

Verbale di accordo

A Parma, il 6 dicembre 2007,

la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a.
nelle persone di Francesco Maria Caputi, Davide Panella

e le OO.SS.LL. aziendali

Dircredito: Roberto Mussini, Massimo Montorfano

Fabi: Danilo Piccioni, Anna Cassani, Matteo Salsi, Sergio Patrini

Falcri: Bettina Bonetti

Fiba: Leonello Boschirolì, Sandro Testa, Nicola Tanzi, Marco Guareschi

Fisac: Carlo Mauri, Enrica Gabbi, Carlo Cavriana, Rinaldo Campana, Gianni Fornasari

Silcea: Ivano Milza, Enrica Milanese

Ugl: Giuseppe Meriggi

Ulca: Enrica Sozzi, Olga Borghesi, Emanuele Schiaffino

premesso

che dopo il 10 dicembre 2008 il Back Office Centralizzato, il Back Office Finanza, il Back Office Estero e a seguire il Desk Filiali, oggi operanti in Milano, verranno allocati nel nuovo immobile di Cernusco sul Naviglio, via Achille Grandi n° 8;

considerata

- o l'apertura, avviata con lettera del 28 novembre u.s., della procedura ex articolo 14 del CCNL 12 febbraio 2005 che con il presente verbale di accordo viene ad essere esperita e chiusa correttamente;
- o la necessità di fornire alle Funzioni aziendali citate locali e tecnologie idonei alle esigenze e all'ottimizzazione dell'operatività;
- o la volontà delle Parti di mettere a disposizione del Personale interessato dal trasloco oggetto della procedura di cui sopra - compatibilmente con le specifiche esigenze tecnico, organizzative e produttive, in un contesto radicato di relazioni industriali concrete, attente allo sviluppo e alla crescita aziendale - strumenti sperimentali, utili

SILCEA
[Signature]

VILCA
[Signature]

FABI
[Signature]

DIRCREDITO
[Signature]

FISAC
[Signature]

FIBA/CISL
[Signature]

[Signature]

FALCRI
[Signature]

per accompagnare le Risorse;

convengono

- o le premesse e i considerata costituiscono parte integrante del presente verbale di accordo;
- o di rendere disponibile al Personale l'opportunità di fruire, in via sperimentale e su richiesta scritta da sottoporre alla Direzione Risorse Umane per il tramite del diretto Responsabile, affinché provvedano alla corretta organizzazione delle strutture:
 1. di uno "slittamento" del proprio orario di entrata di 30 minuti con correlativo spostamento dell'orario di uscita;
 2. di una "elasticità" del proprio orario di lavoro fino a 30 minuti con correlativo spostamento dell'orario di uscita, cumulabile con la previsione di cui al punto 1;
 3. di una riduzione della pausa pranzo, in via continuativa, a 30 minuti;
 4. di un orario di lavoro a tempo parziale pari a 6 ore continuative, su 5 giorni/settimana;
- o di ricercare con le amministrazioni pubbliche locali presidi di sicurezza applicabili al passaggio pedonale antistante allo stabile e prevedere la presenza di un servizio di guardiania - strumentale allo stabile - dalle 16.45 alle 18.45 e fino al 1° aprile 2008;
- o di mettere a disposizione, in via sperimentale, una sala ristoro allestita per la consumazione di cibi personali pre-cucinati e dotata di elettrodomestici per la loro conservazione e riscaldamento;
- o di prevedere, in via straordinaria e non ripetibile - e al solo Personale interessato dal trasloco ed in servizio al momento dell'erogazione - il riconoscimento di una somma, *una tantum*, pari a 280,00 euro lordi, con accredito con il primo statino paga utile.

Momenti di verifica

Sono previste delle specifiche verifiche dell'adeguatezza delle misure adottate, della compatibilità e della sostenibilità del presente accordo, le quali verranno esperite nei mesi di marzo, luglio e novembre 2008.

Validità e scadenza

Le disposizioni del presente verbale si potranno applicare solo ed esclusivamente al

FABI
S. M. M.

UCL.
H. M.

DIREZIONE
M. M.

FISAL
E. G.

FIBA/CISL
M. M.

M. M.
M. M.

SILCEA
M. M.

FALCINI
M. M.

Personale interessato dal trasloco oggetto della Procedura di cui sopra e dovranno comunque garantire l'adeguata operatività della struttura nell'arco dell'intera giornata lavorativa.

Nel corso dell'ultimo incontro di novembre le Parti si impegnano a consolidare le verifiche di cui sopra adottando le necessarie determinazioni in merito al presente verbale, le cui clausole si interpretano l'una per l'altra.

Dichiarazioni dell'Azienda

La Delegazione Aziendale si farà parte attiva:

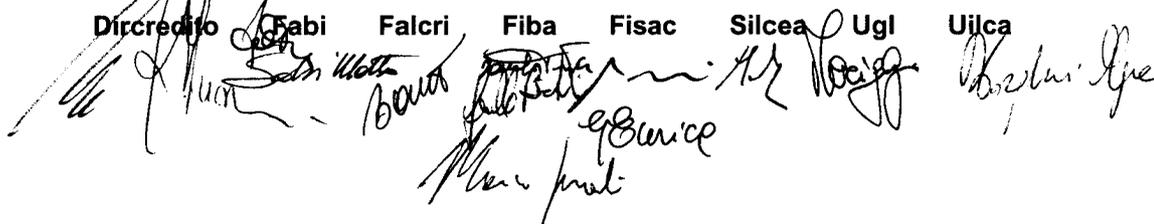
- o per garantire la verifica gestionale, caso per caso, delle posizioni individuali più complesse ed eccezionali, valutando eventualmente ricollocamenti e riqualificazioni;
- o per stipulare con imprese di ristorazione collettiva della zona convenzioni a favore dei dipendenti di Cariparma;
- o per mettere a disposizione dello stabile 10 parcheggi per autovettura al fine di soddisfare esigenze di comprovata necessità.

Raccomandazione delle OO.SS.LL.

La Delegazione Sindacale chiede alla Delegazione Aziendale di farsi parte attiva per l'installazione di un bancomat.


Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A.

OO.SS.LL. aziendali


Dircredito Fabi Falcri Fiba Fisac Silcea Ugl Uilca