

09 giugno 2021

Numero 08 / 2021



In apertura di incontro la Banca ci ha aggiornato sulla situazione pandemica, in ulteriore miglioramento, che a ieri sera registrava 48 colleghi positivi, 15 in quarantena e nessuna filiale chiusa.

La **Nota 39**, pubblicata nei giorni scorsi, ha creato, a causa della formulazione poco chiara, confusione tra i colleghi. È stato chiarito che nelle zone bianche e gialle, pur continuando ad essere possibile operare tramite appuntamento, sarà possibile far entrare anche persone senza prenotazione, qualora sia possibile rispettare le regole del distanziamento sociale e della presenza massima di un cliente per ogni dipendente. I cartelli inviati alle filiali per l'esposizione al pubblico saranno quindi modificati e si dovrà continuare a gestire manualmente l'accesso delle persone.

Rimane invariato, fino a fine emergenza sanitaria, ad oggi prevista per fine luglio, ciò che riguarda lo **Smart Working per i lavoratori fragili** o che convivono con persone fragili, tenendo presente che se, come sembra, il governo la prorogherà fino a fine anno, ovviamente le previsioni verranno aggiornate.

A differenza di quanto comunicato in precedenza, l'azienda varierà la modalità di comunicazione dell'assenza dovuta alla **vaccinazione** contro il **Covid-19**, introducendo un giustificativo generico (permesso retribuito), in modo che, per ottemperare a quanto previsto dal garante privacy, lo stesso non possa essere automaticamente ricondotto al motivo dell'assenza, ma consenta altresì di allegare la documentazione necessaria (prenotazione del vaccino). A fine anno la documentazione relativa sarà eliminata.

Abbiamo richiesto se ci fossero novità riguardanti il **piano di vaccinazione aziendale** che però, ad oggi, risulta fermo al solo studio di fattibilità.

Nel cedolino paga di giugno saranno erogati gli importi relativi al **Sistema Incentivante 2020** ed è stato confermato che gli importi in pagamento subiranno una riduzione proporzionale, derivante dal meccanismo di perequazione previsto dal regolamento, ma l'azienda non è stata ancora in grado di fornire un dato preciso riguardante la misura di tale riduzione. Ricordiamo che già nella **Relazione sulle Politiche di Remunerazione** (*vedi a pag.22*) presentata ad Aprile in Assemblea, la stessa azienda quantificava questa riduzione tra il 20 e il 30%....

Sono state invece sanate le circa 145 situazioni di riduzione del **VAP** che riguardavano le assenze di lavoratori fragili.

Ancora da completare le necessarie modifiche in procedura DM Time per il recepimento di quanto previsto dalla circolare Inps del 19 marzo 2021 riguardante i giorni di permesso ai

sensi **legge 104** da non riproporzionare in caso di part time verticale o misto superiore al 50% dell'orario standard; nel frattempo le singole situazioni sono state gestite manualmente.

È stato adeguato in procedura il massimale relativo ai **Fringe Benefits** utilizzabili all'interno del **Piano Welfare** che quindi passa anche per quest'anno a **516,46** euro.

Proseguono come previsto le **conciliazioni** riguardanti il **piano di uscite volontarie**: è stato specificato che per quelle che si svolgeranno tramite procedura Teams sarà necessario che il collega possa disporre di una propria stampante.

Abbiamo ricordato all'azienda che occorre venga data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di **accesso al fondo**, sia che siano rientrati in graduatoria per le finestre successive a giugno 2021 (con indicazione della data di uscita), sia che siano rimasti esclusi.

A luglio sarà introdotta una procedura per l'inserimento delle richieste delle **provvidenze per figli studenti**. I colleghi che andranno in esodo a fine giugno dovranno invece scrivere all'indirizzo [amministratedelpersonale@bancobpm.it](mailto:amministratedelpersonale@bancobpm.it) per ricevere il modulo cartaceo necessario all'inoltro della domanda.

Le prime **assunzioni**, circa 90, derivanti dall'accordo sul piano di uscite volontarie, arriveranno, con priorità per la rete, entro la seconda metà di luglio; abbiamo richiesto di ricevere informazioni puntuali riguardo alle tempistiche delle ulteriori assunzioni previste, e a dove le stesse saranno effettuate.

La data dell'operazione di chiusura di **Profamily** è stata fissata per il 19 luglio e l'azienda ha comunicato che, man mano che vengono meno una serie di attività, ci saranno 31 persone, (6 in rete e 25 in sede - 11 dipendenti e 20 distaccati) che saranno assegnate, rispettivamente in sede o in rete, senza ricadute.

Abbiamo chiesto spiegazioni riguardanti il cambio di denominazione in **Aletti** dei "tecnici di area specialistica" che sarebbero diventati "addetti"; l'azienda necessita di un approfondimento per dare una risposta.

Abbiamo infine richiesto la riapertura delle strutture per la ristorazione di **Parco Dei Medici** a Roma, visto l'allentamento delle misure sanitarie e l'aumento della presenza dei colleghi negli uffici.

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM