**EMERGENZA COVID-19**

**VERBALE CONGIUNTO TRA AZIENDA E ORGANIZZAZIONI SINDACALI IN TEMA DI PIANIFICAZIONE FERIE**

# Il giorno… 2020in Reggio Emilia

tra

* la Capogruppo Credito Emiliano, anche in rappresentanza delle altre società del Gruppo Credem, nella persona dei Sigg. Paolo Giberti, Paolo Dallari, Alberto Cavallari, Claudia Ferraguti, Enrico Ferraresi, Massimo Moschetti, Stefano Paglia,Paolo Pastorelli;

e

* la Delegazione delle Organizzazioni Sindacali partecipata da:

FIRST/CISL, rappresentata dai Signori Marco Sandoni, Simona Grandi, Ambrogio Tattolo, Claudio Masi ……….;

FISAC/CGIL, rappresentata dai Signori Antonio Papa, Alfredo Scognamiglio, Pierluigi Bello,Alloro Massimo …..;

UIL.CA./UIL, rappresentata dal Signor Luigi Tezzoni;

UNISIN, rappresentata dal Signor Paolo Tocco;

premesso che

* in sede di contratto collettivo nazionale, ABI e OO.SS.,in calce al capitolo riguardante “Riposo settimanale, festività e ferie”, hanno sottolineato la necessità di assicurare, in coerenza con le esigenze operative ed organizzative dell’impresa, la completa fruizione nell’anno di competenza delle dotazioni relative a riduzioni di orario, banca delle ore, permessi ex festività, festività civili coincidenti con la domenicae ferie; a tal fine l’azienda adotta le misure organizzative utili ad agevolare la fruizione da parte dei dipendenti delle relative dotazioni.
* la situazione eccezionale creatasi a seguito dei provvedimenti di “lockdown” via via emessi da Governo e Regioni in conseguenza dell’emergenza “Covid-19” ha ostacolato la fruizione delle ferie, della festività soppressedel permesso contrattuale e della Banca ore, come inserite dai lavoratori nei piani ferie della procedura DM-TIME. Pertanto, le OO.SS. hanno richiesto all’azienda di riaprire i termini per la pianificazione annuale delle spettanze;
* le OOSS hanno manifestato inoltre l’esigenza dei lavoratori di avere maggiore flessibilità nella predisposizione dei piani assenza,anche al fine di beneficiare di un effettivo recupero psico-fisico, valutando il differimento parziale della fruizione delle ferie/banca ore all’anno successivo;
* la capogruppo Credito Emiliano, pur in presenza di una situazione eccezionale, non ha ritenuto di adottare iniziative unilaterali in merito all’utilizzo delle spettanze, valutando altre misure di flessibilità organizzativa;tuttavia sottolinea come la situazione di emergenza economica, che si è affiancata a quella sanitaria, renda necessaria una puntualee costante attenzione e gestione dei costi di competenza dell’anno;

tutto ciò premesso si conviene quanto segue

1. l’Azienda invierà al personale una nuova comunicazione relativa alla “Pianificazione ferie anno 2020” dal seguente contenuto:

“La situazione eccezionale determinatasi a seguito dell’emergenza “Covid-19” ha sin qui ostacolato la regolare fruizione dei piani ferie già programmati. Pertanto, in via eccezionale,le persone pianificheranno le assenze per i prossimi mesi mediante inserimento delle spettanze nella procedura DMTime per procedere alla fruizione con la seguente modalità:

* 1. entro il 15 maggio, pianificare almeno il 20%della propria dotazione annuale di ferie ed ex-festività,da effettuarsi entro il 30/6, tenuto conto di quanto già programmato/fruito;
  2. entro il 15 giugno, pianificare tutte le spettanze, considerando almeno l’80% della propria dotazione annuale di ferie ed ex-festività da effettuarsi entro il 30/9, tenuto conto di quanto già programmato/fruito;
  3. entro il 15 settembre, confermare la pianificazione del 100% della propria dotazione annuale di ferie, ex-festività, permesso contrattuale, da effettuarsi entro il 31.12.2020, tenuto conto di quanto già programmato/fruito.
* il personale dovrà fruire prioritariamente della dotazione annuale dei permessi ex festività per cui, salvo i casi di accertata impossibilità alla fruizione, i permessi non fruiti si intenderanno rinunciati e quindi non saranno monetizzati;
* relativamente alla dotazione della Banca Ore:

1. le ore derivanti da riduzione di orario (15,30) potranno, a scelta del lavoratore, non essere inserite nella pianificazione annuale sino ad un massimo di 10 che, qualora non utilizzate in tutto o in parte, saranno riportate a nuovo, in aggiunta alle spettanze dell’anno successivo.
2. le ore derivanti da maggiori prestazioni maturate entro il 30/6, dovranno essere obbligatoriamente ed interamente fruite entro fine anno;

* la pianificazione delle spettanze dovrà prevedere un periodo minimo di 2 settimane consecutive di ferie ai fini dell’assolvimento dell’obbligo assicurativo derivante dalla polizza rischi per infedeltà dipendenti; a tali fini saranno considerate in regola anchele persone che sono state assenti dal servizio, o che lo saranno, per 14 gg consecutivi (calcolati includendo sabato, domenica o altre festività cadenti nel periodo) per motivi diversi dalla fruizione delle ferie quali ad esempio malattia, congedo di maternità/paternità, congedi parentali, quarantene obbligatorie covid 19, ecc~~.~~
* La pianificazione dovrà essere effettuata all’interno del applicativo [DM Time](http://agora/EXTSSO/Login.aspx?APP=HRMDATAMAN), nel quale è presente un link specifico ”Piano assenza”; per questa attività è presente il video della “[guida all’utilizzo](http://agoramedia/SINFO/CFC/20180101/Video/PianificazioneAssenze_DIPE.html)” nel menu Tutorial.
* Il dipendente che abbia effettiva e documentata necessità di spostare all’anno successivo un numero di ore/giorni diversi da quanto previsto nei punti precedenti, dovrà presentare tempestiva richiesta a GES che valuterà la richiesta tenendo conto della gravità della situazione rappresentata;
* Nei casi di assenza prolungata dal servizio, il dipendente provvederà all’inserimento della pianificazione entro un mese dal rientro in servizio. In caso di trasferimento ad altra unità organizzativa il piano inserito dovrà essere nuovamente rivalutato entro 30 gg. dal suo ingresso, per le ovvie necessità di comparazione e verifica di compatibilità con la pianificazione delle spettanze da parte delle persone appartenenti alla nuova unità organizzativa;
* Il piano, al fine di garantire la flessibilità richiesta, prevederàunaformale conferma del Responsabilesull’applicativo DMTIME, entro il 30/6, relativamente alla pianificazione complessiva di tutto l’anno.
* In caso di necessità, dal 1/10 al 16/10, d’intesa con il proprio Responsabile, sarà possibile ripianificare le spettanze precedentemente inserite nel “Piano assenza”;

1. Alla luce delle criticità di questa fase emergenziale, le OO.SS. esprimono parere favorevole alle modalità di pianificazione e fruizione delle spettanze 2020, come sopra riportate al punto 1.
2. Le parti si incontreranno entro il mese di maggio ed entro il mese di giugno per valutare eventuali criticità che dovessero emergere nel processo di pianificazione; nel mese di ottobre 2020valuteranno congiuntamente la necessità di eventuali ulteriori interventi, sulla base dei dati aggregati che saranno forniti alle OO.SS. con riferimento alle spettanze fruite e da fruire alla data del 30/9/2020.

La Delegazione Aziendale Le Organizzazioni Sindacali

FIRST-CISL FISAC-CGIL UILCA-UIL UNISIN