

Allegato A: “Accordo individuale”

Milano,
Egr. Sig. /Gent.ma Sig.ra _____

Oggetto: Accordo Individuale di Smart Working

La Società Compass Banca S.p.A. in base a quanto previsto dalla Legge n. 81 del 22 maggio 2017 e sulla base dell'accordo sindacale del 21 marzo 2023 ha deciso di dare attuazione alla modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in Smart Working.

Con riferimento al rapporto di lavoro subordinato intercorrente tra Lei e la scrivente Società, premesso che:

- Ella ci ha manifestato la volontà di aderire alla nuova modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in Smart Working;
- la Società ha manifestato la propria disponibilità ad accogliere la Sua richiesta di cui all'alinea che precede, sussistendo la compatibilità di tale modalità di esecuzione della Sua prestazione lavorativa con le specifiche esigenze organizzative, mansionali e logistiche;

tutto ciò premesso, con la presente, Le comunichiamo di aver accolto la Sua richiesta di partecipazione alla sperimentazione dell'esercizio della prestazione lavorativa intercorrente tra Lei e la scrivente Società in Smart Working e La invitiamo a sottoscrivere per accettazione la presente comunicazione ove Ella dichiara di conoscere ed accettare le regole e le obbligazioni di cui all'accordo sindacale del 21 marzo 2023 ed alla procedura tempo per tempo vigente, inclusa l'Informativa sulla Sicurezza sul Lavoro per lavoratori in Smart Working (Allegato 1).

In particolare:

1) Per tutta la durata dell'Accordo Sindacale del 21 marzo 2023, Ella svolgerà la sua prestazione di lavoro in Smart Working per _____ giorni a setti-mana, fatta salva la possibilità di modifica del numero dei giorni previo accordo fra le Parti

2) Ella dovrà svolgere l'attività in Smart Working nel luogo ivi specificato:

a) Indirizzo residenza o domicilio abituale (da indicarsi quello più vicino alla sede di lavoro): _____

Qualora Ella intenda svolgere la prestazione in Smart Working da altra sede aziendale ove disponibile o da altro luogo privato nella Sua disponibilità 14

diverso dal Suo domicilio abituale è tenuto a richiedere preventivamente l'autorizzazione alla Sua linea gerarchica ed all'HR Business Partner di riferimento tramite e-mail.

3) La pianificazione dei giorni in Smart Working dovrà essere concordata con la Sua linea gerarchica, fermo restando la possibilità di modifica in ragione di esigenze organizzative, formative o progettuali che richiedano la Sua presenza in ufficio.

4) Eventuali giornate in smart working non fruite nell'arco della settimana per motivazioni organizzative o per eventi eccezionali del dipendente diversi da malattia e/o ferie potranno essere recuperate, previa pianificazione da concordare con il responsabile gerarchico, entro il mese stesso. Qualora le giornate non fruite cadano nell'ultima settimana del mese, le stesse potranno essere recuperate entro il mese successivo fermo restando quanto previsto dal CCNL.

5) Pur prevedendone l'autonoma organizzazione, lo svolgimento della prestazione lavorativa dovrà avvenire secondo le direttive e nel rispetto delle attività assegnate dal Suo Responsabile e dell'operatività dell'Unità di appartenenza. Lo Smart Working non incide sul Suo inserimento nell'organizzazione aziendale e sul conseguente Suo assoggettamento al potere direttivo e disciplinare e di controllo della Società - seguendo le stesse regole e prassi previste dalla prestazione resa presso la Sede di appartenenza. Più in generale Ella dovrà eseguire la prestazione lavorativa in Smart Working con le modalità operative stabilite dalla procedura tempo per tempo vigente e dovrà - nell'ambito dell'orario di lavoro - rendersi disponibile e contattabile tramite gli strumenti aziendali messi a disposizione al fine di garantire un'ottimale organizzazione delle attività e permettere le abituali occasioni di contatto e coordinamento con i colleghi e il Responsabile.

In caso di riunione preventivamente programmata dalla Società, Ella deve rendersi disponibile a partecipare di persona o in Smart Working, a seconda delle esigenze manifestate dal Suo responsabile, per il tempo necessario per lo svolgimento della riunione stessa. In caso di particolari esigenze organizzative, a richiesta del Responsabile, Ella dovrà presentarsi presso la sede di lavoro.

6) Ella è tenuto a approfondire lo stesso impegno professionale rispetto alla prestazione resa presso la sede di appartenenza e a comunicare tempestivamente alla Società - che indicherà le opportune soluzioni operative - eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento della prestazione lavorativa in Smart Working.

7) Ella è obbligata a rispettare le norme sui riposi e sulle pause previste dalla legge e dal contratto collettivo nonché nell'ambito della regolamentazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, a effettuare le pause di cui all'Allegato 1.

Inoltre relativamente alla disconnessione a Lei non è richiesto di rendere la propria prestazione lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro. Pertanto - salvo particolari ed eccezionali esigenze aziendali e fermo, in ogni caso, il recupero dei riposi - non Le è richiesto lo svolgimento della prestazione lavorativa e, quindi, la lettura delle email, la

risposta alle telefonate e agli SMS aziendali, l'accesso e la connessione al sistema informativo aziendale.

8) L'Azienda Le ha fornito l'attrezzatura tecnologica adatta e necessaria in base alla specifica mansione, consistente in _____

Ella si impegna a custodire con la massima cura e mantenere integra la strumentazione che sarà fornita, in modo tale da evitarne il danneggiamento e lo smarrimento e utilizzarla in conformità con le istruzioni ricevute.

Gli strumenti di lavoro affidatiLe devono essere usati per lo svolgimento dell'attività lavorativa, nel rispetto di quanto previsto dalle policy e dai regolamenti aziendali. Ella risponderà dei guasti e del malfunzionamento degli strumenti di lavoro qualora i danneggiamenti derivino da violazione dell'obbligo di diligenza e custodia da parte Sua o da un comprovato uso improprio degli strumenti stessi.

Ella ha l'obbligo di utilizzare e custodire gli strumenti di lavoro affidatiLe nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e ad adottare le necessarie precauzioni affinché terzi, anche se familiari, non possano accedere agli strumenti di lavoro.

9) Anche in caso di svolgimento della prestazione in Smart Working, il potere di controllo del datore di lavoro verrà esercitato, anche all'esterno dei locali aziendali e laddove possibile, con le stesse modalità con cui viene esercitato all'interno dei locali aziendali.

Ella riconosce di essere adeguatamente informato sulle modalità di utilizzo degli strumenti informatici di lavoro e di effettuazione dei controlli, contenuti nella Policy per l'utilizzo degli strumenti informatici, anche nel rispetto della normativa in materia di privacy e dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori.

10) Nel caso di Suo inadempimento alle obbligazioni contenute nel presente Accordo Individuale, nell'accordo sindacale del 21 marzo 2023, nella relativa procedura nonché a quelle indicate nella Policy per l'utilizzo degli strumenti informatici nonché nel Codice Etico e nel Codice di Condotta, potranno essere applicate le sanzioni disciplinari indicate nel Codice disciplinare vigente in Azienda, in relazione alla gravità del comportamento.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente accordo e di quelle stabilite nell'accordo sindacale del 21 marzo 2023 nonché nella relativa procedura può comportare l'avvio di un procedimento disciplinare nei Suoi confronti. In particolare, in aggiunta ai comportamenti già sanzionabili previsti dal CCNL di riferimento, si segnalano le seguenti irregolarità che possono essere oggetto di contestazione disciplinare:

- • il mancato rispetto di quanto pattuito nel presente accordo;
- • il mancato rispetto dei riposi giornalieri e settimanali tra una prestazione e l'altra;
- • l'inosservanza delle regole di accesso e disconnessione della strumentazione tecnologica previste dalle policy aziendali in materia;
- • l'inosservanza delle regole sulla riservatezza, confidenzialità e segretezza delle informazioni e dei dati gestiti in SW;
- • l'inosservanza degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro.
- • il mancato rientro in servizio presso la sede ove previsto dal presente accordo.

Per tutto quanto non previsto nei predetti Accordo Sindacale e Procedura, si rinvia a quanto previsto dalla Legge, dal Contratto Collettivo vigente, dal Codice Disciplinare, dalle policy e regolamenti della Società. Il presente Accordo Individuale avrà decorrenza dal 1° aprile 2023. Ciascuna parte potrà recedere dall'Accordo Individuale nei termini previsti dalla Legge e dall'Accordo Sindacale del 21 marzo 2023.

Cordiali saluti.
Compass Banca S.p.A.

Il sottoscritto dichiara di aver letto, compreso e accettato le condizioni contrattuali sopra estese, ivi comprese quelle contenute nell'Accordo Sindacale del 21 marzo 2023, nella procedura e nell'Informativa sulla sicurezza.

Il Lavoratore
