

PIANO FERIE 2024

istruzioni per l'uso

In questi giorni l'Azienda ha pubblicato sull'intranet aziendale il promemoria per la pianificazione delle ferie per il 2024, da fruire entro il prossimo 31 dicembre assieme ad eventuali residui di ferie degli anni precedenti. Riteniamo utile ricordare alcune regole da seguire:

Ferie

Spettano annualmente:

- 20 giorni dall'anno successivo a quello di assunzione e fino al 5° anno di servizio;
- 22 giorni per 3^a Area 4° livello (ex Capo Ufficio) dall'anno successivo all'assunzione;
- 22 giorni dal 5° al 10° anno di servizio;
- 25 giorni oltre il 10° anno di servizio;
- 26 giorni per i Quadri Direttivi

Nell'anno di **assunzione** alle Aree Professionali spettano 20 gg di ferie da riparametrare ai mesi di effettivo servizio prestati nell'anno; ai quadri Direttivi spettano 2 gg di ferie per ogni mese intercorrente dalla data di assunzione ed il 31 dicembre.

A **lavoratrici e lavoratori part time** orizzontale spettano le stesse ferie di colleghe e colleghi full time, invece a lavoratrici e lavoratori con tempo parziale verticale le ferie spettanti sono proporzionate ai giorni effettivamente lavorati.

Vanno inserite nel piano ferie? SI

Variazione dei turni di ferie già fissati:

- ➔ Su richiesta della lavoratrice / del lavoratore: solo di comune intesa con l'azienda
- ➔ Su iniziativa dell'azienda: per comprovate esigenze di servizio (l'azienda dovrà accollarsi eventuali spese di prenotazione già pagate dalla/dal dipendente)

Festività sopresse

Per l'anno 2024 i permessi retribuiti per ex-festività a cui si ha diritto (art.56 Ccnl Quadri direttivi e Aree professionali – art. 14 Ccnl Dirigenti) ammontano a **4 giorni**:

- Martedì 19 marzo 2024 (San Giuseppe)
- Giovedì 9 maggio 2024 (Ascensione)
- Giovedì 30 maggio 2024 (Corpus Domini)
- Lunedì 4 novembre 2024 (Festa dell'Unità Nazionale)

Solo la ex-festività del 29 giugno (festività per la sola piazza di Roma) cade di sabato e pertanto non dà diritto a ulteriori permessi retribuiti.

La categoria dei Quadri direttivi e dei Dirigenti contribuisce con 1 giornata di ex festività ad alimentare il FOC-Fondo per l'occupazione, le Aree professionali, invece, contribuiscono con il versamento di 7,30 ore di Banca ore. Quindi per i **Quadri direttivi e le/i Dirigenti** i permessi per ex-festività ammontano a **3 giorni**.

Si ha diritto alla maturazione dei permessi giornalieri retribuiti a condizione che:

- ➔ le ex festività ricorrono in una giornata in cui sia prevista la prestazione lavorativa ordinaria secondo l'orario settimanale contrattualmente stabilito;
- ➔ per quei giorni la/il dipendente abbia diritto all'intero trattamento economico (se si usufruisce anche di una sola ora di permesso non retribuito nelle giornate delle ex festività soppresse si perde il diritto alla giornata).

Attenzione, dunque, a non fruire, nei giorni di calendario corrispondenti alle ex festività, di giornate di aspettativa o congedo parentale non retribuito, o di eventuali giornate di sospensione dell'attività lavorativa, perché altrimenti si perde il diritto a fruire del relativo permesso.

Vanno inserite nel piano ferie?

- ➔ Nel caso in cui le giornate di permesso vengano fruito in tutto o in parte insieme alle ferie, oppure, anche se disgiuntamente dalle ferie medesime, in tre o più giornate consecutive **la lavoratrice/il lavoratore deve segnalarne la fruizione al momento della predisposizione del piano ferie**.
- ➔ Nel caso in cui, invece, le giornate di permesso vengano fruito a giornate singole o al massimo in due giornate consecutive è **sufficiente che la lavoratrice/il lavoratore effettui la richiesta con congruo preavviso ma senza l'obbligo di inserimento nel piano ferie**.

I giorni di permesso derivanti dalle festività soppresse, se non utilizzati entro il periodo dal 16 gennaio al 14 dicembre, sono retribuiti e liquidati entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo, fermo restando l'impegno (e non l'obbligo) delle Parti affinché vengano fruiti interamente nell'anno di competenza.

Permesso ex art.100 CCNL

Alle Aree Professionali in servizio a tempo pieno, spetta annualmente una giornata lavorativa, che può essere utilizzata da ciascun lavoratore sotto forma di permesso retribuito, anche frazionabile, nel limite minimo di un'ora.

Tale permesso va utilizzato entro l'anno di competenza, altrimenti va perso!

Va inserito nel piano ferie? Non vi è alcun obbligo in merito.

In caso di promozione alla categoria dei quadri direttivi nel corso dell'anno, non vengono recuperati i permessi eventualmente usufruiti dalla/dal dipendente durante la sua appartenenza alle Aree Professionali.

21 febbraio 2024

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM