

PROVVIDENZE FIGLI STUDENTI – MODALITA'

È stata recentemente abilitata nella intranet aziendale (Risorse Umane – Clarity) la procedura informatica per la richiesta delle provvidenze figli studenti. Con l'occasione, di seguito riepiloghiamo i principali aspetti dei regolamenti, differenti a seconda della provenienza dei colleghi dall'ex-Gruppo Banco o dall'ex-Gruppo BPM.

Una norma generale valida per tutti i colleghi:

- *la documentazione scolastica/universitaria comprovante la sussistenza dei requisiti previsti dovrà essere conservata da parte del dipendente, da esibire a richiesta dell'Azienda per eventuali controlli a campione, anche successivi.*

REQUISITI PER LA FRUIZIONE PER I COLLEGHI EX-BANCO POPOLARE

- ❖ **per gli studenti delle scuole primarie (elementari – solo per i colleghi dell'ex Cassa di Risparmio di Luca Pisa Livorno)** è necessario che lo studente sia iscritto e frequenti corsi regolari di studio in scuole statali, pareggiate, o legalmente riconosciute, conseguendo la promozione;
- ❖ **per gli studenti delle scuole secondarie di 1° grado (medie inferiori) e di 2° grado (medie superiori)** è necessario che lo studente sia iscritto e frequenti corsi regolari di studio in scuole statali, pareggiate, o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, conseguendo la promozione;
- ❖ **per gli studenti universitari** iscritti a corsi di laurea e di laurea magistrale presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge:
 - > *per l'acconto relativo al primo anno di corso, è necessaria l'iscrizione al 1° anno accademico;*
 - > *per gli anni successivi al primo e per il saldo relativo al 1° anno, è necessaria l'iscrizione e la frequenza all'anno accademico, con l'acquisizione di 40 crediti formativi alla fine della sessione di esami;*
- ❖ **per tutti gli studenti** si ricorda che:
 - > *sono ammessi a fruire di tali provvidenze anche i figli a carico del coniuge del dipendente secondo i già indicati criteri, a condizione che non beneficino di analoghe provvidenze;*
 - > *le provvidenze di cui trattasi sono incompatibili con eventuali altre forme di concorsi di spesa o borse di studio;*
 - > *il riconoscimento delle suddette provvidenze è previsto a condizione che l'altro genitore non benefici di analoghe agevolazioni;*
 - > *le provvidenze vengono riconosciute per un numero di anni non superiore alla durata dei rispettivi corsi di studio;*
 - > *la maggiorazione per studenti che frequentino corsi di studio in località diversa dal*

comune di residenza, è valida solo in caso di mancanza di scuola o università del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia;

Il pagamento delle provvidenze sarà effettuato nei seguenti mesi:

- ~ **Ottobre** per gli studenti delle scuole medie inferiori e superiori;
- ~ **Dicembre** per l'acconto previsto per gli iscritti al 1° anno di Università;
- ~ **Marzo** per gli studenti universitari iscritti ad anni accademici successivi al primo e per il saldo del 1° anno.

REQUISITI PER LA FRUIZIONE PER I COLLEGHI EX-BPM

Le provvidenze vengono corrisposte:

- > ai figli a carico del dipendente iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuole secondarie di primo e secondo grado, statali, pareggiate, o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, oppure figli iscritti a studi universitari presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree o diplomi universitari validi ad ogni effetto di legge;
- > per un numero di anni non superiore alla durata dei rispettivi corsi di studio;
- > esclusivamente negli anni per i quali è stata conseguita la promozione.

Sono accolte esclusivamente le richieste corredate dalla documentazione sotto indicata, non saranno in ogni caso ammesse autocertificazioni.

❖ **Documentazione da allegare per gli studenti della scuola media inferiore:**

- > **per coloro che hanno frequentato la classe prima o seconda nell'anno**, fotocopia dell'attestazione di promozione ed ammissione all'anno successivo;
- > **per coloro che hanno frequentato la classe terza**, fotocopia dell'attestazione di promozione con evidenza della votazione finale.

❖ **Documentazione da allegare per gli studenti della scuola media superiore:**

- > fotocopia dell'attestazione di promozione con votazioni riportate nelle singole materie (si specifica che nella media dei voti restano escluse educazione fisica, religione e condotta);
- > fotocopia del diploma/certificazione con votazione conseguita all'esame finale, per coloro che hanno frequentato l'ultimo anno.

❖ **Documentazione da allegare per gli studenti universitari:**

- > per le erogazioni riferite agli anni di corso legale:
 - piano di studi previsto per ciascun anno accademico;
 - certificazione degli esami superati con relative votazioni, crediti e date in cui sono state sostenute le prove.
- > per le erogazioni riferite al conseguimento della laurea:
 - certificazione di laurea con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata, nonché della data di immatricolazione.

Per gli importi spettanti, a seconda della provenienza dalle ex-banche, rimandiamo ad altra "InformAzione" che inviamo contestualmente.

21 giugno 2022

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM