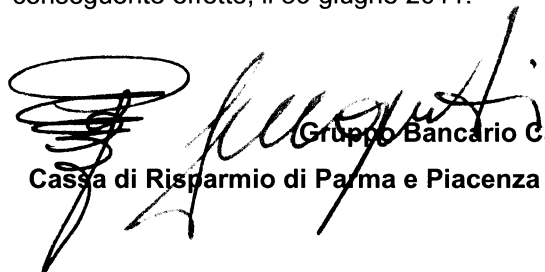
Calendario dei lavori

Le Parti convengono - al fine di concentrare l'attenzione sulle attività di studio, analisi e programmazione - di sospendere le attività dei tavoli negoziali dal 1° agosto al 1° settembre e dal 15 dicembre al 10 gennaio di ogni anno, fatta salva la necessità di affrontare tematiche urgenti.

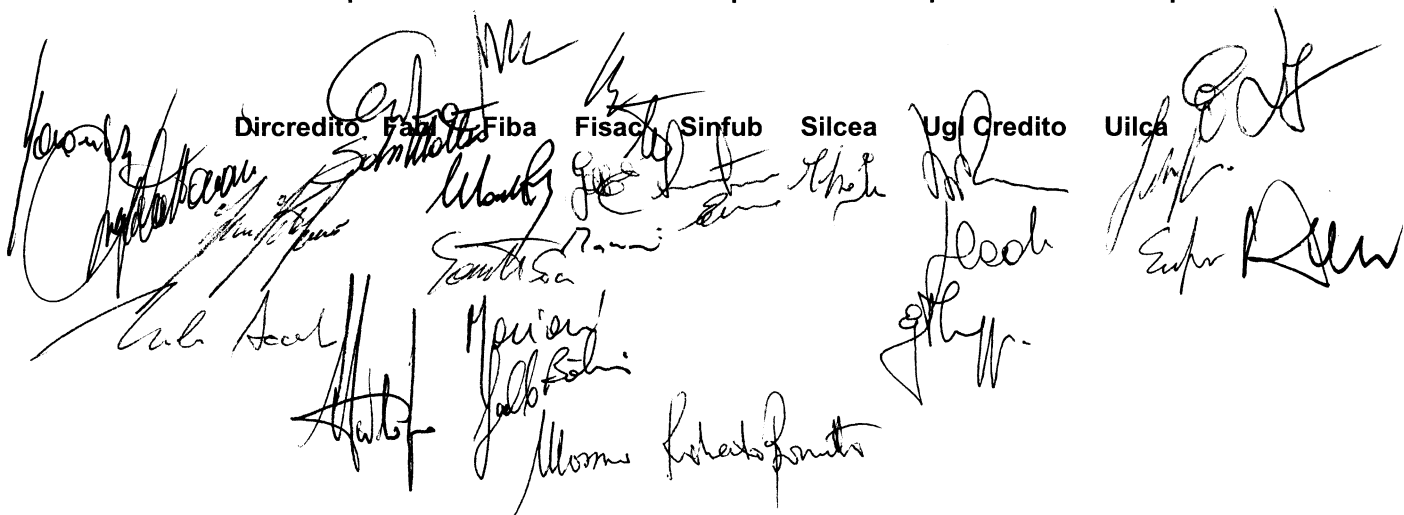
[Area containing multiple handwritten signatures and stamps. A date stamp '9' is visible in the center. At the bottom, there are several small printed labels: 'Cariparoma', 'Friuladria', 'Silcea', 'SinSub', 'HolCredito', 'Uliva'. The signatures are dense and cover most of the bottom section.]

Validità e scadenza

La decorrenza del presente accordo è il 1° luglio 2008, la scadenza è, ad ogni conseguente effetto, il 30 giugno 2011.


Gruppo Bancario Cariparma Friuladria
Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a. e Banca Popolare FriulAdria s.p.a.

**le Delegazioni Sindacali di Gruppo delle OO.SS.LL. e le Segreterie Organi di
Coordinamento delle RR.SS.AA. e Rappresentanze Sindacali Aziendali di
Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a. e Banca Popolare Friuladria s.p.a.**


Dircredito Fabi Fiba Fisac Sinfub Silcea Ugl Credito Uilca