

10 febbraio 2021

Numero 04 / 2021



Durante l'incontro di delegazione del 10 febbraio l'azienda ci ha comunicato che sono state appena deliberate le incorporazioni di **Real Estate** con l'obiettivo di accentrare le proprietà immobiliari nella capogruppo, e di **Profamily** che entra in Banco Bpm con esclusione della rete agenti. L'azienda ha comunque assicurato che non ci sarà alcuna ricaduta sul personale.

Riguardo invece al futuro del gruppo e quindi ad una possibile **fusione**, è stato ribadito ancora una volta che sono in corso contatti con diversi soggetti.

**Emergenza Covid-19**, alla sera del 9 febbraio erano 131 i colleghi positivi e 70 le persone in quarantena.

Per l'**erogazione welfare** di marzo (*si tratta dell'accordo pre-fusione riguardante i soli dipendenti ex Banco Popolare in servizio al 31/12/16*) abbiamo richiesto il rispetto della tempistica di accredito delle somme, non rispettata negli ultimi due anni.

Il numero dei **part time** richiesti/rinnovati è sostanzialmente lo stesso dell'anno scorso anche se c'è stato una diminuzione delle domande di rinnovo, compensato da nuove richieste di lavoro a tempo parziale.

È stato ultimato il lavoro di verifica relativo alle **giornate di sospensione volontaria** fruite nell'ultima parte dell'anno scorso. In 76 casi e per un totale di 158 giornate, l'azienda ha proceduto alla conversione in giorni di ferie, in quanto i colleghi non avevano smaltito tutte le ferie dell'anno. Per quanto ovvio, contestualmente verrà anche accreditata la relativa differenza di retribuzione in busta paga.

Abbiamo chiesto conto all'azienda della motivazione che ha spinto a fare accantonamenti su crediti a fine anno, anziché a inizio 2021, visto l'impatto che questo avrà sul **sistema incentivante 2020**.

Ricordiamo a tutti che la comunicazione della **chiusura delle filiali** deve essere fatta dall'azienda e non dai colleghi, in quanto questa è responsabilità aziendale, tanto più che nell'incontro odierno ci è stato comunicato che la lista fornita potrebbe essere soggetta a modifiche; le sollecitazioni di capi area o gestori del personale non sono legittime e vanno segnalate al dirigente sindacale di riferimento.

Per la verifica riguardante l'impossibilità di disattivare la **geolocalizzazione** sugli smartphone forniti in dotazione ai colleghi, l'azienda ha affermato che, pur non avendo ancora completato le verifiche promesse, la problematica riguarderebbe solo alcuni modelli. Purtroppo abbiamo dovuto far notare che sicuramente uno di questi è il modello in distribuzione massiva in queste settimane (Samsung A40).

È in uscita una comunicazione a tutto il personale con le modalità operative per ottenere la proroga dei **buoni pasto scaduti a fine 2020**, che saranno leggermente differenti tra le due tipologie di buoni (Sodexo e Pellegrini). Il gestore Pellegrini sta continuando il contatto diretto verso quei colleghi le cui card presentano anomalie tecniche, ma qualora qualche collega riscontrasse tali anomalie e non fosse stato contattato, potrà rivolgersi alla società emittente tramite le istruzioni in corso di pubblicazione.

Sulle nostre reiterate richieste di concessione di **permessi genitoriali** permane il diniego aziendale ad affrontare l'argomento.

La proposta fatta ad alcuni colleghi facenti parte della categoria dei "**lavoratori fragili**" di essere adibiti allo smart working presso la struttura del **contact center**, si concretizzerà, nel caso il collega accettasse, in una normale assegnazione a nuova unità operativa. L'azienda ha affermato che il collega potrà comunque scegliere di ritornare, in un secondo momento, alle attività precedenti e che manterrà l'orario di lavoro in essere, ma non verrà data nessuna garanzia scritta in tal senso. Riteniamo apprezzabile l'opportunità offerta, ma contestiamo che quanto viene detto al collega verbalmente non trovi un riscontro formale nella lettera di assegnazione.

Non vorremmo che si prendesse la brutta abitudine di gestire a voce aspetti formali del rapporto di lavoro.

Per i casi di **rientro dalla quarantena dopo i 21 giorni** (vedi ConTrattando n.3) abbiamo sollecitato l'azienda ad un nuovo passaggio sui gestori risorse viste le nuove segnalazioni ricevute di comportamenti non in linea.

Siamo anche tornati in argomento relativamente al **personale esterno** che si occupa della lavorazione dei **mutui** visto che ci erano stati promessi a suo tempo approfondimenti mai ricevuti.

Saranno finalmente pubblicati sui siti welfare gli estratti relativi alle **polizze per i dipendenti del gruppo**, richiesti da tempo.

Siamo molto preoccupati su quello che il Banco Bpm vuole fare per tutto il **mondo IT**, è un argomento che noi riteniamo indispensabile presidiare.

**NON VOGLIAMO ASSISTERE INERTI** a riorganizzazioni striscianti!.

**ABBIAMO IL DIRITTO** di capire quale sarà il **FUTURO** dei colleghi e delle loro professionalità, le attività che verranno esternalizzate, quanto ha intenzione di investire questa azienda in capitale umano, vogliamo mantenere un'attenzione finalizzata ad evitare un depauperamento professionale ed occupazionale sui territori.

La prossima settimana attendiamo risposte dall'azienda.

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM