

VERBALE DI RIUNIONE

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo del 23 dicembre 2016 relativamente alle giornate di sospensione volontaria dell'attività lavorativa, le Parti si danno atto delle ulteriori seguenti indicazioni:

- Possibilità di fruire fino a 3 di giornate di sospensione nel corso della stessa settimana. Le richieste possono essere ripetute più volte nell'arco dello stesso anno nel rispetto del limite massimo annuale di 30 giorni.
- Possibilità di fruire delle giornate di sospensione per un periodo di un mese intero, da fruire dal primo all'ultimo giorno lavorativo del mese, nell'arco di ciascun anno, eventualmente estendibile a 2 mesi con le seguenti causali:
 - o assistenza a prossimi congiunti (coniuge o convivente, parenti o affini entro il terzo grado conviventi, genitori anche non conviventi) per motivi di salute, debitamente comprovati;
 - o motivi di studio debitamente comprovati;
 - o assistenza alla prole, dopo aver completato il periodo di astensione facoltativa per congedo parentale ed in continuità con quest'ultimo. In tale caso il periodo continuativo potrà essere protratto fino a tre mesi;
 - o necessità personali di terapie collegate al benessere psico-fisico del dipendente non rientranti in ambito malattia;
 - o necessità di assenze finalizzate all'espletamento di pratiche di adozione.

Le due modalità di fruizione delle giornate di sospensione lavorativa volontaria sono cumulabili, fermo restando che la conferma delle giornate di sospensione lavorativa volontaria a fine anno è condizionata dal completo smaltimento delle ferie maturate nell'anno in corso.

E' previsto entro fine anno un incontro di verifica sull'andamento della fruizione delle giornate di sospensione volontaria.

Le Organizzazioni Sindacali raccomandano all'azienda di prestare una particolare attenzione nei confronti dei dipendenti che abbiano avuto lunghi periodi di assenza riconducibili a gravi e comprovati motivi di salute.

Milano, 23 febbraio 2017

Banco BPM
anche in qualità di Capogruppo

Delegazione Sindacale - Gruppo Banco BPM

FABI

FIRST Cisl

FISAC Cgil

SINFUB

UGL Credito

UILCA

UNISIN FALCRI SILCEA

Handwritten signatures and names of the syndicate delegation members, including names like Roberto, Laura, and others.

A TUTTI I DIPENDENTI DEL GRUPPO BANCO BPM

SOSPENSIONE VOLONTARIA DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA E RELATIVI ASPETTI APPLICATIVI

PERSONALE INTERESSATO

Tutti i dipendenti, di ogni ordine e grado di tutte le aziende del Gruppo Banco BPM che applicano il CCNL del credito.

DI COSA SI TRATTA

In data 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali un accordo che prevede per il personale del nuovo Gruppo Banco BPM la possibilità di accedere a giornate o periodi di **sospensione volontaria** dall'attività lavorativa retribuiti al 40% e con copertura contributiva in analoga misura.

Tali giornate potranno essere richieste, previa verifica della compatibilità con le esigenze tecniche, organizzative e produttive della unità operativa di appartenenza ed utilizzate nel triennio 2017 – 2019. La fruizione di queste giornate è subordinata all'avvenuta conferma della programmazione annuale delle ferie, ad eccezione per i soli mesi di gennaio e febbraio 2018 e 2019.

E' prevista in ogni caso l'integrale fruizione in corso di anno della dotazione individuale di ferie.

MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA SOSPENSIONE LAVORATIVA

L'ammontare complessivo massimo delle giornate di sospensione lavorativa a disposizione di tutto il personale è pari a 200.000 nel triennio 2017 – 2019.

1) RICHIESTA DI UTILIZZO DEL PERMESSO A GIORNATE

Ciascun lavoratore potrà fruire, previa approvazione del proprio responsabile, delle giornate di sospensione lavorativa volontaria nella seguente misura:

- **fino a 3 giornate lavorative nel corso della stessa settimana.**

Le richieste possono essere ripetute più volte nell'arco dello stesso anno nel rispetto del limite massimo annuale di fruizione di 30 giorni.

Le domande di fruizione delle giornate di congedo volontario devono essere presentate al proprio Responsabile ed in copia conoscenza al Gestore Risorse Umane di riferimento utilizzando il modulo allegato alla presente comunicazione (**Allegato 1**) con il dettaglio delle giornate richieste.

2) RICHIESTA DI UTILIZZO DEL PERMESSO A MESE INTERO

Ciascun lavoratore potrà fruire, previa richiesta al gestore delle risorse di riferimento e sua approvazione, delle giornate di sospensione lavorativa volontaria in modo continuativo per un periodo di un mese intero da fruire dal primo all'ultimo giorno lavorativo del mese, nell'arco di ciascun anno.

Solo in casi eccezionali, previa valutazione da parte aziendale, potrà essere concesso un periodo continuativo di assenza di due mesi interi.

Il presente permesso dovrà essere motivato. Le ragioni per le quali potrà essere richiesto sono le seguenti:

- a) assistenza a prossimi congiunti (coniuge o convivente, parenti o affini entro il terzo grado conviventi, genitori non conviventi) per motivi di salute, debitamente comprovati;
- b) motivi di studio debitamente comprovati;
- c) assistenza alla prole, dopo aver completato il periodo di astensione facoltativa per congedo parentale ed in continuità con quest'ultimo. In quest'unico caso, il periodo continuativo di assenza potrà essere fino a tre mesi;
- d) necessità personali di terapie collegate al benessere psico - fisico del dipendente non rientranti in ambito malattia;
- e) necessità di assenze finalizzate all'espletamento di pratiche di adozione.

Le domande di fruizione delle giornate di congedo volontario devono essere presentate al gestore delle risorse di riferimento, e in copia conoscenza al proprio responsabile, di norma almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'assenza, utilizzando il modulo allegato alla presente comunicazione (**Allegato 2**).

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, deve contenere in allegato la documentazione comprovante la motivazione indicata e l'eventuale dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili.

PROFILI APPLICATIVI

I limiti temporali fissati per le due modalità di fruizione delle giornate di sospensione lavorativa volontaria sono fra loro cumulabili.

Le suddette giornate di sospensione, richiedibili a far tempo dal termine ultimo previsto per l'approvazione del piano ferie (03/03/2017), una volta approvate dal Responsabile e/o dal Gestore delle risorse di riferimento, potranno essere caricate in procedura Presenze/Assenze utilizzando i seguenti giustificativi: SVG per le richieste senza motivazione e SVM per le richieste con motivazione. I permessi dovranno comunque seguire il normale iter di validazione da parte dell'incaricato per l'ufficio di appartenenza.

In caso di malattia in giornate non comprese in quelle di sospensione lavorativa ma nel corso di una settimana in cui siano stati programmati giorni di sospensione (o in contiguità con giornate di sospensione) è richiesta la produzione di certificato medico (anche per una o due giornate di malattia).

La fruizione delle giornate di sospensione lavorativa in concomitanza di un giorno in cui ricorra, ai sensi del CCNL, una "ex festività" comporta la contestuale perdita della giornata di permesso per ex festività (25/05/2017 - 15/06/2017 - 29/06/2017 per la piazza di Roma).

La fruizione delle giornate di sospensione lavorativa in accumulo con eventuali aspettative o congedi parentali potrà avere per conseguenza un ricalcolo delle giornate di ferie e permessi secondo quanto previsto dal CCNL di settore. Resta inteso che la fruizione del mese intero comporterà la decurtazione di 1/12 di ferie e permessi.

Le giornate di sospensione non possono sostituire assenze in corso ad altro titolo (es. aspettative non retribuite, congedi parentali, ecc.), sino al termine delle stesse.

Nei periodi di sospensione dell'attività lavorativa il dipendente continuerà a beneficiare dell'assistenza sanitaria di appartenenza, della copertura assicurativa per il rischio da infortuni extra professionali e di quella per il rischio morte di cui sia destinatario, con mantenimento degli oneri a carico azienda e a carico lavoratore previsti dalle Regolamentazioni in essere.

PROFILI CONTRIBUTIVI

Di seguito vengono fornite alcune indicazioni utili a garantire la continuità contributiva in caso di utilizzo delle giornate di sospensione lavorativa.

A tal fine è utile prevedere **per ciascuna settimana lavorativa di effettuare almeno un giorno pieno** (in base al proprio orario di lavoro) **a retribuzione ordinaria** (presenza ovvero ferie, o ex festività, banca delle ore o ex art. 56 CCNL).

E' bene prestare attenzione al fatto che nei casi di fruizione del permesso a cavallo del sabato e domenica ovvero di giorni festivi infrasettimanali, il trattamento economico/contributivo pari al 40% verrà esteso anche a tali giornate non lavorative.

Verrà attivata una linea telefonica dedicata.

CLAUSOLA DI RECUPERO

Si ricorda a tutto il personale che **la conferma delle giornate di sospensione lavorativa volontaria a fine anno è condizionata dal completo smaltimento delle ferie maturate nell'anno in corso**. Qualora tale condizione non si verificasse, ossia nel caso in cui a seguito della fruizione di giornate di sospensione volontaria non si pervenisse al completo smaltimento dell'intera dotazione ferie, l'Azienda provvederà alla sostituzione delle giornate di sospensione volontaria con giornate di ferie, con contestuale ripristino della minor retribuzione e contribuzione percepita.

ASSISTENZA TECNICA/OPERATIVA

Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi al Gestore Risorse Umane di riferimento.

Al Gestore Risorse Umane
 Sig./Sig.ra.....
 e p.c.
 Al Responsabile dell'unità organizzativa
 Sig./Sig.ra.....

(Luogo).....(gg./mese).....(anno).....

Il/La sottoscritto/a..... matr.

Unità Organizzativa

C.F.

con la presente

con riferimento alle previsioni di cui all'art. 4 dell'Accordo del 23.12.2016 e alla circolare aziendale in argomento richiede di poter fruire di un periodo motivato di giornate di sospensione lavorativa volontaria come segue::

– **Motivo della richiesta:**

- a) Assistenza a prossimi congiunti per motivi di salute (coniuge o convivente, parenti o affini entro il terzo grado conviventi), debitamente comprovati;
- b) Motivi di studio debitamente comprovati;
- c) Assistenza alla prole, dopo aver completato il periodo di astensione facoltativa per congedo parentale ed in continuità con quest'ultimo.
- d) Necessità personali di terapie collegate al benessere psico-fisico del dipendente non rientranti in ambito malattia
- e) Espletamento di pratiche di adozione

– **Durata della richiesta:**

Dal al

Con riferimento alle motivazioni di cui sopra il richiedente sotto la propria personale responsabilità dichiara la rispondenza al vero dei fatti indicati e degli allegati prodotti

Allegati (solo per le motivazioni di cui alla lettera a):

- dichiarazione di consenso del congiunto assistito per il trattamento dei dati personali e sensibili
- documentazione comprovante la motivazione della richiesta

Allegati (solo per le motivazioni di cui alle lettere b), d), e):

- documentazione comprovante la motivazione della richiesta

Firma del richiedente.....

**INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI COMPRESI EVENTUALI DATI SENSIBILI**
(il consenso dovrà essere sottoscritto come indicato nelle diciture sottostanti)

Cognome e nome RICHIEDENTE..... Azienda..... matr.....

Cognome e nome del CONGIUNTO O ALTRO INTERESSATO (*)

.....
Relazione con il richiedente (es. figlio, genitore,)

.....
(*) se la richiesta riguarda assistenza a prossimi congiunti o altri interessati

Si informa che i dati personali anche sensibili di eventuale prole e/o di eventuali congiunti, e/o altri interessati, forniti dal richiedente la prestazione e/o che potranno essere ulteriormente richiesti dalla Banca/Società – Datore di lavoro al richiedente medesimo o al soggetto interessato saranno trattati per le esclusive finalità di istruttoria, valutazione di congruità, appostazione della richiesta in base ai criteri di preferenza e suo accoglimento o rigetto. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di sicurezza e di riservatezza e delle disposizioni tutte del D.Lgs. 196/2003 e normative collegate, con modalità manuali ed informatizzate, da parte di incaricati della Banca/Società – Datore di lavoro, che opera in veste di Titolare di trattamento e da Banche/Società del Gruppo in veste di Responsabili, le cui strutture sono incaricate della gestione e dell'amministrazione del rapporto di lavoro.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e pertanto ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intelligibile; gli interessati possono altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso. Titolare del trattamento è la Banca/Società alla cui dipendenze opera il soggetto richiedente. Per eventuali informazioni sarà possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento, come specificato nelle rispettive Informativa sul trattamento dei dati personali relativi al rapporto di lavoro.

Consenso per il trattamento dei dati personali:

Con riferimento alla richiesta di sospensione dell'attività lavorativa cui la presente dichiarazione è allegata ed alla Informativa fornitami, nella piena consapevolezza che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, gli adempimenti aziendali conseguenti richiedono il trattamento di dati personali della prole minorenni (in caso di richiesta per motivi sub c), e/o del congiunto (in caso di richiesta per motivi sub a), da parte della Banca/Società datore di lavoro e delle strutture del Gruppo Banco BPM competenti per la gestione e l'amministrazione dei rapporti di lavoro.

do il consenso

nego il consenso

a detto trattamento, essendo a conoscenza che, in mancanza del consenso, il Datore di lavoro non potrà dare seguito alle pratiche e agli adempimenti conseguenti alla richiesta stessa.

Data _____

Firma del RICHIEDENTE _____

N.B. Il richiedente sottoscrive se la richiesta interessa eventuali figli minorenni o sottoposti a tutela, in nome e per conto dei medesimi (mentre non deve sottoscrivere per consenso al trattamento dei suoi dati personali non sensibili, come precisato nella sopra riportata informativa)

Firma del CONGIUNTO O ALTRO INTERESSATO _____

Per il trattamento dei dati personali non sensibili dello stesso

Consenso per il trattamento dei dati sensibili:

Per quanto riguarda il trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dei dati sensibili della prole minorenni (in caso di richiesta per motivi sub c), e/o del congiunto (in caso di richiesta per motivi sub a)

do il consenso

nego il consenso

a detto trattamento, essendo a conoscenza che, in mancanza del consenso, il Datore di lavoro non potrà dare seguito alle pratiche e agli adempimenti conseguenti alla richiesta di sospensione dell'attività lavorativa.

Data _____

Firma del RICHIEDENTE _____

N.B.: il richiedente sottoscrive per sé medesimo (per il trattamento dei propri eventuali dati sensibili) ed anche in nome e per conto di eventuali figli minorenni o sottoposti a tutela)

Firma del CONGIUNTO O ALTRO INTERESSATO _____

Per il trattamento dei dati sensibili dello stesso