

27 ottobre

Numero 12 / 2021



**PREMIO AZIENDALE:** dopo mesi trascorsi dalla prima lettera che avevamo fatto per avere un incontro sul premio, l'azienda non ha ancora elaborato una risposta alla nostra richiesta. Riteniamo prioritario che, dopo la presentazione del piano industriale, alla luce di quello che la nostra azienda vorrà pianificare per il futuro del gruppo, si inizi **una seria e costante trattativa** su questo tema che riteniamo fondamentale per avere il giusto riconoscimento per il lavoro svolto da tutti i colleghi.

**EX SGS:** dopo l'incontro della commissione dedicata è stato necessario un passaggio chiarificatore al tavolo per capire se esiste una reale disponibilità ad un confronto sui trattamenti in scadenza a fine anno. A tal proposito verrà convocato un nuovo incontro di commissione per il 12 novembre.

**SEDI CON PORTINERIA:** a seguito di quanto da noi segnalato in merito alle sedi di Verona (via Francia) e Bologna (via Don Minzoni), dotate di portineria, ma nelle quali, in contrasto con quanto previsto dalle stesse indicazioni aziendali, l'incarico di controllare i Green Pass non è stato dato alla portineria stessa, l'azienda si è resa disponibile a correggere la situazione.

**RELEASE:** è stata consegnata la lettera di avvio della procedura relativa alla fusione per incorporazione in Banco BPM che avrà decorrenza fiscale 1 gennaio 2022 ed operativa 21 febbraio 2022. Sono coinvolti nell'operazione 11 colleghi di cui 7 in distacco, non ci sono ricadute sui lavoratori

**GREEN PASS:** è stato chiesto che l'azienda espliciti in qualche modo a tutti i colleghi la novità riguardante il contenuto della faq 12, visto che il Governo ha chiarito che *"il green pass deve essere valido nel momento in cui il lavoratore effettua il primo accesso quotidiano alla sede di servizio e può scadere durante l'orario di lavoro, senza la necessità di allontanamento del suo possessore"* (fonte sito del Governo). L'azienda ha risposto di avere dato precise istruzioni ai gestori e che verificheranno la necessità di ulteriori iniziative. Riguardo ad eventuali assenze lunghe derivanti da sospensione da green pass l'azienda ha ammesso che potrebbero avere effetti, ad esempio, anche su maturazione dell'incentivante, su eventuali percorsi di carriera, o sulla finestra di accesso alla pensione ed è necessario monitorare eventuali effetti collaterali.

Per i **cassieri neoassunti** (entrati in servizio il 1 ottobre), per i quali è previsto il periodo di affiancamento, qualora il tutor fosse assente (a causa della mancanza

del green pass o per altre motivazioni), è stato chiarito che lo stesso cassiere deve essere adibito ad altra attività fino a che non sia nuovamente possibile completare il periodo di affiancamento.

**RISORSE UMANE:** ci è stato illustrato il nuovo organigramma della struttura che contiene qualche variazione rispetto al passato; l'azienda afferma che non ci sono ricadute di nessun tipo sui colleghi coinvolti.

**PROFAMILY:** ci è stata manifestata la volontà di addivenire ad un accordo riguardante previdenza ed assistenza a seguito della riorganizzazione del credito al consumo e alla conseguente fusione per incorporazione di Profamily nel Banco BPM. Oltre a richiedere che la proposta aziendale sia formalizzata per iscritto e nel dettaglio, abbiamo richiesto che anche ai dipendenti **AKROS** venga data analoga possibilità con riferimento all'assistenza sanitaria.

**COPERTURE ASSICURATIVE PER I DIPENDENTI:** a seguito di nostre ripetute richieste l'azienda ci ha comunicato di essere in contatto con i broker e che a breve ci rappresenteranno il quadro definito della situazione.

Nella giornata del 5 novembre è previsto l'incontro con l'Amministratore Delegato per la presentazione del nuovo Piano Industriale.

**COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM**