

## Verbale di riunione

In Milano, il giorno 25 novembre 2020

Nel corso dell'incontro odierno l'Azienda, su richiesta delle Organizzazioni Sindacali, ha fornito le seguenti comunicazioni:

- relativamente alla rete commerciale, comprensiva dei gestori corporate, il Responsabile di concerto con il Gestore delle Risorse, salvaguardando la continuità operativa della propria struttura, comunicherà la giornata settimanale di sospensione lavorativa prevista (secondo le caratteristiche dell'accordo sottoscritto, in sede nazionale, da ABI e le Organizzazioni Sindacali in data 16/04/2020 e in sede aziendale in data 25 novembre 2020).

Con riferimento alle filiali spoke o indipendenti coordinate di piccole dimensioni (fino a 3 addetti compresi), è prevista la chiusura di un giorno alla settimana, nell'ambito del quale i lavoratori saranno assenti a titolo di sospensione lavorativa;

- per quanto riguarda le strutture centrali, il Responsabile di concerto con il Gestore delle Risorse, salvaguardando la continuità operativa della propria struttura, comunicherà almeno una giornata settimanale di sospensione dell'attività lavorativa;
- durante le giornate di sospensione naturalmente non può essere richiesto alcun tipo di prestazione lavorativa;
- tali giornate di sospensione non potranno ovviamente coincidere con eventuali corsi di formazione o con giornate non lavorative di part time verticali o misti, né potranno sostituire ferie pianificate, né altro giustificativo di assenza programmato (a titolo esemplificativo, permessi ex legge 104/92), né di norma potranno coincidere con giornate di smart working.

Inoltre, l'Azienda ha confermato quanto previsto e comunicato nelle note informative in ordine a:

- modalità relative al lavoro agile per il personale di sede;
- applicazione nei confronti dei lavoratori delle società Aletti, Akros e Profamily delle medesime misure adottate per le omologhe strutture della Capogruppo (sede e rete);
- articolazione di orario all'interno del periodo compreso tra le ore 7:00 e le ore 19:30, con possibile riduzione a mezz'ora dell'intervallo, per le strutture centrali, con l'obiettivo di agevolare la gestione di problematiche personali e familiari e al contempo garantire la continuità operativa e la copertura di singoli uffici. Essa deve pertanto essere previamente concordata con il diretto Responsabile e con Risorse Umane;
- sospensione delle missioni e degli spostamenti fuori dalla propria sede di lavoro, salvo i casi di assoluta necessità e emergenza dovuti ad assicurare la continuità operativa, nel

rispetto delle specifiche misure di prevenzione, contrasto e contenimento del virus Covid-19 definite dalle Autorità competenti e nel Protocollo di settore del 28 aprile 2020;

- flessibilità oraria anche presso le filiali della rete commerciale, attraverso la possibile riduzione a trenta minuti della pausa pranzo con conseguente anticipo dell'orario di uscita previa verifiche del mantenimento dei protocolli di sicurezza all'interno della filiale, in accordo con il Responsabile di Filiale e con Risorse Umane. Si precisa inoltre che, compatibilmente con le esigenze organizzative (a mero titolo esemplificativo garanzia apertura di cassa), la riduzione della pausa pranzo può determinare un corrispondente posticipo nell'orario di ingresso;
- piano di ulteriore approvvigionamento e distribuzione dei plexiglas per le postazioni commerciali in tutte le filiali;
- sostituzione delle mascherine usurate, previa verifica;
- operatività di sportello e di consulenza solo su appuntamento.

Le Parti riconoscono ai fini della gestione dell'emergenza anche la centralità di una tempestiva e continua informazione agli organismi sindacali aziendali di Gruppo.

**Banco BPM spa**

**FABI - FIRST Cisl - FISAC Cgil - UILCA - UNISIN FALCRI SILCEA SINFUB**