



GESTIONE COVID-19 "FASE 2"

Nella giornata odierna le OO.SS. hanno incontrato la Direzione del Personale per il programmato confronto settimanale, durante il quale sono stati trattati i seguenti argomenti, che illustriamo nell'alternanza di richieste sindacali e risposte aziendali:

1) RIENTRO IN TURNAZIONE CON ALTERNANZA DI SMART-WORKING PER IL PERSONALE DELLE SEDI DI DESIO-SPOLETO-ROMA:

- per i prossimi giorni, in coincidenza con l'inizio della "fase 2", è previsto un rientro dei colleghi nelle Sedi, suddivisi su due turni, ossia primo gruppo dal 4 al 9 maggio e secondo gruppo dall'11 al 15 maggio, mantenendo lo smart-working per la settimana in cui non si è fisicamente presenti.

I colleghi che rientrano in turnazione, osserveranno anche tre diverse fasce di orari di entrata e di uscita.

Abbiamo chiesto all'Azienda come intende gestire il momento della pausa pranzo che rischia di vedere assembramenti ai tornelli.

Rimandiamo agli ulteriori dettagli delle misure di sicurezza all'Ordine di Servizio che l'Azienda ha dichiarato di imminente uscita.

2) DISPOSIZIONI PER LE FILIALI:

Vista l'odierna scadenza del Protocollo/Accordo, sottoscritto lo scorso 25 marzo e considerata la quantità di incombenze lavorative che la rete sta affrontando legate all'Emergenza Covid-19, abbiamo chiesto e sollecitato che non avvenga più alcun tipo di pressioni sui colleghi per pianificare ferie "emergenziali", lasciando tutti in tranquillità per gestire le innumerevoli incombenze lavorative quotidiane.

E' riprovevole che ancora oggi, all'inizio della fase 2 ci siano, in alcune Aree, forzature per la pianificazione di ferie.

Dal prossimo 4 maggio le ferie tornano ad essere gestite nella normalità di programmazione annuale, ma senza alcuna necessità emergenziale.

Abbiamo anche evidenziato la necessità di acquistare barriere in plexiglass per quelle figure professionali delle filiali (gestori privati, gestori aziende, Direttori) in aggiunta a quelle già esistenti per le casse.

L'Azienda si è riservata di darci una risposta a breve.

3) FINANZIAMENTI SINO A 25.000 EURO GARANTITI DALLO STATO

Abbiamo chiesto che venga emanato, con la massima urgenza, un Ordine di Servizio, il più completo e dettagliato possibile, su tale argomento, dal momento che sino ad oggi i colleghi stanno operando nei confronti della clientela senza disposizioni precise – sinora solo comunicazioni tramite e-mail dalle Aree – su una materia molto delicata. La chiarezza delle disposizioni aziendali è necessaria, in questo particolarissimo periodo, per far lavorare tutti in totale conformità delle norme e con le tutele da eventuali future contestazioni.

4) GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLA GENITORIALITA'

Abbiamo sensibilizzato l'Azienda sui problemi dei genitori e della gestione dei figli, sollecitando che per tali situazioni venga mantenuto lo smart-working o trovate altre soluzioni "ad hoc".

La Direzione del Personale ha risposto che gestiranno le singole situazioni che venissero rappresentate, per cui Vi invitiamo a segnalarle sia ai Vostri RSA che alla Direzione stessa, in modo da poterle risolvere.

Abbiamo peraltro stigmatizzato che la soluzione di queste problematiche non deve essere solo gestionale, ma passare attraverso una negoziazione con il Sindacato.

Per riconoscere l'enorme sforzo ed impegno lavorativo profuso da tutti i colleghi in questi due mesi di grave emergenza sanitaria, con conseguente esposizione a rischi per la propria salute, abbiamo chiesto che venga erogato un "premio" che sia o economico o sotto forma di giornate di permessi retribuiti.

L'Azienda si è riservata una risposta a breve.

Le OO.SS. hanno infine chiesto di mantenere un continuo e costante confronto, sin dalla prossima settimana, per ottenere le risposte ancora in sospeso e per monitorare che anche la "fase 2" venga gestita nelle migliori condizioni di sicurezza.

Desio, 30/04/2020

Segreterie di Gruppo

FABI – FIRST/CISL – FISAC/CGIL – UILCA - UNISIN