

DMTRAVEL: PRECISAZIONI

A seguito delle varie richieste pervenuteci, cerchiamo di fare un po' di chiarezza.

Il punto 13 delle FAQ della procedura DMTravel recita:

“Le richieste di rimborso spese e il riconoscimento delle quote di diaria, relative al pranzo, generano una decurtazione del buono pasto. Il dipendente che non richiede queste spettanze mantiene il diritto all'erogazione del buono pasto anche nella giornata in cui effettua una missione”.

Ciò significa che in procedura quando si inserisce il giustificativo “corso si ticket” e poi si fa la richiesta di rimborso a piè di lista, nel momento in cui si inserisce il rimborso spese la procedura storna il buono pasto automaticamente (se non viene richiesto il rimborso, il buono non viene stornato).

Se invece si inserisce “corso no ticket” (in quanto si ha intenzione di chiedere il rimborso), la procedura non riconosce il buono e quando si inserisce il rimborso spese lo storna comunque, determinando, di fatto, una doppia eliminazione del ticket.

Pertanto, è necessario inserire sempre il giustificativo “corso si ticket”, anche se si intende effettuare la richiesta di rimborso spese a piè di lista del pranzo.

Per qualsiasi dubbio/chiarimento, potete contattare il vostro Sindacalista di fiducia

02 febbraio 2020

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM