

Spettabile
Direzione Risorse Umane

.....⁽¹⁾

Oggetto : **modifica intervallo** – Flessibilità individuali CIA DB 25.11.2005

Con la presenteI... sottoscritt...
matric. n.,

C H I E D E

di poter ⁽²⁾..... in via non occasionale, a ⁽³⁾..... minuti la durata
dell'intervallo meridiano, con relativo spostamento dell'orario d'uscita, a decorrere
dal.....

La suddetta richiesta è motivata dal continuativo disagio dovuto
a⁽³⁾.....

In attesa di Vostra gentile conferma si porgono distinti saluti.

Data.....

.....
(firma)

-
1. Indicare la Direzione di appartenenza
 2. "ridurre" o "ampliare"
 3. "30 minuti" (riduzione) ovvero "90 minuti" oppure "120 minuti" (ampliamento)
 4. Indicare il tipo di esigenza, es.: pendolarismo – necessità di assistenza a familiari – motivi di studio – gravi menomazioni fisiche

N.B.: questo modulo è utilizzabile SOLO dai Lavoratori delle AREE PROFESSIONALI