

VERBALE DI ACCORDO

Gruppo Banca popolare dell'Emilia Romagna - Piano Industriale 2012 - 2014. "Il nuovo Gruppo BPER: crescita, valore e territorio in un Paese che cambia".
Razionalizzazione della Rete di Banca popolare dell'Emilia Romagna s.c.
Comunicazione in applicazione dell'art. 17 CCNL 19 gennaio 2012.

Il giorno 5 agosto 2014, a Modena,

l'Azienda Banca popolare dell'Emilia Romagna - Soc. Coop. in veste di azienda Capogruppo (di seguito, per brevità, "BPER") e in nome e per conto delle aziende coinvolte, nelle persone dei Sigg. Giuseppe Corni, Stefano Verdi, Andrea Prandi, Roberto Testoni, Corrado Odorici, Federica Tognacci e Marcello Bongiorno

e le Delegazioni Aziendali e di Gruppo delle Organizzazioni Sindacali:

DIRCREDITO

FABI

FIBA/CISL

FISAC/CGIL

SINFUB

UILCA

premessi che

- 1) il 13 marzo 2012 è stato approvato il Piano Industriale 2012 - 2014 "Il nuovo Gruppo BPER: crescita, valore e territorio in un Paese che cambia" (di seguito Piano) ed è stato presentato a tutte le OO.SS. ed alle comunità rappresentandone le linee guida nonché le relative azioni abilitanti, sia ordinarie che straordinarie, unitamente agli obiettivi ed ai connessi razionali economico - finanziari;
- 2) il Piano prevede la realizzazione di un intenso programma di cambiamento volto al raggiungimento di obiettivi strategici quali la semplificazione del Gruppo, la generazione di crescita ed efficienza, il rafforzamento della solidità patrimoniale, l'ottimizzazione del presidio dei rischi e il mantenimento di un adeguato profilo di liquidità;
- 3) in data 15 settembre 2012 è stato sottoscritto tra le parti un accordo quadro complessivo con il quale si definiscono le modalità attraverso le quali perseguire gli obiettivi di riduzione di organico previsti e le ricadute sul Personale derivanti dalle operazioni conseguenti all'applicazione del Piano;
- 4) la razionalizzazione ed integrazione delle componenti del Gruppo, che si pone l'obiettivo di pervenire ad una progressiva semplificazione della struttura operativa, ad una riduzione dei costi da perseguire attraverso l'intervento su diverse componenti di costo e ad un miglioramento dell'efficienza, prevede la progettualità della razionalizzazione organizzativa della Rete Commerciale;
- 5) Il Piano Industriale prevedeva l'apertura di 25 nuove filiali con focus su 12 Capoluoghi di Provincia prioritari e la chiusura nel Gruppo di 50 sportelli non performanti. Inoltre erano previsti per altre filiali interventi di rilancio e trasferimento, atti a favorire un aumento dell'attività e della redditività aziendale. Bper ha quindi individuato un certo numero di filiali, secondo i criteri previsti dallo stesso, oggetto di chiusura;
- 6) Le OO.SS. contestano il fatto che la chiusura nel Gruppo di sportelli, a prescindere dalla loro caratterizzazione, peraltro non definita nel Piano Industriale, oltre la previsione del Piano (29 filiali, 13 sportelli leggeri e 10 microsportelli mono-addetto), per i quali non è stata fatta azione di rilancio e efficientamento, e la mancata apertura degli sportelli programmati, cambia i presupposti sulla presenza territoriale e sullo sviluppo del Gruppo e sulle prospettive degli organici;

- 7) L'Azienda ribadisce la coerenza della chiusura nel Gruppo di 29 filiali (al netto degli sportelli interessati dall'operazione ex Serfina), 13 sportelli leggeri e 10 microsportelli mono-addetto, tanto con gli obiettivi di cui al punto 5 (gli sportelli chiusi sono complessivamente 52, fra cui la gran parte leggeri o monoaddetto, contro la previsione di 50) quanto con gli obiettivi di organici previsti nel Piano Industriale. In tale contesto Bper ha deliberato: in data 15 aprile 2014 la chiusura di 4 filiali, in data 22 gennaio 2014 la chiusura di 1 filiale e di 1 sportello leggero (nonché la trasformazione di 1 sportello leggero in filiale), in data 30 luglio 2013 la chiusura di 9 filiali a piena operatività (la chiusura di una delle quali, L'Aquila Ag.11, è sospesa) e 12 sportelli leggeri, al fine di raggiungere l'obiettivo di un maggior efficientamento commerciale ed organizzativo della rete stessa, pur preservando le caratteristiche di vicinanza e presidio del territorio. Risultano ad oggi aperte nel Gruppo, quattro nuove filiali;
- 8) Le OO.SS. sottolineano che rispetto al perimetro bancario del Gruppo al momento della presentazione del Piano Industriale, le nuove filiali aperte risultano essere 2 di cui Vicenza ag.1, attualmente già chiusa, e Lido di Iesolo.
- 9) In relazione a quanto sopra, in data 10 settembre 2013, 6 novembre 2013, 3 febbraio 2014 e 22 maggio 2014, sono state trasmesse da Bper alle Rappresentanze sindacali aziendali delle Organizzazioni sindacali le informative e i relativi allegati – che qui si richiamano integralmente - con le quali si è dato avvio alla procedura sindacale in applicazione dell'art.17 CCNL del 19 gennaio 2012;
- 10) Relativamente all'informativa del 22 maggio e precedenti, le Parti si sono accordate per effettuare appositi incontri nelle giornate del 7, del 9, 15 e 16 luglio 2014;

si è convenuto quanto segue.

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 - Riallocazione risorse

A) Il progetto come da informativa del 22 maggio 2014, prevede la chiusura di 4 filiali (3 della Direzione Territoriale Nord e 1 della Direzione Territoriale Lazio) – c.d. Slot 2.

Si allega alla presente uno schema riassuntivo, da considerarsi parte integrante del presente verbale all.to1 (Elenco Sportelli AS IS e TO BE), con il dettaglio dei punti vendita da chiudere e di quelli che riceveranno i rapporti e la prevalenza delle risorse coinvolte nell'operazione.

Le risorse complessivamente coinvolte nel processo di razionalizzazione (risorse provenienti da filiali che chiudono + risorse delle filiali che ricevono) sono 59.

Circa le conseguenze in termini di mobilità territoriale e di mobilità professionale dell'operazione di razionalizzazione sulle stesse, si rinvia all.to 2 ("Slot 2 – Tab.A - tabella mobilità professionale-territoriale impatto diretto).

A tali risorse se ne aggiungono altre 3 comunque coinvolte nell'operazione per scorrimento (cfr. all.to 2 cit. "Slot 2 – Tab.B" - tabella mobilità professionale-territoriale impatto per scorrimento).

Le risorse provenienti dalle filiali in chiusura complessivamente coinvolte nel processo di razionalizzazione sono 16 come da all.to 3 ("Slot 2 – Tab.C"), di cui:

- 4 presso Prato 1;
- 5 presso Bologna 22;
- 4 presso Poviglio;
- 3 presso Roma Tor Pagnotta.

Le 16 risorse complessive verranno impiegate, direttamente, nel seguente modo:

[Area containing numerous handwritten signatures and initials in blue and black ink, some with dates like '2 maggio' and '9 luglio' visible.]

- 9 confluiranno nelle rispettive filiali erede;
- 7 verranno recuperate.

Alle 16 risorse di cui sopra se ne aggiungono 3 che verranno comunque coinvolte nell'operazione, non direttamente ma per scorrimento "Slot 2 - Tab.B" (cfr. all. 2).

B) Il progetto, relativamente ai c.d. Slot 1 e 1 bis, prevede:

- la chiusura di 9 filiali a piena operatività (la chiusura di una delle quali, L'Aquila Ag.11, è sospesa) e 12 sportelli leggeri, come da informativa inviata il 10 settembre 2013 - c.d. Slot 1;
- la chiusura di 1 filiale e di 1 sportello leggero (nonché la trasformazione di 1 sportello leggero in filiale), come da informativa inviata il 3 febbraio 2014 - c.d. Slot 1 bis;

Si allegano al presente verbale di accordo i seguenti documenti:

- Allegato filiali chiuse c.d. Slot 1 (all. 4);
- Allegato Sportelli leggeri chiusi c.d. Slot 1 (all. 5);
- Allegato filiali e Sportelli leggeri chiusi c.d. Slot 1 bis (all. 6).

I documenti di cui sopra dettagliano i punti vendita chiusi e di quelli che hanno ricevuto i rapporti e la prevalenza delle risorse coinvolte nell'operazione.

Le risorse dei c.d. Slot 1 e Slot 1 bis complessivamente coinvolte nel processo di razionalizzazione (risorse provenienti da filiali e sportelli leggeri che chiudono + risorse delle filiali che ricevono) sono 421.

Circa le conseguenze in termini di mobilità territoriale e di mobilità professionale dell'operazione di razionalizzazione sulle stesse, si rinvia ai seguenti all.ti:

- all. 7 ("Slot 1 - Tab.A" - tabella mobilità professionale-territoriale impatto diretto e Tab.B" - tabella mobilità professionale-territoriale impatto per scorrimento);
- all. 8 ("Slot 1bis - Tab.A" - tabella mobilità professionale-territoriale impatto diretto e Tab.B" - tabella mobilità professionale-territoriale impatto per scorrimento);

Le risorse provenienti dalle filiali in chiusura complessivamente coinvolte nel processo di razionalizzazione sono, in totale, 76 (impatto diretto), così suddivisibili:

- 35 risorse (da filiali che chiudono c.d. Slot 1), vedi all.to 9 ("Slot 1 - Tab.C - filiali che chiudono");
- 23 risorse (da Sportelli leggeri che chiudono c.d. Slot 1), vedi all.to 10 ("Slot 1 - Tab.C - Sportelli leggeri che chiudono");
- 18 risorse (da filiali e Sportelli leggeri che chiudono c.d. Slot 1 bis), vedi all.to 11 ("Slot 1 bis - Tab.C - filiali e Sportelli leggeri che chiudono).

A queste risorse se ne aggiungono n° 24 con impatto a scorrimento così suddivisibili:

- 11 risorse (da filiali che chiudono c.d. Slot 1), vedi all.to 9 ("Slot 1 - Tab.C - filiali che chiudono");
- 5 risorse (da Sportelli leggeri che chiudono c.d. Slot 1), vedi all.to 10 ("Slot 1 - Tab.C - Sportelli leggeri che chiudono);
- 8 risorse (da filiali e Sportelli leggeri che chiudono c.d. Slot 1 bis), vedi all.to 11 ("Slot 1 bis - Tab. C).

Le 76 risorse complessive verranno impiegate, direttamente, nel seguente modo:

- 47 confluiranno nelle rispettive filiali erede;
- 29 verranno recuperate.

C) Il progetto di efficientamento riferito agli Slot 1, 1 bis e 2:

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.]

consentirà il recupero di 36 risorse (7+29) che verranno riallocate nel rispetto delle esigenze organizzative, gestionali e tenendo conto anche delle esigenze personali e di famiglia dell'interessato.

La mobilità che si venisse a creare sarà gestita prioritariamente attraverso la ricerca del consenso del personale interessato; la ricollocazione verrà effettuata ricercando la valorizzazione del personale stesso.

Fatte salve le priorità previste dalle normative di legge vigenti, l'Azienda, valuterà prioritariamente le richieste di trasferimento presentate dal personale oggetto della presente procedura, qualora si rendessero disponibili Sedi di lavoro più vicine al luogo di residenza e/o più favorevoli al lavoratore.

Si conferma che in materia di mobilità, a decorrere dalla data di trasferimento, verranno applicate le previsioni di cui all'accordo di Gruppo del 15 settembre 2012.

Alle risorse per le quali nei prossimi sei mesi fossero disposti trasferimenti di iniziativa aziendale collegabili all'operazione in parola verrà applicato l'accordo di Gruppo del 15 settembre 2012.

Raccomandazione delle OO.SS.

- a) Le OO.SS. raccomandano che la gestione del Personale sia improntata al massimo contenimento della mobilità territoriale;
- b) nei casi in cui non sia possibile quanto indicato alla lett. a), le OO.SS. raccomandano che vengano ricercate soluzioni atte a supportare economicamente i lavoratori, anche valutando nei casi dei trasferimenti c.d. a scorrimento, derivanti dalle operazioni di cui trattasi, un trattamento analogo a quello previsto in caso di "trasferimenti che siano diretta ed immediata conseguenza delle operazioni straordinarie previste dal Piano Industriale", di cui agli artt.17 e 18 del citato accordo del 15 settembre 2012.

Dichiarazione aziendale

- a) In relazione alla raccomandazione a) delle OO.SS., Bper si impegna a ricercare soluzioni finalizzate a contenere, quanto più possibile, la mobilità territoriale;
- b) in relazione alla raccomandazione b) delle OO.SS., Bper valuterà i supporti economici, per i trasferimenti c.d. "a scorrimento" evidenziati negli allegati relativi agli Slot 1, 1 bis e 2, nei casi in cui la nuova assegnazione comporti una condizione di sostanziale maggior disagio rispetto alla precedente.

Art. 3 - Rapporti di lavoro

Si è concordemente deciso che detta operazione non determinerà interventi sui livelli occupazionali dell'attuale personale in servizio e, pertanto, non si procederà ad alcuna risoluzione di rapporti di lavoro.

Art. 4 - Inquadramenti e mansioni

Nelle adibizioni alle mansioni del personale oggetto della presente procedura saranno tenute in considerazione e valorizzate le capacità, le conoscenze professionali, le esperienze, la professionalità e le anzianità maturate dai dipendenti, come previsto dalle norme di legge e di contratto.

Il processo potrà comportare mutamenti di mansioni e di ruoli organizzativi, e potrà rendere necessario il ricorso alla mobilità professionale del Personale intesa anche come acquisizione di diversificate esperienze lavorative, nel rispetto delle norme vigenti in tema di equivalenza di mansioni e fungibilità.

L'eventuale cambiamento di mansione, verrà effettuato attraverso appositi interventi di riqualificazione professionale attuata anche mediante interventi formativi e adeguato affiancamento addestrativo, cercando la condivisione con i lavoratori interessati.

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature on the left margin and several initials on the right margin.]

Il Personale continuerà ad essere adibito, compatibilmente con le esigenze tecniche, organizzative e produttive aziendali, alle medesime mansioni, ovvero a mansioni comunque riconducibili al citato inquadramento, ricercando una collocazione che consenta la continuità professionale.

Saranno, altresì, valutate le disponibilità manifestate dai colleghi a ricoprire i nuovi ruoli professionali previsti nelle nuove strutture tenendo in considerazione la professionalità degli stessi.

Come definito dall'Accordo di Gruppo 15 settembre 2012 all'art. 20, al fine di poter mantenere i lavoratori negli ambiti territoriali di provenienza, al Personale di cui agli all.ti 2 e 7 potranno essere attribuite mansioni non equivalenti in deroga all'art. 2103 c.c., possibilmente ricercando il consenso della risorsa. Sarà invece possibile procedere al trasferimento della sede di lavoro, allo scopo di garantire le mansioni equivalenti.

Art.5 – Percorsi professionali

In caso di percorsi professionali non più compatibili con la riorganizzazione oggetto della presente procedura che prevedono la maturazione di un inquadramento, alle risorse inserite in tali percorsi verrà garantito, alla data di maturazione l'inquadramento previsto, qualora questo fosse conseguito entro il mese di gennaio 2015.

Negli altri casi di risorse inserite in percorsi professionali non più compatibili con la riorganizzazione oggetto della presente procedura l'azienda valuterà lo sviluppo inquadramentale anche in base all'eventuale nuovo percorso professionale.

Art. 6 - Formazione

Le parti concordano che la formazione svolge un ruolo fondamentale per la riconversione di ruoli professionali, pertanto sarà all'occorrenza previsto un periodo di intensa formazione che, se necessario, superi i livelli previsti dal CCNL.

Gli interventi formativi/addestrativi di riqualificazione professionale sono realizzati in relazione alle posizioni da ricoprire e tenendo in considerazione le conoscenze e professionalità già acquisite dagli addetti interessati dalla presente procedura, attraverso percorsi relativi all'entrata in ruolo e specifica formazione tecnica volta a colmare eventuali necessità delle risorse.

I corsi potranno essere integrati da affiancamenti professionali.

Eventuali ulteriori necessità potranno essere rappresentate dalle risorse stesse in ogni momento al proprio titolare/responsabile al fine di ricercare la modalità più opportuna attraverso cui intervenire.

Il processo formativo collegato al ruolo ricoperto si concluderà, di massima, entro l'anno accademico successivo all'entrata in ruolo.

Art. 7 – Incontro di verifica

Le parti si incontreranno per fare una valutazione congiunta delle ricadute sul personale relativamente alle chiusure entro il 31 dicembre 2014. Di tale incontro verrà redatto verbale che formerà parte integrante del presente accordo.

A richiesta di una delle parti si terranno incontri di verifica relativi all'applicazione del presente accordo.

Con la sottoscrizione del presente accordo le parti convengono di considerare esaurite le procedure avviate in applicazione dell'articolo 17 del CCNL del 19 gennaio 2012.

L' Azienda:

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA

Le Organizzazioni Sindacali:

DIRCREDITO - F.D.

with been off to Kansas

FABI

topp [unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

FIBA-CISL

with [unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

FISAC-CGIL

Angelo [unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

SINFUB

[unclear] [unclear] [unclear]

UIL.CA

[unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

[unclear]

ALLEGATO 1

SLOT 2: ALLEGATO FILIALI CHIUSE

SPORTELLI OGGETTO
DI RAZIONALIZZAZIONE;
RICADUTE SUL PERSONALE

A) DIREZIONE TERRITORIALE NORD

N.	Banca	filiale che chiude	filiale che riceve	DATA PREVISTA CHIUSURA	Motivazione a supporto della chiusura	Punti di attenzione	AS IS		TO BE		
							Organico filiale che chiude	Organico filiale che riceve	Organico fil. che chiude + fil. che riceve	Organico NEW filiale che riceve	RECUPERI
1	BPER	Bologna Ag. 22	Bologna Ag. 1				5	17	22	20	2
2	BPER	Prato 1	Prato Sede	11/07/2014	Efficientamento commerciale	Contestuale trasferimento della filiale di Prato Sede nei locali di Prato 1.	4	7	11	9	2
3	BPER	Poviglio	Castelnuovo di sotto				4	13	17	15	2

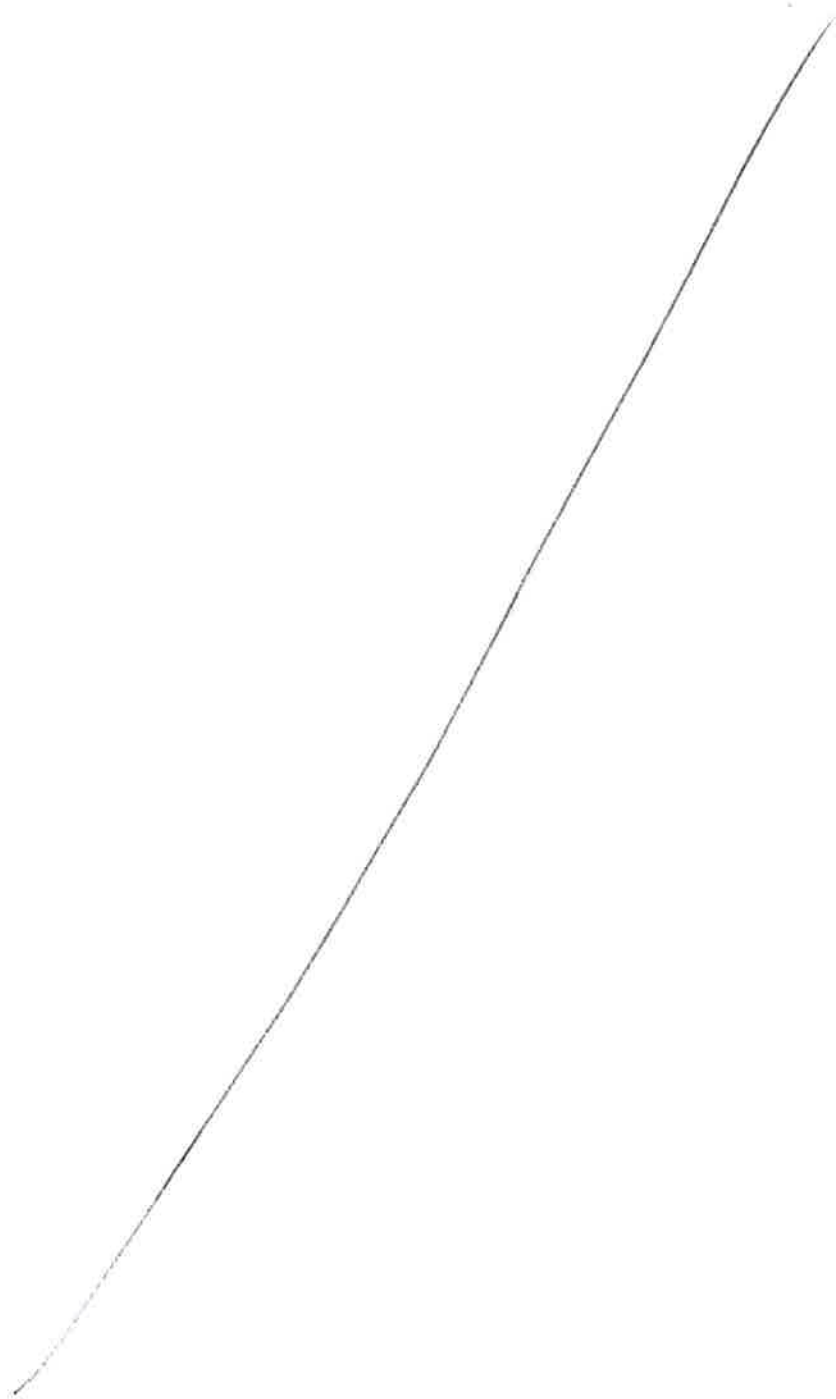
B) DIREZIONE TERRITORIALE LAZIO

N.	Banca	filiale che chiude	filiale che riceve	DATA PREVISTA CHIUSURA	Motivazione a supporto della chiusura	Punti di attenzione	Organico filiale che chiude		Organico filiale che riceve		Organico fil. che chiude + fil. che riceve		Organico NEW filiale che riceve		RECUPERI
							3	6	9	8	1				
1	BPER	Roma Tor Pagnotta	Roma succursale "R"	11/07/2014	Efficientamento commerciale		3	6	9	8	1				

TOT											
16	43	59	52	7							

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten notes and signatures]



ALLEGATO 2

SLOT 2

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: *Scat.*
 - Middle right: *[Signature]*
 - Below middle right: *[Signature]*
 - Far right: *[Signature]*
 - Bottom right: *[Signature]*

Tab. A

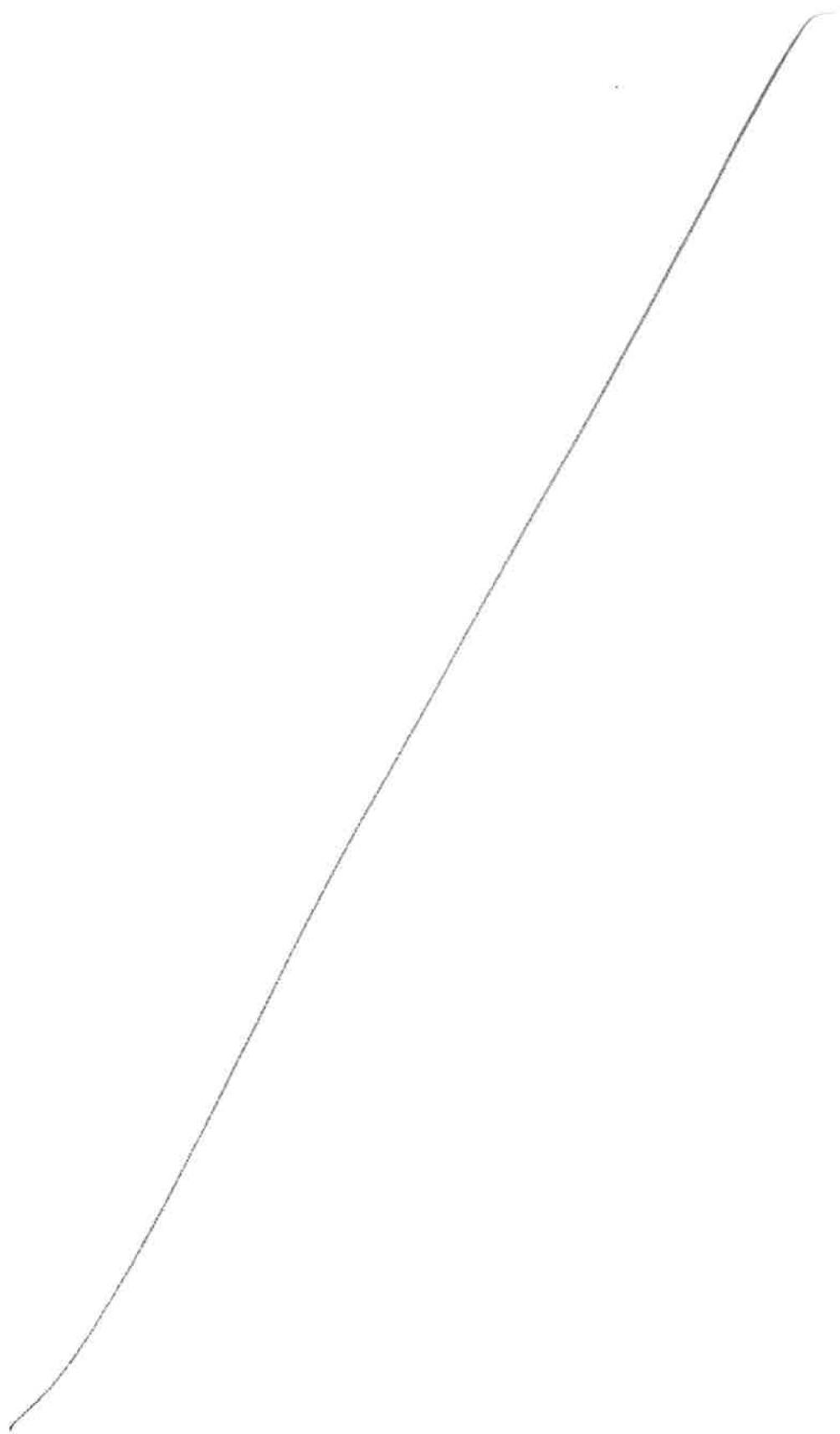
SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE- IMPATTO DIRETTO									
MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p. rispetto a precedente collocazione)					MOBILITA' PROFESSIONALE				
	NO	SI			Accoglim ento richieste trasferim ento/	NO	SI (tipologia)		
		leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM			crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione
16 RISORSE COINVOLTE AD IMPATTO DIRETTO	8	6	0	1	1	11	1	2	2*

*In attesa di riprendere percorso professionale di Direzione/Vice

Tab. B

SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE- IMPATTO PER SCORRIMENTO									
MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p. rispetto a precedente collocazione)					MOBILITA' PROFESSIONALE				
	NO	SI			Accoglim ento richieste trasferim ento/	NO	SI (tipologia)		
		leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM			crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione
3 RISORSE COINVOLTE IMPATTO A SCORRIMENTO	2	1				3			

Handwritten notes and signatures:
 - Top left: *[Signature]*
 - Middle left: *[Signature]*
 - Bottom left: *[Signature]*
 - Bottom center: *[Signature]*
 - Bottom right: *[Signature]*
 - Far bottom right: *[Signature]*



ALLEGATO 3

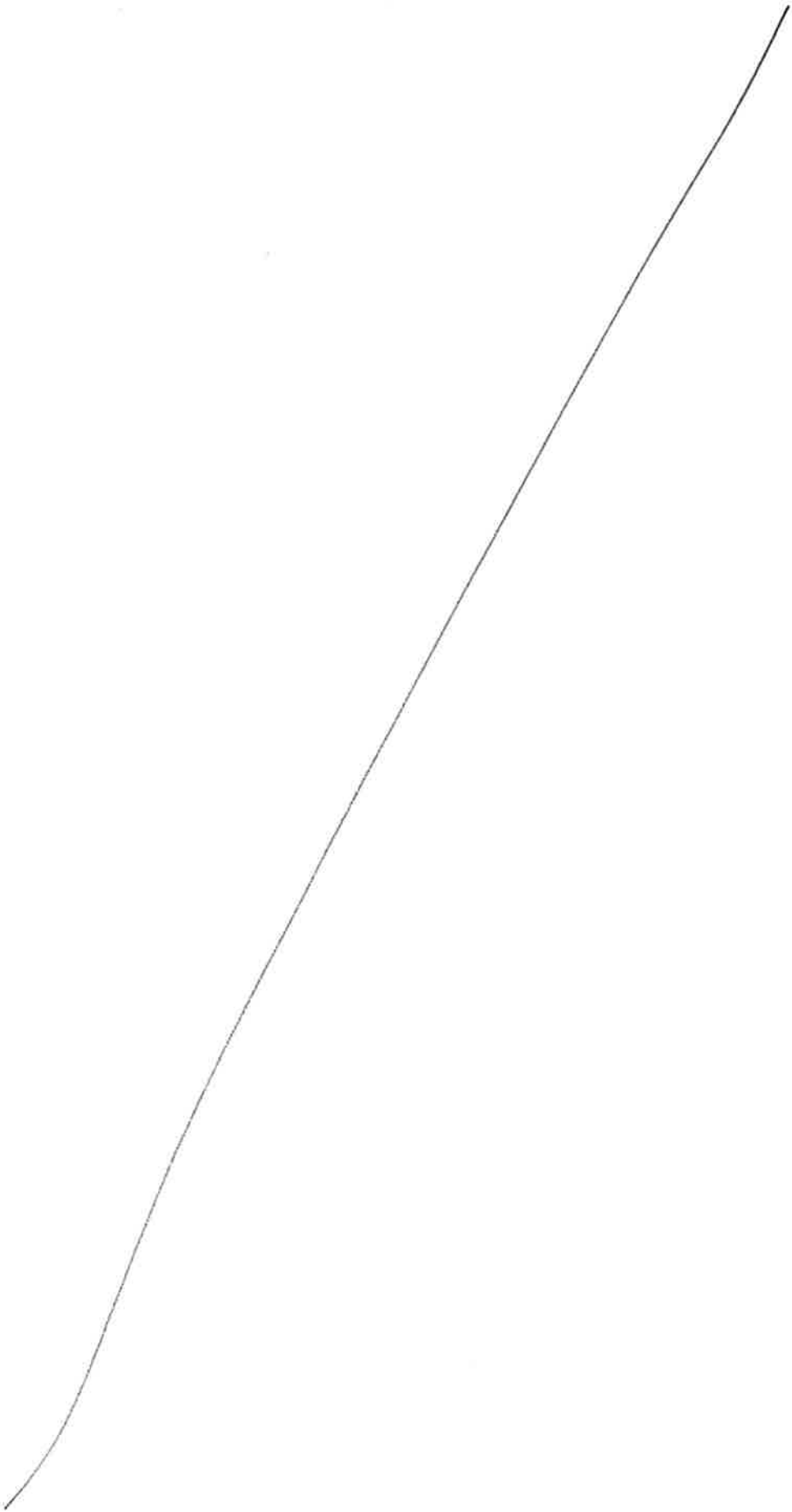
SLOT 2 - Tab. C - RICADUTE SULLE 16 RISORSE INTERESSATE DALLA CHIUSURA FILIALI

FILIALE CHE CHIUDE	FILIALE CHE RICEVE LE RISORSE	RUOLO PREVISTO TO BE	FILIALE CHE RICEVE A SCORRIMENTO	RUOLO PREVISTO TO BE
BOLOGNA 22 (N.5 RISORSE)	BOLOGNA 1 (N.3 RISORSE, DI CUI 1 IN ATTESA DI ALTRA DESTINAZIONE CON PROSECUZIONE PERCORSO DI DIREZIONE)	REF. BUSINESS/ALTRI (N.1 RISORSA)*; COLL.FAMILY (N.2 RISORSA)		
			IMOLA 1 (N.1 RISORSA)	VICE DIR. (N.1 RISORSA)
			MINERBIO (N.1 RISORSA)	COLL FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA)
PRATO 1 (N.4 RISORSE)	PRATO SEDE (N.2 RISORSE) LUCCA (N.1 RISORSA) FIRENZE SEDE (N.1 RISORSA)	REF. BUSINESS/AMM.VO (N.1 RISORSA); COLL.CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA) DIRETTORE (N.1 RISORSA)# REF. CORPORATE ** (N.1 RISORSA)		SEDE PRATO
				DIRETTORE (N.1 RISORSA)#
POVIGLIO (N.4 RISORSE)	CASTELNOVO SOTTO (N.2 RISORSE) REGGIO SEDE (N.1 RISORSA, IN ATTESA DI ALTRA DESTINAZIONE CON PROSECUZIONE PERCORSO DI DIREZIONE) CASTELNOVO SOTTO (N.1 RISORSA IN PROCLINTO DI NUOVA DESTINAZIONE FILIALE LIMITROFA)	REF. PERSONAL (N.1 RISORSA)**; COLL.FAMILY (N.1 RISORSA) REF. CORPORATE (N.1 RISORSA)* COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA)		
ROMA TOR PAGNOTTA (N.3 RISORSE)	ROMA SUCC. "R" (N.2 RISORSE) ROMA SUCC. "R" (N.1 RISORSA, IN PROCLINTO DI ALTRA DESTINAZIONE, GIÀ DEFINITA, CON PROSECUZIONE PERCORSO DI DIREZIONE)	MATERNITA' (N.1 RISORSA); COLL.CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA) AFFIANCAMENTO ALLA DIREZIONE PER PASSAGGIO CLIENTELA (N.1 RISORSA)		

* Perdita temporanea ruolo di Direzione - In attesa di riprendere percorso di Direzione (n°2)
** Modifica profilo (n°2)

In rosso evidenziate le 7 risorse recuperate
Crescita (n°4)

[Handwritten signatures and notes in blue and black ink, including names like 'P. Poli', 'R. Poli', and 'M. Poli']



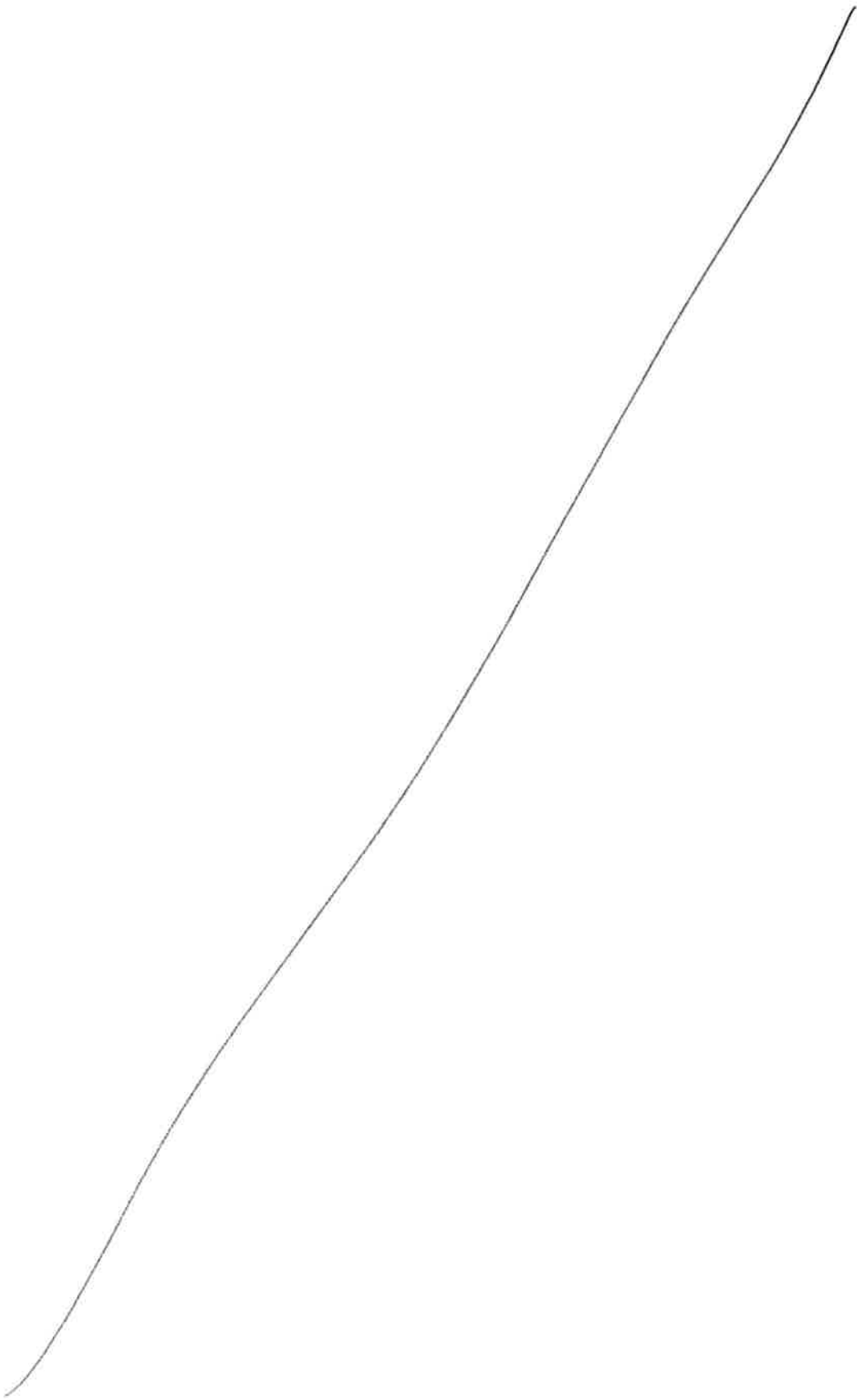
ALLEGATO 4

Sportelli oggetto di razionalizzazione

FILIALI

N.	Banca	Direzione Territoriale	Filiale che chiude	DATA PREVISTA CHIUSURA	Motivazione a supporto della chiusura	Punti di attenzione	RISULTATI		RECUPERI	
							ORGANICO AS	ORGANICO NEW		
1	BPER	D.T. NORD	Reggio Ag.7	21/11/13	Efficientamento commerciale		CHE CHIUDE	4		1
							CHE RICEVE	8	11	
2	BPER	D.T. NORD	Bologna Ag.23	21/11/13	Efficientamento commerciale		CHE CHIUDE	5		1
							CHE RICEVE	11	15	
3	BPER	D.T. NORD	Vicenza Ag.1	21/11/13	Efficientamento commerciale	Trasferimento di Vicenza Sede nei locali ad oggi occupati da Vicenza Ag.1	CHE CHIUDE	4		2
							CHE RICEVE	4	6	
4	BPER	D.T. NORD	Pistoia Ag.1	21/11/13	Efficientamento commerciale	Trasferimento di Pistoia Sede nei locali ad oggi occupati da Pistoia Ag.1	CHE CHIUDE	5		2
							CHE RICEVE	6	9	
5	BPER	D.T. L'AQUILA	L'Aquila Ag.6	21/11/13	Filiale zona cratere		CHE CHIUDE	0		0
							CHE RICEVE	3	3	
6	BPER	D.T. L'AQUILA	Castel di Sangro Ag.1	21/11/13	Forse sovrapposizione territoriale		CHE CHIUDE	4		1
							CHE RICEVE	6	9	
7	BPER	D.T. NORD	Granarolo dell'Emilia	GENNAIO 2014	Efficientamento commerciale	Data di chiusura subordinata ai lavori di ristrutturazione della filiale di Quarto Inferiore.	CHE CHIUDE	3		1
							CHE RICEVE	13	15	
8	BPER	D.T. L'AQUILA	Avezzano Ag.3	GENNAIO 2014	Forse sovrapposizione territoriale	Gestione dei trasferimenti della clientela su più filiali eredi.	CHE CHIUDE	10		2
							CHE RICEVE	22	30	
9	BPER	D.T. L'AQUILA	L'Aquila Ag.11	GENNAIO 2014	Trasferimento del Tribunale in sede originaria	Data di chiusura subordinata al trasferimento del Tribunale nella propria sede originaria.	CHE CHIUDE	3		1
							CHE RICEVE	7	9	
								118	107	11

Banca popolare dell'Emilia Romagna
società cooperativa
Il Direttore Generale
(Rag. Fabrizio Togni)

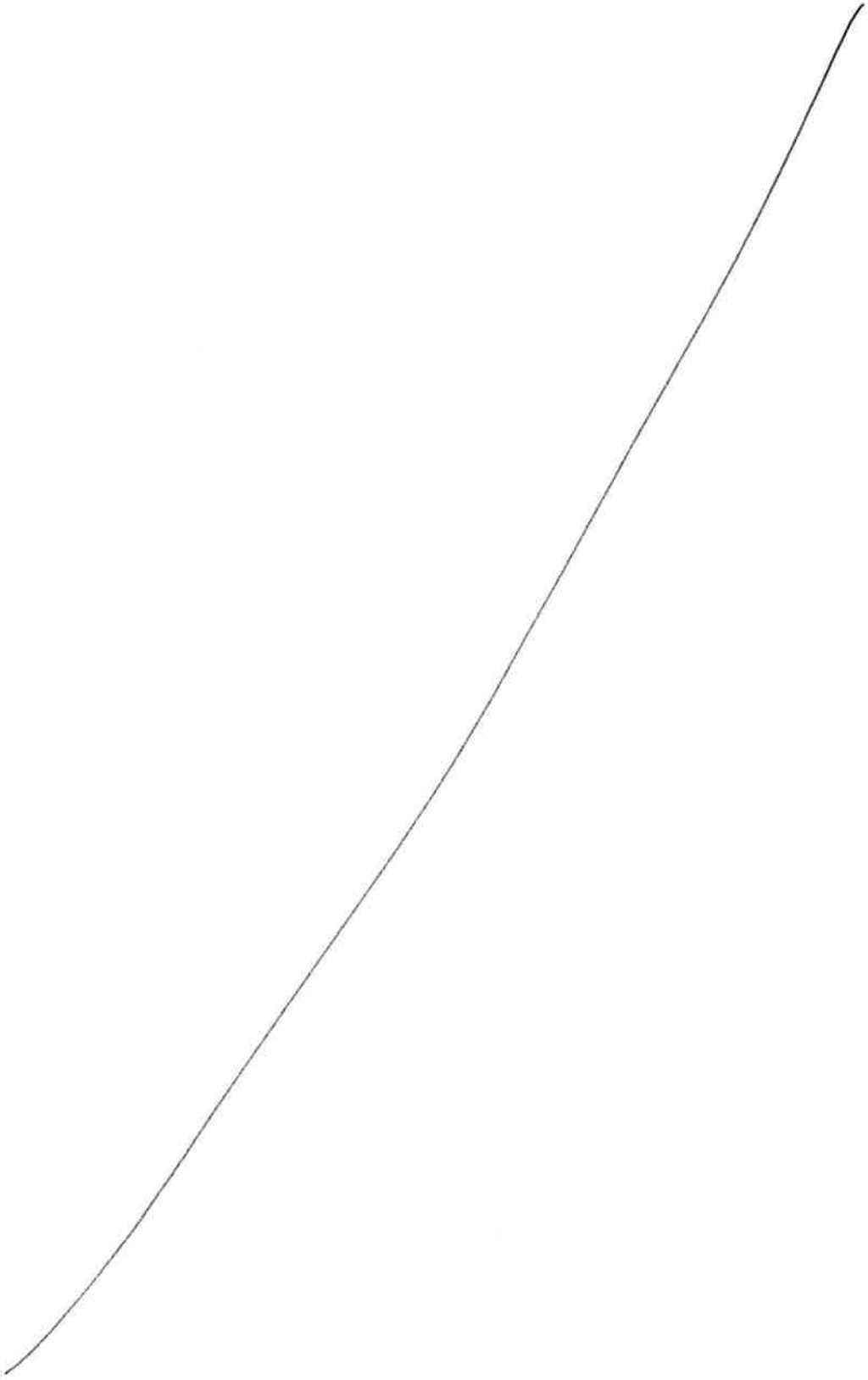


**Sportelli oggetto di razionalizzazione
SPORTELLI LEGGERI**

N.	Banca	Direzione Territoriale	Sportello leggero	Filiale principale	DATA PREVISTA CHIUSURA	Motivazione a supporto della chiusura	N° DIP SPORTELLI	N° DIP "FAMILE OLD"	N° DIP REALE NEW	RECUPERI
1	BPER	D.T.NORD	Gaggio in Piano SL di Castelfranco Emilia	Castelfranco Emilia	21/11/13	Efficientamento commerciale	1	21	21	0
2	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Formigine	Formigine	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	13	13	0
3	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Bologna Agenzia 2	Bologna - Agenzia 2	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	12	12	0
4	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero c/o Centro Comm.le "Il Correggio"	Correggio	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	20	20	0
5	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Bellaria - fraz. Igea Marina	Bellaria	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	10	9	1
6	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Cattolica	Cattolica	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	9	8	1
7	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Verona Agenzia 4	Verona Ag.4	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	6	5	1
8	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Carpi Agenzia 2 - fraz. San Marino di Carpi	Carpi Ag.2	21/11/13	Efficientamento commerciale	1	13	12	1
9	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Modena Sede - Corso Vittorio	Modena Sede	21/11/13	Efficientamento commerciale	1	46	46	0
10	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Modena Agenzia 4	Modena Ag.4	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	27	26	1
11	BPER	D.T.NORD	Sportello leggero di Vignola Sede - SL "B" fraz. Formica	Vignola Sede	21/11/13	Efficientamento commerciale	4	57	56	1
12	BPER	D.T.LAZIO	Sportello leggero di Fiumicino	Fiumicino	21/11/13	Efficientamento commerciale	2	5	5	0
							23	239	233	6

* comprensivo del numero di risorse adibite allo sportello

Banca popolare dell'Emilia Romagna
società cooperativa
Il Direttore Generale
(Rag. Fabrizio Togni)



ALLEGATO 6

SPORTELLI OGGETTO
DI RAZIONALIZZAZIONE;
RICADUTE SUL
PERSONALE

A) Azione "filiali ex Serfina"

N.	Banca	Direzione Territoriale	Sportello legittimo (ex clienti)	filiale principale (ex clienti)	DATA PREVISIONE CHIUSURA	Motivazione e rapporto della chiusura	Posti di estensione	N° per sportelli di sportello legittimo (ex clienti)	N° per filiali di sportello legittimo	RICORSI
1	BPER	S.T. LANCIANO	Sportello legittimo di Client (ex Banca Serfina)	Client (ex BPS)		Chiusura straordinaria Serfina e somministrazione territoriale.		18	14	4
2	BPER	D.T. LANCIANO	Sportello legittimo di Banca Ag. 3 (ex Banca Serfina)	Banca Ag. 3 (ex Banca Serfina)	21/09/14	Chiusura straordinaria Serfina e somministrazione territoriale.	Consentite trasferimento della filiale di Pescara Ag. 3 nei locali ex oggi occupati dallo sportello legittimo (ex Serfina).	15	10	5

B) Azione "Piazza Sulmona"

N.	Banca	Direzione Territoriale	filiale da chiudere	filiale da aprire	DATA PREVISIONE CHIUSURA	Motivazione e rapporto della chiusura	Posti di estensione	RICORSI		
3	BPER	D.T. L'AQUILA	Sulmona Ag. 2 (ex BPS)	Sulmona sede (ex CRO)	21/09/14	Operazione mirata ad un'efficientamento commerciale a fronte di una forte sovrapposizione territoriale derivata dall'operazione di fusione.	Trasferimento di Sulmona sede (ex CRO) nei locali ex oggi occupati da Banca Ag. 2 al 21/09/2014 in carica a Sulmona sede vi erano 4 utenti (100% a carico entro 1/09/2014 per adesione al Fondo di solidarietà)	9 (Sulmona 2) + 34 (Sulmona sede) = 43	25	0

C) Azione "Vignoline"

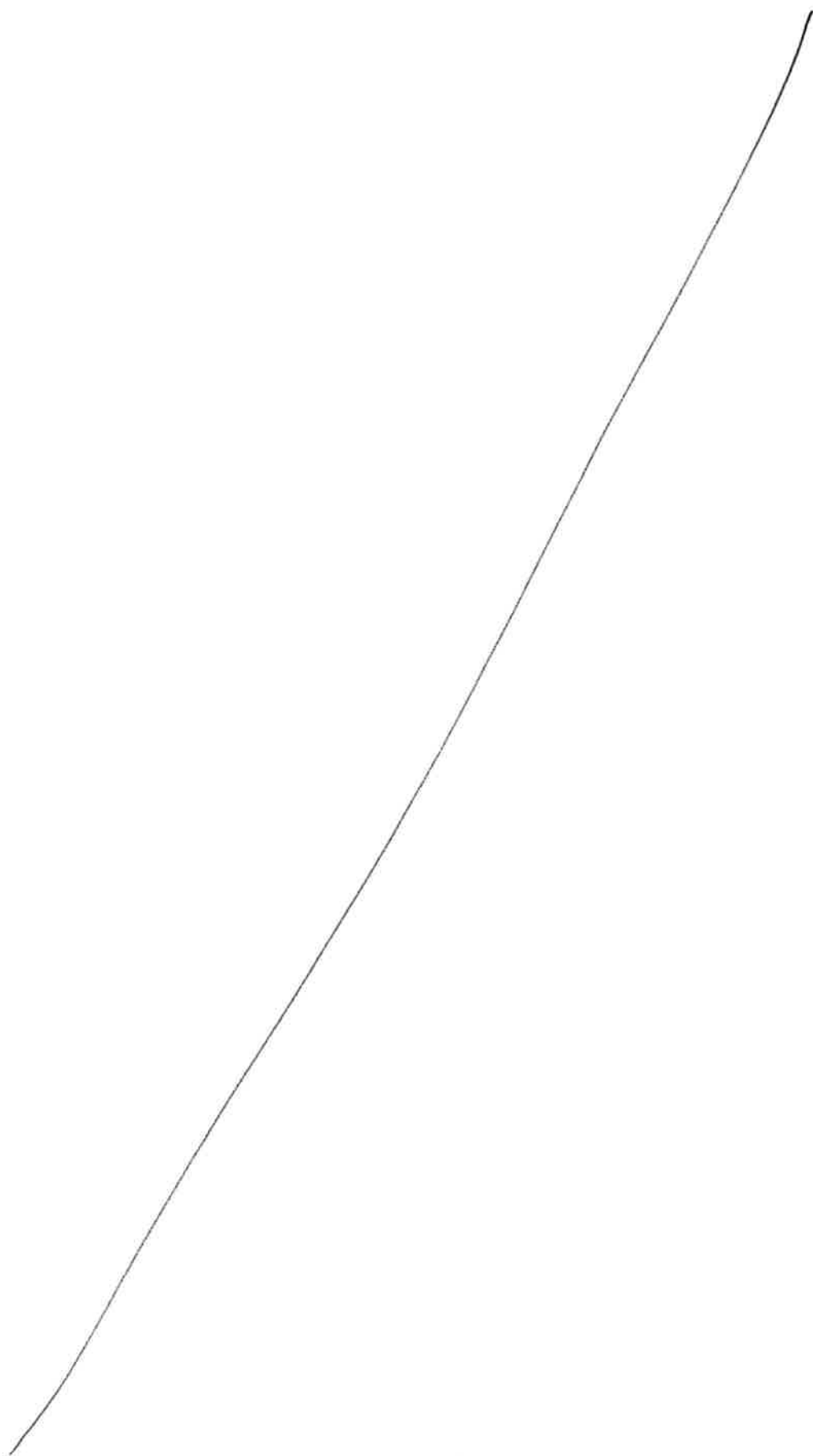
N.	Banca	Direzione Territoriale	Sportello legittimo	filiale	DATA PREVISIONE CHIUSURA	Motivazione e rapporto della chiusura	Posti di estensione	N° per sportelli legittimo (ex clienti)	N° per filiali di sportello legittimo	RICORSI
4	BPER	D.T. NORD	Vignola a - Sportello legittimo di Vignola sede	Vignola 2	05/05/2014			*	*	0
5	BPER	D.T. NORD	Vignola D - Sportello legittimo di Vignola sede	Vignola 2		ricognizione territoriale della piazza di Vignola ed allineamento commerciale. Attualmente la sede di Vignola 2 risulta particolarmente congestionata. L'apertura della nuova filiale consentirà un miglior servizio alla clientela.	Chiusura dello Sportello legittimo di Vignola Ag. 2 (Vignola D) e trasferimento di Vignola Ag. 2 nei nuovi locali sita in Via per Scuola - Circonvallazione Ovest; dal 21 giugno 2014, Vignola Ag. 2 sarà operativa nei nuovi locali. Il dimensionamento ideale di Vignola 2 potrebbe aumentare di qualche unità.	4	4	0
TOT A+B+C										
								64	55	9

Handwritten signatures and initials:
Kaci.
B
B

Handwritten signature:
M

Handwritten signature:
R. P. C. A. B. S. D. B. S.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



ALLEGATO 7

SLOT 1 (CHIUSURA FILIALI + SPORTELLI LEGGERI)

TAB A

SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE - IMPATTO DIRETTO

	MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p. rispetto a precedente collocazione)						MOBILITA' PROFESSIONALE		
	NO	SI			NO	SI (tipologia)			
		leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM		crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione	
58 RISORSE COINVOLTE AD IMPATTO DIRETTO	47	11	0	0	39	15	2	2*	

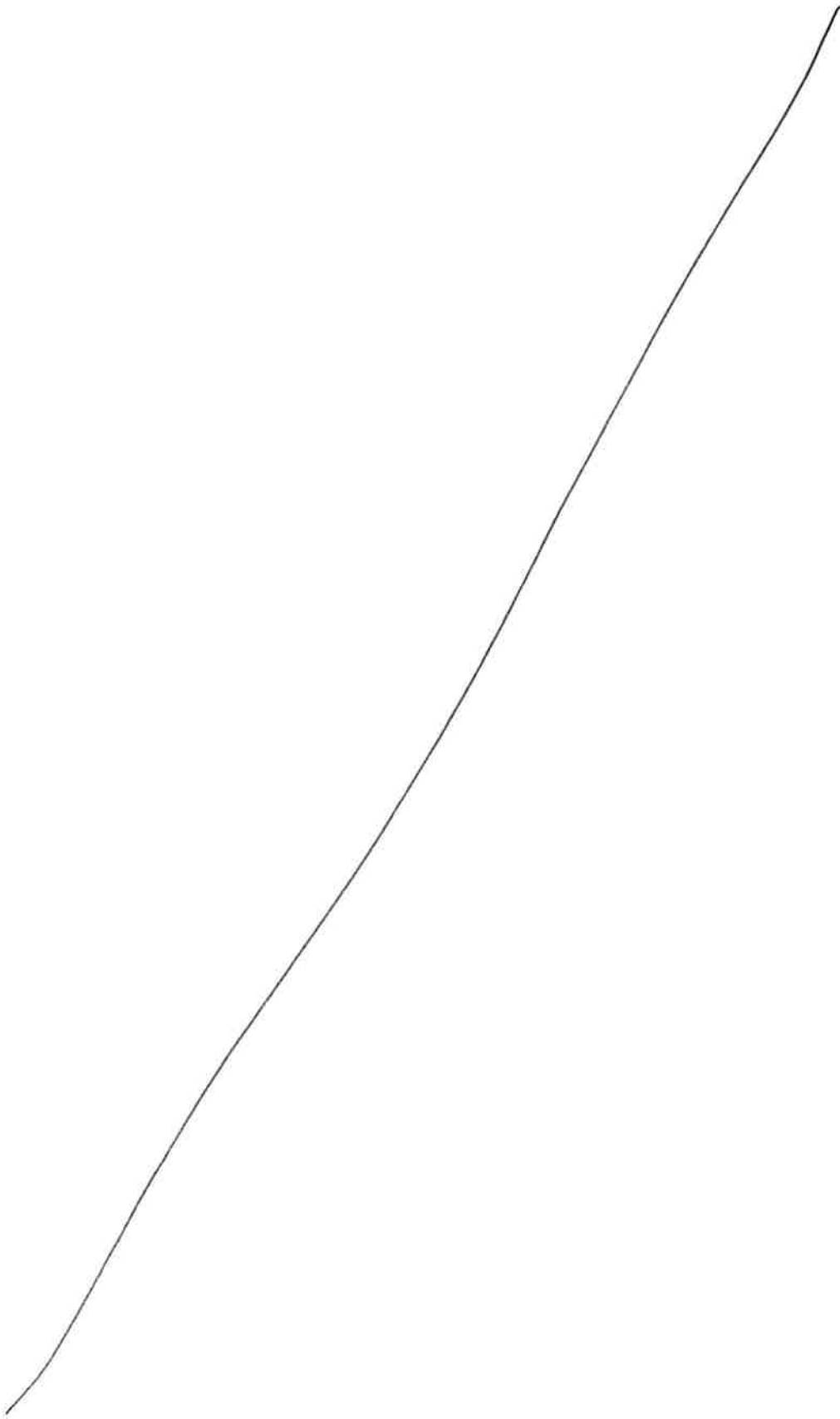
*In attesa di riprendere percorso professionale di Direzione/Vice

TAB B

SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE - IMPATTO A SCORRIMENTO

	MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p.)				MOBILITA' PROFESSIONALE			
	NO	SI			NO	SI (tipologia)		
		leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM		crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione
16 RISORSE COINVOLTE A SCORRIMENTO	3	12	1	0	12	3	1	0

Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the top right, several smaller ones in the middle right, and a dense collection of initials and signatures at the bottom.



ALLEGATO 8

SLOT 1 BIS (CHIUSURA FILIALI + SPORTELLI LEGGERI)

TAB A

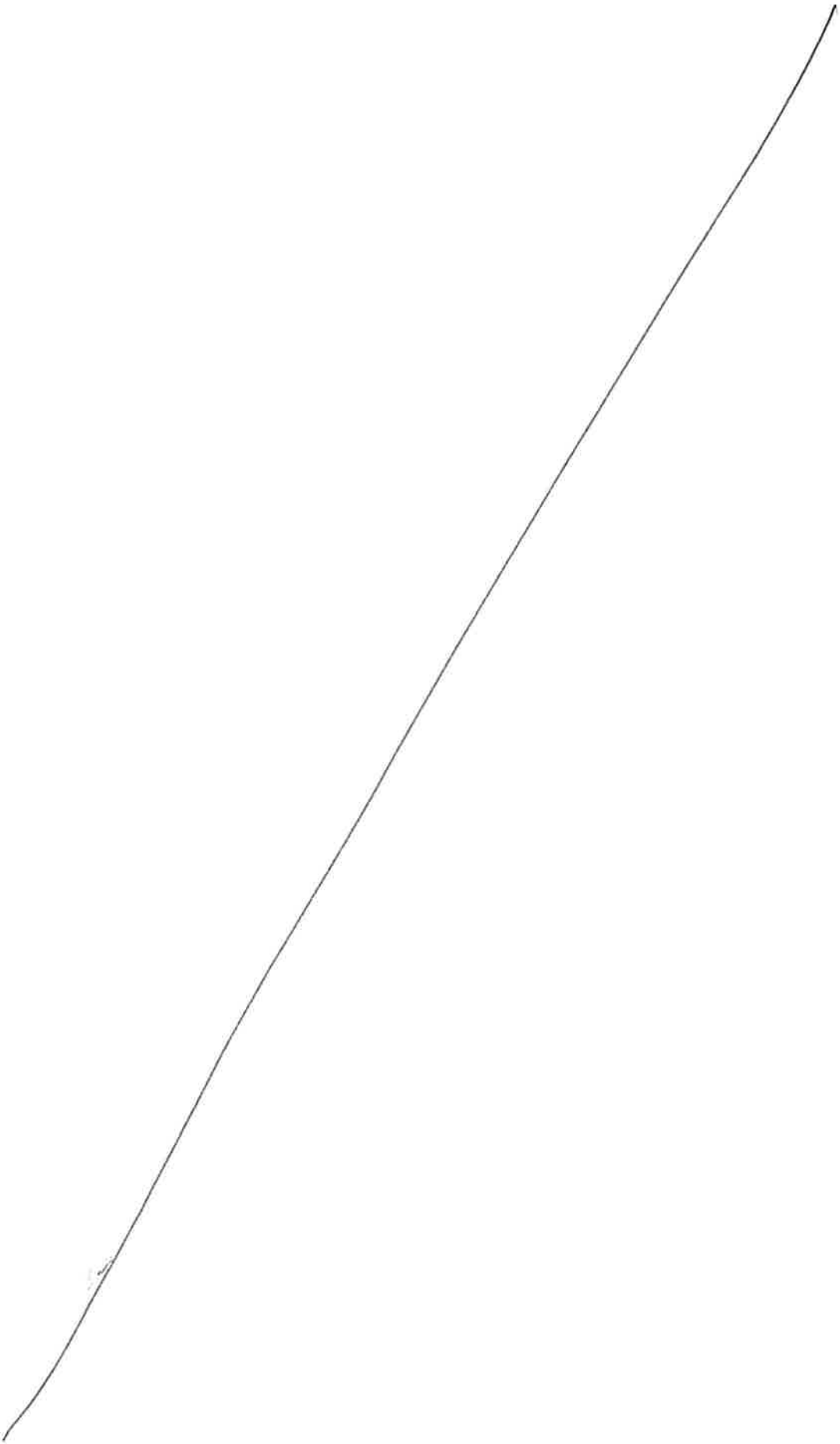
SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE- IMPATTO DIRETTO								
	MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p. rispetto a precedente collocazione)			MOBILITA' PROFESSIONALE				
	SI			SI (tipologia)				
	NO	leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM	NO	crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione
18 RISORSE COINVOLTE AD IMPATTO DIRETTO	12	5	1		16	2	0	0

*in attesa di riprendere percorso professionale di Direzione/Vice

TAB B

SINTESI MOBILITA' TERRITORIALE E PROFESSIONALE- IMPATTO A SCORRIMENTO								
	MOBILITA' TERRITORIALE (valorizzata se cambia u.p.)				MOBILITA' PROFESSIONALE			
	SI				SI (tipologia)			
	NO	leggera < 50 KM	media 51-100 KM	alta > 100 KM	NO	crescita	modifica profilo	perdita ruolo direzione
8 RISORSE COINVOLTE A SCORRIMENTO	0	7	1		5	3	0	0

[Handwritten signatures and notes in blue and black ink, including a large signature at the top left and several smaller ones at the bottom.]



ALLEGATO 9

SLOT 1 - Tab. C - RICADUTE SULLE 35 RISORSE INTERESSATE DALLA CHIUSURA FILIALI (impatto diretto) + 11 (impatto a scorrimento)

FILIALE CHE CHIUDE	FILIALE CHE RICEVE LE RISORSE	RUOLO PREVISTO TO BE	FILIALE CHE RICEVE A SCORRIMENTO	RUOLO PREVISTO TO BE	NOTE	
REGGIO 7 (N.4 RISORSE) - 1 RECUPERO	REGGIO 1 (N.2 RISORSE)	COLL. FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA);			ORGANICO REGGIO 1 DI 11 RISORSE RIPRISTINATO TRAMITE 2 INGRESSI (1 FAMILY + 1 CASSA/FAMILY) ED 1 USCITA (CASSA).	
	REGGIO 6 (N.1 RISORSA): *** RISORSA ADIBITA PRO TEMPORE	DIRETTORE (N.1 RISORSA) #	NESSUNA: (ASSENZA LUNGA)			
	BAGNOLO IN PIANO (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA) #	CA' DEL BOSCO	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)		
BOLOGNA 23 (N.5 RISORSE) - 2 RECUPERI	BOLOGNA 5 (N.3 RISORSE)	COLL. FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. CASSA/FAMILY (1 RISORSA)			*** ORGANICO CALATO DA 15 a 14	
	CASALECCHIO 1 (N.1 RISORSA)	DIRETTORE (N.1 RISORSA)	VERGATO	DIRETTORE (N.1 RISORSA) #		
	SAVIGNO (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)	MODENA 16	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)		
	VICENZA SEDE (N.2 RISORSE)	COLL. FAMILY/CASSA (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA) PROFESSIONAL DI AREA (N.1 RISORSA)**				
VICENZA 1 (N.4 RISORSE) - 2 RECUPERI	AREA NORD EST (N.1 RISORSA)					
	VICENZA SEDE (N.1 RISORSA, IN ATTESA DI ALTRA DESTINAZIONE CON PROSECUZIONE PERCORSO DI DIREZIONE)	REF: CORPORATE BUSINESS/ALTRI (N.1 RISORSA)*				
PISTOIA 1 (N.5 RISORSE) - 2 RECUPERI	PISTOIA (N.3 RISORSE)	COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA); REF. CORPORATE (N.1 RISORSA)#; REF. BUSINESS ALTRI (N.1 RISORSA)#				
	DG (N.1 RISORSA),	PROFESSIONAL DG (N.1 RISORSA)**				
	DIMISSIONI (N.1 RISORSA)					
AQUILA 6 (N.0 RISORSE)	AQUILA 5 (N.0 RISORSE); FILIALE CRATERE SISMA SENZA PIU' ADDETTI DAL 2009					
CASTEL DI SANGRO 1 (N.4 RISORSE) - 1 RECUPERO + 1 TRASFERIMENTO	CASTEL DI SANGRO (N.2 RISORSE)	COLL. FAMILY/CASSA (N.1 RISORSA); COLL.FAMILY (N.1 RISORSA);			***ORGANICO TEMPORANEA ENTENTE CALATO DA 9 A 8 FINO A GENNAIO 2014 E DA MARZO A GIUGNO 2014	
	SULMONA 2 (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)*	SULMONA 2	DIRETTORE #		
	GISSI (N.1 RISORSA)	DIRETTORE (N.1 RISORSA) #	CEPAGATTI	DIRETTORE (N.1 RISORSA)		



A collection of approximately 15 handwritten signatures and initials in blue and black ink, located at the bottom of the page. Some are clearly legible, such as 'Lec.', 'B', and 'L', while others are stylized and difficult to read. Some initials appear to be 'M', 'G', and 'D'. There are also some light blue scribbles and marks scattered around the signatures.

GRANAROLO (N.3 RISORSE) - 1 RECUPERO	QUARTO INFERIORE (N.1 RISORSE)	COLL. CASSA/FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA);		QUARTO INFERIORE	REF: BUSINESS ALTRI/AMM.VO**	ORGANICO DI QUARTO INF. DI 15 RISORSE RIPRISTINATO TRAMITE 1 INGRESSO (1 RIENTRO MATERNITA' - COLL. FAMILY).
	BOLOGNA 14 (N.1 RISORSA)	DIRETTORE (N.1 RISORSA)#				
AVEZZANO 3 (N.10 RISORSE) - 7 RECUPERI	AVEZZANO SEDE (N.4 RISORSE)	REF. BUSINESS ALTRI (N.1 RISORSA)#; REF. BUSINESS ALTRI/AMM.VO (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY (N.1 RISORSA); REF. PERSONAL (N.1 RISORSA);				*** LE RISORSE ATTUALMENTE IN FORZA SONO 25 (12 USCITE E 5 ENTRATE); LE 5 ENTRATE SONO: COLL.CASSA (N.1 RISORSA), COLL.CASSA/FA MILY (N.1 RISORSA), COLL.FAMILY (N.2 RISORSE), REF.PERSONAL (N.1 RISORSA)#
	AVEZZANO SEDE (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)#		DIRETTORE SAN BENEDETTO DEI MARSÌ	AVEZZANO 2 (N.1 RISORSA)#	
	PESCINA (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY/CASSA (N.1 RISORSA)			COLL. CASSA FAMILY	
	AREA AVEZZANO (N.1 RISORSA)	ASSISTENTE PRIVATE AREA (N.1 RISORSA) - AUMENTO ORGANICO#				
	MONTEREALE (N.1 R.SORSA)	COLL. FAMILY/CASSA/AMM.VO (N.1 RISORSA)		DISTACCATO IN BPER SERVICES (AQ)	CONTROLLO E SCANSIONE DOCUMENTI	
	DT AQUILA (N.1 RISORSA)	VICE MERCATO CORPORATE (N.1 RISORSA) - AUMENTO ORGANICO #				
	CESSAZIONE (N.4 RISORSE)	COLL. FAMILY/CASSA (N.1 RISORSA)				
AVEZZANO 1 (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)#					
TRASACCO (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)#					
SAN BENEDETTO DEI MARSÌ (N.1 RISORSA)	VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)#		MAGLIANO	VICE DIRETTORE		
L'AQUILA 11 (N.0 RISORSE) FILIALE DEL TRIBUNALE	PAGANICA (N.0 RISORSE)				*** CHIUSURA FILIALE SOSPESA : SUBORDINATA AL TRASFERIMENTO DEL TRIBUNALE NELLA SEDE ORIGINARIA.	

* Perdita temporanea ruolo di Direttore - In attesa di riprendere percorso di Direzione (N°2)

** Modifica profilo (N°3)

*** Variazione rispetto all'informativa

crescita (N° 17)

In Rosso i recuperi di risorse (N°16). Si evidenziano le particolarità di Reggio 1, Quarto, Avezzano Sede e L'Aquila 11 (vedi note)

SIOT 1 - Tab. C - RICADUTE SULLE 23 RISORSE INTERESSATE DALLA CHIUSURA DEGLI SPORTELLI LEGGERI (impatto diretto) + 5 (impatto a scorrimento)

FILIALE CHE CHIUDE	FILIALE CHE RICEVE LE RISORSE	RUOLO PREVISTO TO BE	FILIALE CHE RICEVE A SCORRIMENTO	RUOLO PREVISTO TO BE	NOTE
GAGGIO IN PIANO (N.1 RISORSE)	CASTELFRANCO EMILIA (N. 1 RISORSE); GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE	INVARIATO			
FORMIGINE S.L. (N. 2 RISORSE)	FORMIGINE (N. 2 RISORSE); GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE	INVARIATO			
BOLOGNA AG.2 EX INPS S.L. (N. 2 RISORSE) - 1 RECUPERO	BOLOGNA 2 (N. 1 RISORSA);GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE BOLOGNA 7 (N. 1 RISORSA)	INVARIATO COLL. FAMILY (N.1 RISORSA)	risorsa cessata	risorsa cessata	*** ORGANICO AUTORIZZATO DI BOLOGNA 2 CALATO DA 12 A 11
CENTRO COMM.LE "IL CORREGGIO" (N. 2 RISORSE)	CORREGGIO (N. 2 RISORSE); GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE	INVARIATO			
BELLARIA IGEA MARINA(N. 2 RISORSE) - 1 RECUPERO	BELLARIA (N. 2 RISORSE)	COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA)	CESENATICO (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY (N.1 RISORSA)	
CATTOLICA S.L. (N. 2 RISORSE) - 1 RECUPERO	CATTOLICA (N. 1 RISORSE) SAVIGNANO SUL RUBICONE (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY (N.1 RISORSA)	AREA CESENA (N.1 RISORSA)	ASSISTENTE SERVIZI DI AREA - ASA (N.1 RISORSA)	
VERONA 4 S.L. (N.2 RISORSE) - 1 RECUPERO	VERONA 4 (N.1 RISORSE) VERONA SEDE (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY/CASSA/AMM.VO (N.1 RISORSA) COLL. FAMILY/PERSONAL (N.1 RISORSA)#	risorsa cessata	risorsa cessata	

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, scattered across the bottom of the page.

CARPI 2 "SAN MARINO" S.L. (N.1 RISORSE) - 1 RECUPERO	CARPI 2 (N. 1 RISORSE)	REF. BUSINESS ALTRI/AMM.VO	SEDE CARPI (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY (N.1 RISORSA)
CORSO VITTORIO (N.1 RISORSE)	SEDE MODENA (N. 1 RISORSA); GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE			
MODENA 4 S.L. (N. 2 RISORSE) - 1 RECUPERO	MODENA 4 (N. 2 RISORSE)	COLL. FAMILY/PERSONAL (N.1 RISORSA); REF. CORPORATE/PMI (N.1 RISORSA)	MIRANDOLA (N.1 RISORSA)	COLL. CASSA FAMILY (N.1 RISORSA)
VIGNOLINA "B" S.L. (N. 4 RISORSE) - 1 RECUPERO	SEDE VIGNOLA (N.4 RISORSE)	COLL. CASSA/FAMILY (N.3 RISORSA); REF. CORPORATE/PMI (N.1 RISORSA)	MODENA 15 (N.1 RISORSA)	COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA)
FUMMICINO S.L. (N.2 RISORSE)	FUMMICINO (N. 2 RISORSE); GIORNI ALTERNI/ROTAZIONE RISORSE	INVARIATO		

* Perdita temporanea ruolo di Direttore - In attesa di riprendere percorso di Direzione (N°0)

** Modifica profilo (N°0)

*** Variazione rispetto all'Informativa

crescita (N° 1)

In Rosso i recuperi di risorse (N°7)

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Large handwritten signatures and initials covering the bottom and left side of the page.

SLOT 1 BIS TAB C - RICADUTE SULLE 18 RISORSE INTERESSATE DALLA CHIUSURA FILIALE/SPORTELLI LEGGERI (Impatto diretto) + 8 (Impatto a scorrimento)

FILIALE CHE CHIUDE	FILIALE CHE RICEVE LE RISORSE	RUOLO PREVISTO TO BE	FILIALE CHE RICEVE A SCORRIMENTO	RUOLO PREVISTO TO BE	NOTE
Sportello Leggero CHIETI (N.2 RISORSE) - 2 RECUPERI	CHIETI SCALO (N.2 RISORSE)	COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA);	DT LANCIANO (N.1 RISORSA)	PROFESSIONAL #	VARIATO ORGANICO AUTORIZZATO DA 14 A 16; RECUPERI DA 4 A 2: A CHIETI SCALO 1 RISORSA IN SOSTITUZIONE DI MATERNITA'
Sportello Leggero PESCARA 3 (N.3 RISORSE) - 4 RECUPERI	CHIETI SCALO (N.1 RISORSA) CASALINCONTRADA (N.1 RISORSA) ORTONA (N.1 RISORSA)	REF. BUSINESS ALTRI/AMM.VO (N.1 RISORSA) COLL. CASSA/FAMILT/AMM.VO (N.1 RISORSA) BUSINESS ALTRI/AMM.VO (N.1 RISORSA)	PAGLIETA FARA S. MARTINO FRISA	VICE DIRETTORE # COLL.FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA) VICE DIRETTORE #	*** (N.1 RISORSA DI PESCARA 3, IN ASPETTATIVA DA RICOLOCARE), ATTUALMENTE COLL. CASSA/FAMILY. VARIATO ORGANICO AUTORIZZATO DA 10 A 11; RECUPERI DA 5 A 4
SULMONA 2 (N.9 RISORSE)	INTRODACQUA (N.1 RISORSA)	COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA); COLL. CASSA/FAMILT (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY (N.1 RISORSA); REF. BUSINESS ALTRI/AMM.VO (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY/PERSONAL (N.1 RISORSA);			NR. 4 RISORSE INSERITE DA ALTRE AGENZIE: N. 1 COLL. AMM.VO; N. 1 COLL. CASSA/FAMILY; N. 1 REF. PERSONAL; N. 1 COLL. FAMILY (attualmente in maternità, sostituita da 1 interinale)
	CASTELVECCHIO SUBEQUO (N.1 RISORSA)	COLL. CASSA/FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA)	PESCINA	COLL. CASSA/FAMILY/AMM.VO (N.1 RISORSA)	
	SULMONA 1 (N.1 RISORSA) PRATOLO PELIGNA (N.1 RISORSA)	COLL. FAMILY/CASSA/AMM.VO (N.1 RISORSA) DIRETTORE (N.1 RISORSA)#	PRATOLO PELIGNA CASTELVECCHIO SUBEQUO	COLL. FAMILY/CASSA/AMM.VO (N.1 RISORSA) DIRETTORE (N.1 RISORSA)	
			TRASACCO	DIRETTORE (N.1 RISORSA)	
VIGNOLINA "D" (N.4 RISORSE)	VIGNOLA 2 (N.4 RISORSE)	REF. BUSINESS ALTRI/PMI/AMM.VO (N.1 RISORSA); COLL. FAMILY PERSONAL (N.1 RISORSA); COLL. CASSA/FAMILY (N.1 RISORSA); VICE DIRETTORE (N.1 RISORSA)#			

Perdita temporanea ruolo di Direttore - In attesa di riprendere percorso di Direzione (N°0)
 ** Modifica profilo (N°0)
 *** Variazione rispetto all'informativa # crescita (N° 5)
 In Rosso i recuperi di risorse (N°6)

[Handwritten signatures and initials are present throughout the page, including a large signature at the bottom left and several initials in the right margin.]

