Spettabile
Direzione Risorse Umane

.....⁽¹⁾

Oggetto : **modifica dell'orario di entrata** e di uscita per lavoratori **a contatto diretto** con il pubblico - art. 108 CCNL ABI del 31/03/2015.

Con la presente ...I... sottoscritt... ..
matric. n.,

C H I E D E

di poter posticipare in via non occasionale, di ⁽²⁾ minuti, il proprio orario di entrata, con correlativo spostamento dell'orario d'uscita, a decorrere dal.....

In attesa di Vostra gentile conferma si porgono distinti saluti.

Data.....

.....

(firma)

-
1. Indicare la Direzione di appartenenza
 2. Indicare i minuti (nel limite massimo di 30). Si tratta di una MODIFICA "fissa" e continuativa nel tempo

N.B.: in caso di specifica richiesta aziendale è possibile integrare il modulo con la seguente dichiarazione: "La suddetta richiesta è motivata dai continuativi disagi dovuti a pendolarismo / necessità di assistenza a familiari / motivi di studio / gravi menomazioni fisiche..."