

4 - 5 aprile

Numero 8 / 2019



CERTIFICAZIONE UNICA FISCALE: su nostra richiesta l'azienda ha risposto che i CU sono stati resi disponibili sul portale aziendale con le consuete modalità.

BUONI PASTO: è stata predisposta una comunicazione riguardante la richiesta di nuovi convenzionamenti che i colleghi potranno inviare direttamente alla banca, la quale si farà parte attiva nei confronti della società emittente. Al momento riguarda la Pellegrini, successivamente sarà effettuata anche per Sodexo.

Abbiamo chiesto chiarimenti sulla possibilità di monetizzare i ticket in busta paga; l'azienda ha risposto che tale opzione potrà eventualmente essere mantenuta solo da chi già ne usufruisce sulla base di richieste effettuate negli anni scorsi, ma non ne saranno accettate di nuove.

PIANI FERIE: a seguito di contestazione da parte nostra riguardo all'impossibilità di chiudere in piani ferie in assenza di completa programmazione anche delle ex festività, cosa non conforme a quanto previsto dal CCNL, l'azienda ha risposto che il programma è stato modificato, pertanto non è più indispensabile inserire tutte le ex festività. Inoltre la chiusura dei piani ferie sarà presumibilmente spostata al 12 aprile.

YOUWELFARE: l'azienda ha affermato che sta prendendo in considerazione la variazione del fornitore della piattaforma, il che determinerebbe tempi più lunghi per renderla disponibile alla fruizione. L'erogazione delle somme previste per il mondo ex Banco slitterebbe quindi intorno alla metà del mese di aprile.

CONTACT CENTER: l'azienda ha giustificato la mancata assegnazione della banca delle ore ai colleghi, affermando di aver applicato CCNL che non contiene questa previsione; come OO.SS abbiamo obiettato che si trattava, però, di una prassi ormai consolidata da anni e che l'azienda non ha nemmeno comunicato per tempo agli interessati l'intenzione di cambiarla.

MANCATA MATURAZIONE DI ALCUNI INQUADRAMENTI: abbiamo contestato all'azienda il fatto che alcune promozioni, che avrebbero dovuto maturare a marzo, non sono state, nei fatti, rispettate. L'azienda ha risposto che sta procedendo a contattare gli interessati (si parla di circa 30 persone) e che l'inquadramento sarà garantito a partire dalla data corretta di maturazione del diritto.

BANCA ORE EX BPM: avevamo segnalato all'azienda che, nel passaggio alla nuova procedura, tali ore in molti casi si erano perse. L'azienda ha risposto di aver incaricato la funzione amministrazione di contattare i colleghi interessati per risolvere il problema.

FORMAZIONE: abbiamo contestato alla delegazione aziendale la mancata erogazione dei cataloghi per la formazione a richiesta (art. 72 CCNL). L'azienda ha risposto che tali pacchetti formativi saranno disponibili per il mese di maggio. Le OO.SS hanno richiesto di cumulare nel 2019 anche il pacchetto 2018, in quanto questo non era stato messo a disposizione dei colleghi, a tal riguardo l'azienda ha preso tempo.

Per quanto attiene, invece, alla comunicazione ricevuta da molti colleghi rispetto formazione a distanza IVASS e MIFID, abbiamo sollevato il problema che insieme a tale comunicazione manchi, poi, quanto previsto dalla seconda parte del Contratto Integrativo Aziendale, ovvero la programmazione della fruizione di tali corsi. L'azienda, confermando la correttezza del nostro rilievo, ha dichiarato che interverrà in merito sui gestori risorse, i quali dovranno procedere a contattare i colleghi interessati ai fini di una puntuale programmazione.

LAVORO SUPPLEMENTARE DEI COLLEGHI PART TIME: abbiamo ancora una volta sollecitato all'azienda la soluzione del problema e cioè la predisposizione di un contatore dedicato, in modo tale da distinguerle dalla banca delle ore. La scadenza di quest'ultima al 30 aprile 2019 (banca ore 2018), impone una risoluzione in tempi brevi. L'azienda ha risposto di aver chiesto al fornitore del programma di implementare la procedura, ma di non aver ricevuto tempi certi in merito.

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM