

**ACCORDO ARTICOLAZIONI ORARIE
COORDINAMENTO AFFARI E DELIBERE**

Oggi, 21 maggio 2025, presso la sede di **Compass Banca S.p.A.**, in via Caldera 21, Milano, si sono incontrati:

La **Società Compass Banca S.p.A.** (qui di seguito l'Azienda, la Società o Compass) in persona di Sipontina Paradisi, Marcello Stefanoni ed Anna Lanzellotto

e

Le Rappresentanze Sindacali Aziendali delle seguenti OO.SS.:

FABI

FIRST

FISAC

UILCA

UNISIN

La Società e le RSA, di seguito denominate le Parti,

Premesso che:

- a) In data 10 aprile 2014 è stato stipulato fra le Parti l'accordo "Turni di copertura oraria dal lunedì alla domenica per la struttura "COMPASS AFFARI" sede Via Caldera 21, Milano" a cui ha fatto seguito un nuovo accordo del 16 maggio 2019 ("Accordo Articolazioni orarie Coordinamento Affari e Delibere") che ha introdotto in via sperimentale la possibilità di svolgere alcune articolazioni orarie in smart working;
- b) L'accordo del 16 maggio 2019 è stato oggetto di svariate proroghe, da ultimo quella del 12 giugno 2024 che fissa al 30 giugno 2025 la scadenza del suddetto accordo;
- c) Le RSA, nel corso degli incontri avvenuti nel corso del corrente mese hanno avanzato talune richieste per apportare alcune modifiche al suddetto accordo;

Le Parti, raccogliendo le reciproche esigenze, hanno pertanto convenuto quanto segue:

1) PREMESSE

Le premesse formano parte integrante del presente accordo.

2) ORARI DI LAVORO

Considerando la peculiarità delle attività delle strutture della Funzione Coordinamento Affari e Delibere, il personale appartenente a tale struttura svolge la propria prestazione lavorativa seguendo a rotazione le seguenti tipologie orarie:

ORARIO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ:

- a. Orario dal lunedì al giovedì dalle 9.00 – 17.15 e al venerdì 9.00 – 16.45 con una flessibilità in ingresso dalle ore 9.00 alle ore 10.00 con pausa compresa fra 45 minuti e un'ora e mezza da effettuarsi fra le ore 12.00 e le ore 14.40 e conseguente scorrimento dell'orario di uscita a seconda dell'orario di ingresso e della durata della pausa pranzo;

- b. dal lunedì al giovedì 10.30 - 19.00** (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30) e al venerdì 10.30 - 18.30 (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30)
- c. dal lunedì al giovedì 11.00 - 19.30** (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.00 entro le 15.30) e al venerdì 11.00 - 19.00 (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30);
- d. dal lunedì al giovedì 11.30 - 20.00** (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.00 e le 16.30) e al venerdì 12.00 - 20.00 (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.30 e le 16.30);
- e. dal lunedì al giovedì 12.30 - 21.00** (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 13.00 e le 16.30) e al venerdì 13.00 - 21.00 (con 60 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 13.30 e le 16.30);
- f. dal lunedì al giovedì 13.00 - 21.00** (con 30 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 13.30 e le 16.30) e al venerdì 13.30 - 21.00 (con 30 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 14.00 e le 16.30).

La Banca precisa che con riferimento all'articolazione oraria di cui alla lett. d) di cui sopra sarà possibile, su decisione del responsabile e previa copertura del servizio, modulare l'orario come segue: dal lunedì al giovedì 12.00 - 20.00 (con 30 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 12.30 e le 16.30) e al venerdì 12.30 - 20.00 (con 30 minuti di pausa pranzo da effettuarsi fra le 13.00 e le 16.30).

ORARIO AL SABATO:

- a. Orario 9.00 – 17.30 con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le ore 12.00 e le ore 14.40;
- b. Orario 11.00 – 19.30** con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30;
- c. Orario 11.30 – 20.00** con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le 13.30 e le 16.30;
- d. Orario 9.00 – 13.00 **
- e. Orario 17.00 – 21.00 **

ORARIO NEI GIORNI DI DOMENICA E FESTIVI:

- a. Orario 9.00 – 17.30 **con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le ore 12.00 e le ore 14.40;
- b. Orario 10.30 – 19.00 **con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30;
- c. Orario 11.30 – 20.00 **con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi da effettuarsi fra le 12.00 e le 16.30;
- d. Orario mezze giornate 10.30 – 14.30 – 16.00 – 20.00 **.

ORARIO NEI GIORNI SEMIFESTIVI (14 agosto, 7 dicembre Santo Patrono, 24 dicembre e 31 dicembre):

- a. Se la giornata semifestiva (eccezion fatta per il 7 dicembre) cade dal lunedì al venerdì, sono previste le seguenti fasce orarie:
 - mezza giornata dalle ore 9 alle ore 13.00
 - Orario 10.30 – 19.00** con pausa pranzo di un'ora da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30;

- Orario 11.00 – 19.30** con pausa pranzo di un’ora da effettuarsi fra le 12.00 e le 15.30;
 - Orario 12.30 – 21.00** con pausa pranzo di un’ora da effettuarsi fra le 13.00 e le 16.30
 - Orario 13.00 – 21.00** con pausa pranzo di mezz’ora da effettuarsi fra le 13.30 e le 16.30
- b. Con riferimento al 7 dicembre, se cadente dal lunedì al venerdì, si adotterà anche l’orario dal lunedì al giovedì dalle 9.00 – 17.15 e al venerdì 9.00 – 16.45 con una flessibilità in ingresso dalle ore 9.00 alle ore 10.00 con pausa compresa fra 45 minuti e un’ora e mezza da effettuarsi fra le ore 12.00 e le ore 14.40 e conseguente scorrimento dell’orario di uscita a seconda dell’orario di ingresso e della durata della pausa;
- c. Se la giornata semifestiva cade di sabato o di domenica, si applicheranno le stesse articolazioni orarie previste per le giornate di Sabato e Domenica come sopra descritte.

Eventuali modifiche agli orari sopra indicati – nei limiti delle estensioni orarie concordate (dalle ore 9.00 alle ore 21.00) – saranno oggetto di apposita informativa alle RSA che dovrà essere inviata almeno 30 giorni prima rispetto all’entrata in vigore delle modifiche. Entro 7 giorni dall’informativa le RSA potranno chiedere un incontro alla Direzione Risorse Umane che lo fisserà in maniera tempestiva.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO E RIPOSI

SABATO

- L’indennità riconosciuta sarà pari a € 45,00 per la mezza giornata e € 80,00 per l’intera giornata;
- La giornata di riposo, o la mezza giornata, dovrà effettuarsi entro e non oltre la settimana successiva la prestazione sabatica e nel giorno stabilito dal dipendente, compatibilmente con le esigenze dell’ufficio.

DOMENICA/GIORNI FESTIVI/SEMIFESTIVI

- Per ogni prestazione domenicale/festiva sarà riconosciuta al dipendente un’indennità pari a € 90,00 sino a quattro ore di presenza o di € 130,00 per la fascia oraria completa. Per le sole giornate festive sarà inoltre riconosciuto un gettone presenza pari ad € 30 sia la mezza giornata sia per la giornata intera;
- La giornata di riposo o la mezza giornata dovrà effettuarsi entro e non oltre la settimana successiva alla prestazione svolta nei giorni domenicali, festivi e nel giorno stabilito dal dipendente compatibilmente con le esigenze dell’ufficio;
- Solamente per l’effettuazione dell’intera giornata lavorativa nei giorni considerati semifestivi (*14 agosto, 24 e 31 dicembre, 7 dicembre Santo Patrono*) verrà corrisposta un’indennità pari a € 60,00 (non saranno corrisposte le ore di straordinario eccedenti le 4 ore di prestazione previste per tali giornate);

4) ULTERIORI DISPOSIZIONI

- Per ogni lavoratore non sarà possibile, salvo volontarietà:
 - coprire più di 1 sabato ogni quattro;
 - coprire più di una domenica/giorno festivo ogni quattro;
- Per quanto riguarda le articolazioni orarie che dal lunedì al venerdì terminano dalle ore 19 alle ore 21, la pianificazione coinvolgerà il personale dipendente per un numero di volte corrispondente in linea di massima a quanto riportato nell’allegato A, salvo i casi di assenze previste da CCNL e dalla Legge o

di particolari picchi di lavoro che potrebbero determinare il coinvolgimento delle risorse in tali articolazioni fino a un massimo di 7 volte mensili;

- Gli eventuali sabato e domenica lavorativi potranno essere effettuati anche in un unico fine settimana se richiesto dal dipendente;
- Eventuali richieste di cambio pianificazione potranno essere accolte solo se c'è la disponibilità di un'altra risorsa a scambiarsi giorno e/o orario e/o tipologia (a titolo esemplificativo è possibile accordarsi con un altro collega per il cambio giorno, fascia oraria, giornata intera con mezza giornata ecc). Si precisa al riguardo che se la sostituzione avviene al di fuori dell'Unità di appartenenza è necessario ottenere l'autorizzazione da parte del proprio responsabile;
- La pianificazione oraria avverrà quadrimestralmente (giugno – settembre; ottobre – gennaio e febbraio – maggio) e sarà comunicata al personale dipendente con un preavviso di almeno 20 giorni. La Banca si riserva, in caso di ragioni organizzative e produttive eccezionali e/o non prevedibili al momento della comunicazione delle suddette articolazioni (per esempio picchi di lavoro legati a campagne non note al momento della comunicazione) di modificare tali articolazioni con un preavviso di almeno 20 giorni;
- In dette articolazioni orarie saranno coinvolti, ove necessario, anche i Responsabili dei relativi uffici alle condizioni sopra esposte;
- Le tipologie orarie dovranno essere applicate garantendo la copertura del servizio anche in pausa pranzo;
- Ai lavoratori soggetti alle articolazioni orarie sopra indicate, che nel mese avranno effettuato almeno una prestazione lavorativa nei giorni di SABATO/DOMENICA/FESTIVI/SEMIFESTIVI, sarà riconosciuta 1 ora da riversare in banca ore fino ad un massimo di 11 ore annue. Al riguardo Compass precisa quanto segue:
 - ad inizio di ogni anno solare si procederà in automatico a versare in banca ore le 11 ore annue di cui sopra;
 - mensilmente la Società verifica l'effettivo numero di sabati, domeniche e festivi i lavorati dal singolo dipendente e procede al conguaglio delle eventuali ore se dovuto;
 - le ore versate in banca ore e non utilizzate seguiranno in ogni caso le regole di liquidazione previste in generale per la banca ore.
- Il personale part time seguirà l'orario contrattualmente previsto e non sarà inserito nelle articolazioni orarie sopra menzionate salvo libera adesione espressa per iscritto;
- Si precisa inoltre che, in riferimento a quanto indicato al "Punto 3" per il riconoscimento delle Indennità, per il personale che dovesse effettuare prestazioni lavorative differenti dalla mezza giornata (quattro ore) o dall'intera giornata (7,30), tali importi saranno riproporzionati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa;
- La Banca, nel rispetto delle tempistiche sopra indicate, al fine di assicurare un'adeguata copertura del servizio, comunicherà al personale dipendente la pianificazione oraria garantendo l'equa

assegnazione delle diverse fasce orarie, agevolando la volontarietà per le articolazioni orarie che terminano alle ore 20 ed alle ore 21, dei sabati e delle domeniche.

- La Banca precisa che, con riferimento alle giornate festive, si continuerà a seguire la prassi vigente e a ricercare in via prioritaria l'adesione volontaria. Eventuali modifiche che dovessero essere necessarie in considerazione del business di riferimento saranno oggetto di confronto con le RSA da esaurirsi entro 5 giorni dalla comunicazione aziendale.
- La Banca si impegna a consegnare ad ogni dipendente, in caso di limitazioni alla circolazione stradale, una dichiarazione che attesti che il dipendente dovrà recarsi sul luogo di lavoro nel giorno stabilito, o eventualmente quanto altro di volta in volta richiesto dal Comune di Milano.
- Con riferimento alle giornate festive, non sarà richiesta alcuna prestazione lavorativa nelle giornate del 1° gennaio, domenica di Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 1° maggio, 15 agosto, 25 dicembre e 26 dicembre; per quanto riguarda le altre giornate la Banca, come già accade oggi, valuterà di volta in volta possibili chiusure, in relazione alle esigenze di business.

5) SMARTWORKING **

Nell'ottica di trovare soluzioni che consentano di favorire la conciliazione vita – lavoro, le Parti hanno convenuto di adottare la seguente modalità di lavoro agile nei termini sotto riportati:

- Il personale appartenente alle strutture della Funzione Coordinamento Affari e Delibere potrà presentare richiesta di svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità smartworking secondo quanto previsto dalla procedura aziendale P311;
- In caso di accoglimento della richiesta di Smartworking sarà redatto apposito accordo individuale di smartworking come da allegato B;
- La **modalità Smartworking** è prevista **esclusivamente** per le seguenti tipologie orarie:
 - Orario dal lunedì al venerdì: tipologia oraria b); c), d), e) ed f);
 - Orario al sabato: tipologia oraria b), c) e d) ed e)
 - Orario nei giorni di domenica e festivi: tutte le tipologie orarie previste;
 - Orario nei giorni semifestivi: tutte le tipologie orarie previste a seconda della giornata di calendario in cui cade la semifestività.

6) ECCEZIONI ALLO SMARTWORKING

La modalità di esecuzione della prestazione in Smartworking sarà esclusa, salvo diversa valutazione rimessa di volta in volta alla Banca, anche per le tipologie orarie previste al precedente articolo 5, nei seguenti casi:

- nel caso in cui è prevista la presenza dell'Outsourcer in sede nelle giornate festive, semifestive e di domenica;
- in caso di impedimenti o problemi tecnici che non consentano l'esecuzione della prestazione lavorativa in Smartworking.

In tali ipotesi la Banca comunicherà con congruo anticipo al personale coinvolto la deroga della prestazione in smartworking.

7) DICHIARAZIONE DELLA BANCA

La Banca al fine di incentivare l'accrescimento delle competenze professionali del personale dipendente si impegna a favorire una rotazione delle risorse operanti presso la Funzione Coordinamento Affari e Delibere compatibilmente con le esigenze organizzative e produttive della Banca e coerentemente con i profili professionali e con le competenze ricercati.

8) FASI DI VERIFICA

Su richiesta unitaria di una delle due Parti, sarà possibile confrontarsi sull'andamento del presente accordo.

9) EFFICACIA DELL'ACCORDO

Quanto stabilito nel presente accordo sarà efficace a decorrere dal 1° luglio 2025 ed avrà una durata di 2 anni, fino quindi al 30 giugno 2027.

Quanto sopra esposto integra quanto già previsto dal CCNL del Credito.

Letto, confermato e sottoscritto

Le RSA

Compass Banca S.p.A.

FABI

FIRST

FISAC

UILCA

UNISIN