

VISITA IL NOSTRO
PORTALE!
www.fiba.it
e il sito della
First in D.B.
www.firstdb.it

ANNO 2016 : **FESTIVITA'** e R.O.L.



NEL 2016 SPETTANO

... a chi svolge per **TUTTO L'ANNO** una prestazione lavorativa "tradizionale" dal **LUNEDÌ** al **VENEDÌ**
(chi invece lavora a **PART TIME**, con orari particolari, o solo alcuni mesi nell'anno dovrà leggere la Sezione 'Approfondimenti')

- **4 GIORNI** di "EX-FESTIVITÀ"
[3 GIORNI per i Quadri Direttivi e PIAZZA DI ROMA] [cod. 1102]
- **1 GIORNO** di Semifestività [non occorre inserimento]
(il Santo Patrono se in giorno lavorativo)
- **1 GIORNO** di FESTIVITA' CIVILE [cod. 1199]
- **1 GIORNO** di R.O.L. [cod. 1141]
(SOLO per le AREE PROFESSIONALI a TEMPO PIENO)
- **15h e 30min** di 'riduzione orario lavoro' [cod. 1195]
(SOLO per le AREE PROFESSIONALI a TEMPO PIENO, accreditate su Banca delle Ore)
- **FERIE** come da specchietto sotto riportato [cod. 1100]

FERIE SPETTANTI NELL'ANNO SOLARE

	AREE PROFESSIONALI	QUADRI DIRETTIVI
1° anno di assunzione	20gg lavorativi (*) [DISABILI: minimo 12 gg se assunti nel 1° semestre e minimo 6 gg se assunti nel 2° semestre]	2gg per ogni mese, con un massimo di 20gg [DISABILI: 20 gg se assuntp nel 1° semestre e 12 gg se assunto nel 2° semestre]
dal 2° al 5° anno	20gg lavorativi (22gg per chi è A3 L4)	26gg lavorativi
dal 5° al 10° anno	22gg lavorativi	
dal 10° anno in poi	25gg lavorativi	

(*) da porporionare ai mesi di servizio effettivo (frazione mese = mese intero)

RICORDA!!

Se NON HAI
UTILIZZATO TUTTE
LE EX-FESTIVITA'
DEL 2015...

...queste ti
verranno retribuite
in Gennaio 2016

PER CHI VUOLE APPROFONDIRE...

LE EX-FESTIVITA' SI POSSONO UTILIZZARE:

- dando congruo preavviso e compatibilmente con le esigenze di servizio
- dal 16.1 al 14.12 dell'anno di riferimento (se non utilizzate - in tutto o in parte - entro i termini stabiliti, vengono retribuite in DB nel Gennaio successivo, con 1/360 della retribuzione annua per ogni giorno - base ultima mensilità)
- segnalandole nella predisposizione dei turni di ferie laddove utilizzate, in tutto o in parte, in aggiunta ai periodi di ferie, ovvero - anche disgiuntamente dalle ferie - se utilizzate in 3 o più giornate consecutive
- a $\frac{1}{2}$ giornate (mattino o pomeriggio) **escludendo i semifestivi** [Dichiarazione dell'Azienda - Accordo Permessi, a latere CIA DB]

EX-FESTIVITA'
(art. 56 CCNL e CIA)

codice inserimento procedura
ASSENZE/PRESENZE
n. 1102

ATTENZIONE!
LE
EX-FESTIVITA'...



- devono cadere in giorni in cui sia prevista la prestazione lavorativa ordinaria per l'interessato, secondo l'orario settimanale contrattualmente stabilito per il medesimo
- il Lavoratore / Lavoratrice deve aver diritto per quei giorni all'intero trattamento economico (cioè non deve essere in permesso non retribuito, aspettativa, ecc.)

N.B.: agli assunti o dimessi nell'anno spetteranno tante giornate quante sono le ex-festività che cadono nel periodo in cui sono in servizio

Le giornate non più riconosciute festive per legge e per le quali spettano i permessi giornalieri retribuiti detti "ex-festività" sono attualmente:

1	ASCENSIONE	5 maggio	Giov. 5/5/2016
2	CORPUS DOMINI	60° giorno dopo la domenica di pasqua	Giov. 25/5/2016
3	S.S. PIETRO E PAOLO	29 giugno	Merc. 29/6/2016
4	UNITA' NAZIONALE	4 novembre	Merc. 4/11/2016

ANNO 2016



Le ex-festività che possono essere fruite come **PERMESSI** sono **SOLO** quelle che cadono in giorni lavorativi feriali e soltanto per queste pertanto vengono riconosciute le giornate di permesso retribuite (l'esempio riportato si intende riferito ad un Lavoratore/Lavoratrice che svolge una prestazione lavorativa "tradizionale" - orario settimanale su 5 giorni dal **LUNEDÌ** al **VENEDÌ**). **ATTENZIONE** per la piazza di Roma il 29 Giugno è già **GIORNATA FESTIVA** e quindi l'ex-festività non è da conteggiare.

Poiché il CCNL attuale prevede che i permessi per "ex-festività" **spettino solo se** le stesse ricorrono "in giorni in cui sia prevista la prestazione lavorativa ordinaria **per l'interessato**, secondo l'orario settimanale contrattualmente stabilito per il medesimo", **chi ha orari e giorni lavorativi diversi da quelli "tradizionali"** dovrà **verificare** se i giorni ex-festivi cadono o meno in quelli della "**propria**" prestazione lavorativa e calcolare di conseguenza i giorni di permesso spettanti ...

Per i **Quadri Direttivi** è stata sperimentalmente prorogata al 2018 **la riduzione di una giornata del numero dei permessi per le "ex-festività"**; il relativo ammontare è destinato a finanziare il Fondo per l'Occupazione al pari della giornata di Banca Ore prevista per le Aree Professionali.

Anche per Lavoratori / Lavoratrici in **PART TIME** valgono le medesime regole !

SEMIFESTIVITA'...

(artt. 54, 107 e 35 c. 2 lett. a) CCNL)

NON occorre inserire nulla nella procedura
ASSENZE/PRESENZE

LE SEMIFESTIVITA' SONO:

1. Il **Santo Patrono** se cade in giorno lavorativo
Il **24 Dicembre**, il **31 Dicembre** e il **26 Marzo** (vigilia di Pasqua), sono di Sabato e valgono *solo per chi lavora "normalmente" al Sabato*.
Il **14 Agosto**, Vigilia di Ferragosto, cade di Domenica.



Nei giorni considerati semifestivi **la prestazione di lavoro NON PUO' SUPERARE le 5 ore** eccetto che per il personale di custodia e di guardiania diurna e notturna. L'orario di apertura dello SPORTELLO sarà pertanto ridotto! Per il suddetto personale e per coloro che sono adibiti a turni nei giorni semifestivi, le eventuali prestazioni aggiuntive vengono compensate con una paga oraria maggiorata del 30%.

ATTENZIONE! Nelle giornate semifestive, i Lavoratori / Lavoratrici a tempo parziale (**PART-TIME**) osservano l'orario di entrata fissato dal contratto individuale, mentre quello di uscita viene anticipato calcolando una riduzione d'orario proporzionale a quella del tempo pieno, fermo restando che la durata della prestazione lavorativa non può eccedere le 5 ore nella giornata (art. 35 c. 2 lett. a). Per esemplificare: poiché i Lavoratori / Lavoratrici a tempo pieno nei semifestivi lavorano al massimo 5 ore - che corrispondono ai 2/3 del normale orario giornaliero – allora, correlativamente, l'orario di lavoro del personale a part-time nei semifestivi sarà: 4 ore per il part-time a 6 ore/giorno, 3 ore e 20 minuti per il part-time a 5 ore/giorno, 2 ore e 40 minuti per il part-time a 4 ore/giorno...

1 GIORNO DI PERMESSO AGGIUNTIVO, per le FESTIVITA' CIVILI che cadono in DOMENICA

La festività interessata dalla norma è il **1° Maggio** (sia il 25 aprile che il 2 Giugno **NON** cadono di domenica). Per questa festività che cade in domenica (sono esclusi altri giorni festivi infrasettimanali!), il Lavoratore/Lavoratrice, d'intesa con l'Azienda, potrà optare, in alternativa, per il compenso aggiuntivo o per la fruizione di altrettante giornate di permessi retribuiti (per tempi e modalità di fruizione e per l'eventuale pagamento si seguono le regole previste per le ex-festività).

FESTIVITA' CIVILI

coincidenti con la domenica
(art. 54 CCNL)

codice inserimento procedura
ASSENZE/PRESENZE
n. 1199

R.O.L.

Riduzione Orario Lavoro
(art. 100 c.6 e 35 c.15 lett.d) CCNL

codice inserimento procedura
ASSENZE/PRESENZE
n. 1141

In aggiunta alle FERIE, i Lavoratori delle **AREE PROFESSIONALI** potranno fruire di **1 giorno di R.O.L.** da utilizzare, previo preavviso alla propria Direzione, inderogabilmente (**pena la perdita!**) entro il 31.12, anche in modo frazionato (minimo 1 ora). Il R.O.L. spetterà pro quota nei casi di assunzione o cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno, ovvero di passaggio ai quadri direttivi.

I Lavoratori/Lavoratrici a 'tempo pieno' con orario 'tradizionale' delle AREE PROFESSIONALI, potranno inoltre utilizzare - fin dal 1/1 - le **15 ore e 30 min.** di 'riduzione d'orario' [cod. 1195], secondo il meccanismo della **BANCA DELLE ORE** (art.106 CCNL), previsto anche per il recupero delle prestazioni aggiuntive/straordinarie. Le 15 ore e 30 min. spettano pro-quota nell'ipotesi di assunzione-cessazione del rapporto di lavoro, nomina a quadro direttivo in corso d'anno, o passaggio a part time.

Poiché i **PART-TIME** delle Aree professionali non beneficiano della Banca delle Ore, potranno fruire di **3 GIORNI di PERMESSI R.O.L.** (ovviamente proporzionati al minor orario effettuato per il part-time orizzontale e/o al minor numero di giornate per il part-time verticale o misto, rispetto alla normale distribuzione dell'orario).

**!! Ricordiamo che i QUADRI DIRETTIVI non devono inserire
in procedura assenze/presenze, eventuali recuperi dovuti alla normale autogestione dell'orario !!**