

01 ottobre 2020

Numero 07 / 2020



Come di consueto in apertura di riunione sono stati forniti, con riferimento dalla data del 28 settembre, i **dati relativi alle presenze**: 16055 (75%) presenti fisicamente, 2745 da remoto (13%) di cui 1401 con computer e 1344 con link, per un totale di 18800 colleghi operativi (87%). Per il rimanente si tratta di ferie (9%) o altri tipi di permessi. Sono stati accertati inoltre due nuovi casi di positività nella filiale di Carasco.

Ci è stato poi comunicato che, a seguito di **ordinanze regionali**, in **Campania e Calabria**, saranno forniti i presidi prescritti (termoscanner e igienizzanti). Secondo l'azienda la misurazione della temperatura è obbligo in carico al cliente che dovrà provarla prima a casa e poi prima di entrare all'ingresso della filiale. Abbiamo chiesto che quanto disposto sia comunicato ai colleghi ed ai clienti in modo chiaro.

Per quanto riguarda la **tracciabilità della clientela** per una maggior tutela rispetto ai rischi pandemici, l'azienda ritiene che siano sufficienti le procedure informatiche già in uso come YouDesk per gli appuntamenti a tenere traccia delle presenze dei clienti nei locali della banca, vi invitiamo pertanto ad attenervi scrupolosamente alla disposizione aziendale ricevendo i clienti **SOLO PER APPUNTAMENTO**.

Sui temi oggetto del volantino unitario relativo al confronto del 25 settembre e riproposti in questa sessione permane l'**indisponibilità ad un confronto** che porti ad avvicinare le posizioni: secondo l'azienda infatti nessun collega è in difficoltà rispetto alla gestione delle **assenze da scuola dei figli** a causa del Covid-19 e quindi non ci sono ulteriori necessità rispetto agli strumenti ai quali i colleghi possono accedere per sopperire alle loro esigenze familiari.

**Corso per ottenere l'abilitazione all'offerta fuori sede** (patentino "promotori"): proseguirà il confronto per la richiesta di permessi per le ore di studio che necessitano per prepararsi all'esame.

Per i colleghi che hanno il **ruolo di sviluppatori e di bancassicurazione**, che in periodo di Covid avevano aiutato le varie task force, abbiamo richiamato l'azienda alla coerenza rispetto al percorso che era stato prospettato loro.

**Ex SGS**: richiesto incontro per definire una proposta che era stata avanzata dalle OOSS che teneva conto delle peculiarità delle lavorazioni

Per quanto riguarda i chiarimenti richiesti riguardanti i criteri applicati nella scelta di circa 140 **collegi in carico alle grandi sedi per avvicinarli alla residenza**, l'azienda ha chiarito che le situazioni non sono tutte omogenee, viene valutato la tipologia di lavoro, l'aspetto logistico (se c'è disponibilità di una struttura ricevente) ed infine l'aspetto gestionale chiedendo direttamente al responsabile della struttura/ufficio.

ROP: prosegue in commissione il confronto riguardante i **Soggetti Rilevanti e il Registro delle Operazioni Personali** chiediamo quindi di attendere la fine del confronto prima di procedere a quanto richiesto dall'azienda.

Vi terremo aggiornati e per qualsiasi problematica potrete rivolgervi al Vostro sindacalista First Cisl di riferimento.

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM