

## VERBALE DI ACCORDO

**Gruppo Banca popolare dell'Emilia Romagna - Piano Industriale 2012 - 2014. "Il nuovo Gruppo BPER: crescita, valore e territorio in un Paese che cambia".  
Accentramento di attività presso la Sub - Holding Banco di Sardegna.**

Il giorno 1 luglio 2013, in Modena,

tra

**l'Azienda** Banca popolare dell'Emilia Romagna - Soc. Coop. in veste di azienda Capogruppo (di seguito, per brevità, "Bper") e in nome e per conto delle aziende coinvolte, nelle persone dei Sigg. Paolo Rosa, Maria Carmela Pitzorno, Maria Teresa Muzzu, Stefano Verdi, Maurizio Zavagnini

**e le Delegazioni di Gruppo delle Organizzazioni Sindacali:**

DIRCREDITO:

FABI:

FIBA/CISL:

FISAC/CGIL:

SINFUB:

UILCA:

premessi che

- 1) in data 17 maggio 2013 è stata trasmessa l'informativa - "Gruppo Banca popolare dell'Emilia Romagna - Piano Industriale 2012 - 2014. "Il nuovo Gruppo BPER: crescita, valore e territorio in un Paese che cambia". Accentramento di attività presso la Sub - Holding Banco di Sardegna. Comunicazione in applicazione degli artt. 17 e 21 CCNL 19 gennaio 2012. Avvio della relativa procedura" - agli Organi di coordinamento sindacale del Gruppo BPER ed alle Segreterie Nazionali delle organizzazioni sindacali e si è dato avvio alla procedura sindacale in applicazione dell'art. 21 CCNL 19 gennaio 2012;
- 2) in data odierna le parti si sono incontrate al fine di analizzare i progetti riferiti alla richiamata procedura sindacale;
- 3) l'Azienda, su richiesta delle OO.SS., ha illustrato la struttura organizzativa della Direzione Amministrazione e Bilancio Banco di Sardegna ante e post operazione di accentramento (allegata) e il dimensionamento dell'organico della struttura medesima;

si è convenuto quanto segue.

### Art. 1 - Premessa

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

### Art. 2 - Accentramento funzioni di attività di Contabilità e Bilancio presso la Sub - Holding BDS

Nell'ambito delle azioni straordinarie previste dal richiamato Piano Industriale si inseriscono gli interventi di efficientamento per la razionalizzazione dell'assetto organizzativo di Banco di Sardegna (di seguito BDS), in qualità di Sub - Holding, e Banca di Sassari (di seguito BSS).

Tra le iniziative pianificate a tale scopo vi è la prosecuzione degli accentramenti presso la Sub Holding delle residue attività ancora svolte presso la Direzione Generale di Banca di Sassari ma non strettamente correlate ai processi "core business".

**Banca popolare dell'Emilia Romagna e le Aziende del Gruppo.**

Dircredito

Fabi

Fiba/Cisl

Fisac/Cgil

Sinfub

Uilca

Alla luce di quanto sopra è stata definita l'integrazione delle attività di Contabilità e Bilancio delle due Banche (Banco di Sardegna e Banca di Sassari), mirata all'ottimizzazione dei processi tipici di tali strutture.

I benefici attesi da tale integrazione sono quelli riportati dall'informativa sindacale, che si ritiene parte integrante del presente accordo, che si richiamano integralmente.

### Art. 3 – Ricadute sulle risorse – distacchi di personale

La realizzazione di quanto proposto comporta una serie di interventi collegati al trasferimento presso la Direzione Generale del Banco sia delle persone che delle attività attualmente svolte presso la Banca di Sassari.

Rispetto al personale della Banca di Sassari, si prevede lo spostamento sul Banco delle risorse impegnate sulle attività oggetto di accentramento (12 sulle 16 in organico), inizialmente attraverso l'istituto giuridico del distacco.

Per quanto riguarda le 4 risorse interessate dall'accentramento, per le quali non è previsto il passaggio al BDS, si specifica che una di queste andrà in quiescenza dal mese di luglio p.v., 1 risorsa sarà ricollocata presso la Divisione Consumer mentre le altre 2 risorse saranno ricollocate, in funzione delle esigenze aziendali e dei profili posseduti, in Uffici di Direzione Generale.

La decorrenza dell'operazione, e con essa anche dei distacchi del personale, è prevista dal prossimo mese di luglio.

L'accentramento comporta il venir meno nella BSS delle unità organizzative che si occupano delle attività accentrate.

Il distacco delle risorse scadrà il 31/12/2014, con possibilità di rinnovo.

I distacchi presso BDS non costituiscono interruzione o novazione alcuna del rapporto di lavoro con l'Azienda distaccante. Conseguentemente, per tutto il periodo di distacco, resteranno invariate le condizioni che disciplinano il rapporto di lavoro con l'azienda distaccante secondo le norme, i contratti e, in quanto applicabili, i regolamenti aziendali tempo per tempo vigenti. In particolare, verrà riconosciuto al personale distaccato il trattamento economico e normativo tempo per tempo vigente presso l'azienda distaccante, ivi compreso ove previsto l'eventuale sistema premiante, fermo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. a proposito di sistema incentivante (art. 18, comma 2).

E' in facoltà dell'Azienda distaccante richiamare in servizio presso di sé i dipendenti distaccati anche anticipatamente rispetto alla scadenza.

Durante il periodo di distacco il personale distaccato operante in BDS presterà servizio nell'ambito del comune in cui prestava la propria attività al momento della sottoscrizione del presente accordo.

La valutazione professionale del personale distaccato sarà effettuata con i criteri e le modalità previsti dalla normativa tempo per tempo vigente presso la banca distaccante.

Al termine del distacco, i lavoratori potranno rientrare presso l'azienda distaccante, tenendo presente in via prioritaria il luogo di residenza e/o di provenienza e per i dipendenti che dovessero essere impiegati in attività sostanzialmente diverse da quelle esplicitate durante il servizio presso BDS, dovranno essere previsti corsi addestrativi/formativi e/o di riqualificazione, anche con ricorso a finanziamenti pubblici e/o del fondo di solidarietà di settore, combinati con periodi di applicazione e verifica pratica presso succursali, uffici o, in generale, unità organizzative dell'azienda distaccante. Programmi e modalità degli interventi addestrativi e formativi, attuabili con percorsi di riqualificazione, formeranno oggetto di preventiva valutazione congiunta con le OO.SS. aziendali.

### Art. 4 - Rientro dal distacco

Banca popolare dell'Emilia Romagna e le Aziende del Gruppo

Dircredito

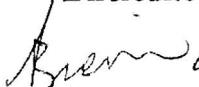
Fabi

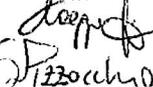
Fiba/Cisl

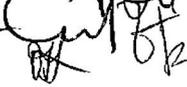
Fisac/Cgil

Sinfub

Uilca















Il personale distaccato potrà in qualsiasi momento chiedere il rientro nell'Azienda di provenienza. Le richieste saranno prese in considerazione dall' Azienda distaccante e avranno seguito solo dopo un'attenta valutazione della situazione quali-quantitativa degli organici, da effettuarsi congiuntamente con la distaccataria.

Nel corso dei momenti di verifica di cui al successivo art. 9 verrà fornita alle OO.SS. firmatarie del presente accordo un'informativa sul numero delle richieste di rientro nell'Azienda di provenienza, sugli esiti e sulle relative motivazioni.

L'informativa di cui al comma precedente verrà fornita per conoscenza anche alle RSA dell'Azienda interessata.

È data facoltà alle risorse distaccate ai sensi della presente procedura di proporre, entro il termine del periodo di distacco, al BDS, che si impegna a dare un riscontro entro 60 giorni dalla proposta, la cessione del proprio contratto di lavoro ai sensi degli artt. 1406 c.c. e seguenti.

L'operazione in parola non ha impatti sul calcolo degli obbiettivi di efficientamento degli organici.

#### **Art. 5 – Ricollocazione delle risorse.**

Il processo potrà comportare mutamenti di mansioni e di ruoli organizzativi, e potrà rendere necessario il ricorso alla mobilità professionale del Personale intesa come acquisizione di diversificate esperienze lavorative, nel rispetto delle norme vigenti in tema di equivalenza di mansioni e fungibilità.

Nell'adibizione delle mansioni del personale oggetto della presente procedura saranno tenute in considerazione e valorizzate le capacità, le conoscenze professionali, le esperienze, la professionalità e le anzianità maturate dai dipendenti, come previsto dalle norme di legge e di contratto.

Per coloro che attualmente svolgono attività oggetto della presente procedura sarà ricercata una collocazione che consenta la continuità professionale.

L'eventuale cambiamento di mansione, cercando laddove possibile la condivisione con i lavoratori interessati, verrà effettuato attraverso appositi interventi di riqualificazione professionale attuata mediante interventi formativi e adeguato affiancamento addestrativo.

Le parti si danno atto fin d'ora che gli interventi formativi che saranno erogati nell'ambito dei processi di mobilità professionale, in quanto strettamente funzionali al raggiungimento degli specifici obiettivi di cui all'art. 5 lettera A, punto 1 del D.M. 158/2000, come successivamente modificato, e delle previsioni dell'accordo 8 luglio 2011, si avvarranno, anche in concorso fra loro, dei contributi ivi previsti e dei fondi nazionali comunitari. Per tali interventi formativi si applicheranno le previsioni definite dalle parti a livello nazionale.

In caso di percorsi professionali non più compatibili con la riorganizzazione oggetto della presente procedura che prevedono la maturazione di un inquadramento, alle risorse inserite in tali percorsi verrà garantito, a richiesta delle stesse, alla data di maturazione l'inquadramento previsto, qualora questo fosse maturato entro il mese di dicembre 2013.

Negli altri casi di risorse in percorsi professionali non più compatibili con la riorganizzazione oggetto della presente procedura l'azienda valuterà lo sviluppo inquadramentale anche in base all'eventuale nuovo percorso professionale.

#### **Art. 6 – Organici**

Come illustrato dall'azienda l'organico iniziale risultante presso la Direzione Amministrazione e Bilancio per effetto della presente procedura sarà di 50 risorse, salvo successiva verifica sui carichi di lavoro.

#### **Art. 7 – Agibilità sindacali**

Banca popolare dell'Emilia Romagna e le Aziende del Gruppo

Dircredito

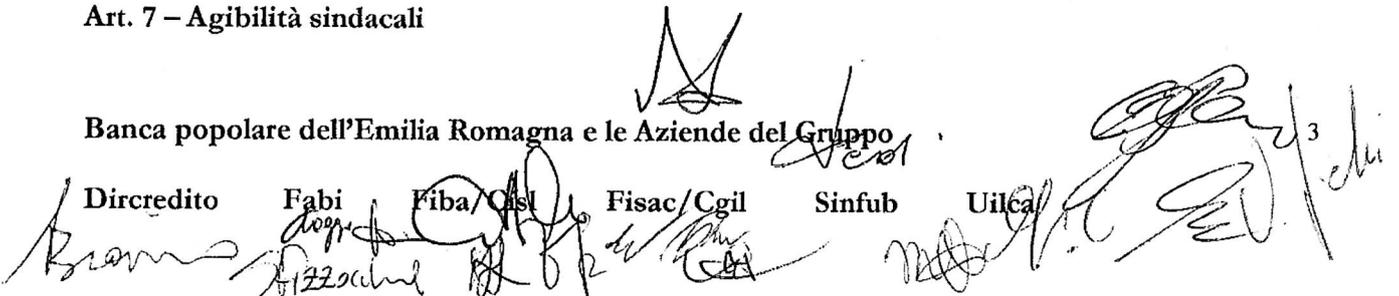
Fabi

Fiba/Cisl

Fisac/Cgil

Sinfub

Uilca



The image shows several handwritten signatures in black ink, corresponding to the labels listed above. The signatures are written over the labels and extend across the page. A large, stylized signature is visible on the right side, partially overlapping the 'Uilca' label and extending towards the right edge of the page.

In materia di agibilità sindacali, il personale distaccato nell'ambito della presente procedura, per tutta la durata del distacco, farà riferimento e sarà parte integrante a tutti gli effetti delle RSA delle aziende di provenienza.

**Art 8- Incontri aziendali**

A richiesta delle RSA si potranno tenere incontri nelle singole aziende interessate dall'operazione al fine di verificare le ricadute sulle risorse in modo più dettagliato.

**Art. 9 - Incontri di verifica**

A richiesta di una della parti sono previsti incontri di verifica.

**Art. 10 - Conclusione della procedura**

Le parti si danno atto di aver esperito la procedura corrente.

**Organizzazioni Sindacali**

DIRCREDITO - F.D.

FABI

FIBA-CISL

FISAC-CGIL

SINFUB

UIL.CA

**Azienda**

BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA S.C.

*[Handwritten signatures and initials for all parties]*

Banca popolare dell'Emilia Romagna e le Aziende del Gruppo

Dircredito

Fabi

Fiba/Cisl

Fisac/Cgil

Sinfub

Uilca

*[Handwritten signatures and initials for all parties]*

Figura a: attuale struttura organizzativa Servizio Amministrazione e Bilancio Banco di Sardegna

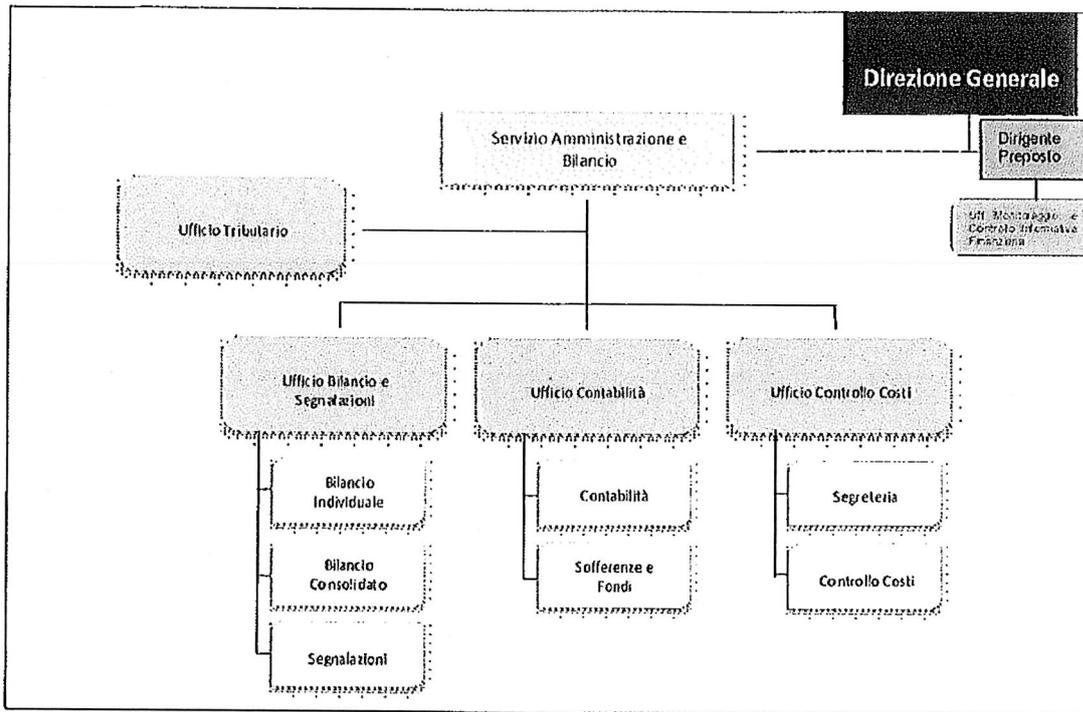
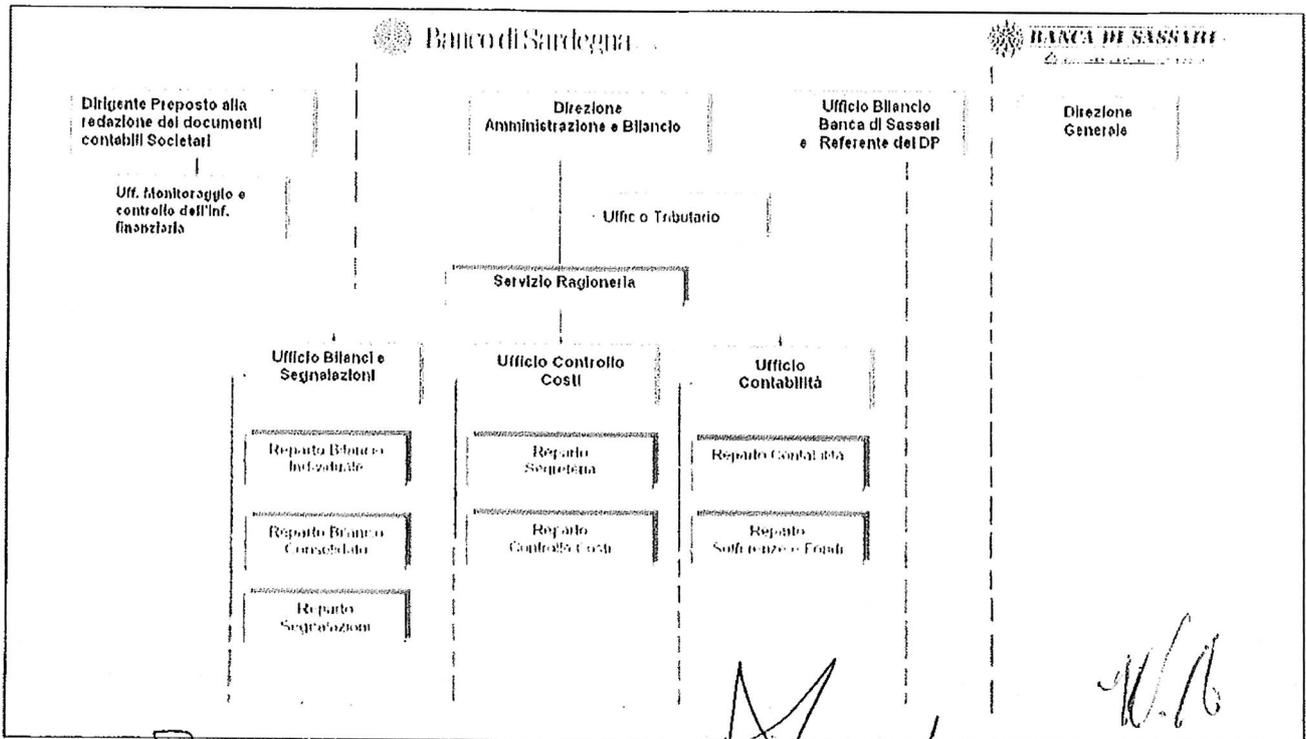


Figura b: proposta struttura organizzativa Direzione Amministrazione e Bilancio di Sub Holding



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like Pizzocchi, and various initials such as W.B., J.W., and others.

