

20-21-22 marzo

Numero 5 / 2018



Durante le giornate di trattativa sono stati affrontati i seguenti temi:

**BANCA DEPOSITARIA (cessione di ramo d'azienda):** abbiamo rappresentato alle due aziende (BNP e Banco BPM) la posizione sindacale, riportando anche le richieste emerse dall'assemblea di Modena del 16 marzo. Sul tema rimandiamo al comunicato unitario già distribuito ai colleghi.

#### **MESSA A TERRA DEL MODELLI DI RETE:**

L'azienda ha fatto alcune comunicazioni e dato qualche risposta a seguito di richieste del Sindacato:

- **Chiusura sportelli:** entro il mese di giugno avverrà la chiusura di 350 filiali ed altre 250 saranno chiuse entro fine anno. Per quello che riguarda le filiali Hub saranno chiuse solo nei casi di sovrapposizione tra filiali delle due legal entity. Al termine di questo processo le filiali da 1/2 persone caleranno drasticamente passando dal 27% al 18%.
- **SGS:** la prossima settimana dovrebbe essere disponibile l'organigramma di IT ed Operations
- **Regolamento di rete:** l'azienda ha dichiarato che entro la prossima settimana uscirà un funzionigramma di rete con riporto funzionale. Questo documento non sarà quindi un vero e proprio regolamento di rete; il funzionigramma infatti, come previsto dalla normativa interna, *"disciplina le strutture e i ruoli organizzativi e ne declina l'ordinamento in termini di mission e responsabilità"*.
- **Sistema incentivante:** come anche desumibile dalla "relazione sulla remunerazione" pubblicata sul sito della Banca da diversi giorni, è stata confermata l'apertura dei cancelli con erogazione, per i colleghi che ne hanno diritto, nel mese di giugno.
- **Stipendio di marzo:** è stato assicurato che con la busta paga di marzo saranno pagate le indennità dovute e non pagate in precedenza. Vi invitiamo a comunicarci eventuali anomalie.
- **Lettere di trasferimento:** da parte aziendale è stato assicurato che tutte le lettere sono state consegnate ai gestori risorse. Per chi non l'avesse ancora ricevuta consigliamo quindi di contattare il proprio gestore e di avvisarci nel caso ci fossero delle criticità.
- **Conti vari su operazioni in titoli:** ci è stato comunicato che sono in preparazione interventi informatici che permettano di poter effettuare operazioni di acquisto e di vendita in modo da far corrispondere le valute di accredito e di addebito e quindi la disponibilità, senza necessità di ulteriori interventi da parte della filiale, peraltro vietati riguardo ai conti vari.
- **Sostituti del direttore di filiale:** le lettere per l'individuazione dei colleghi che sostituiranno i direttori di filiali in caso di loro assenza, sono (ancora) in corso di distribuzione.

- **Piano ferie:** l'azienda ha ribadito che la competenza sul personale spetta ai singoli direttori o preposti delle filiali. Eventuali necessità straordinarie e di sostituzioni non devono essere gestite dai direttori delle hub, ma dai gestori risorse. Riguardo alla circolare con cui è stata comunicata l'obbligatorietà di indicare nel piano ferie le **ex festività**, abbiamo ribadito che l'unico obbligo presente è quello dettato dall'art 56 del CCNL che riportiamo di seguito a scanso di equivoci:  
***“ove il lavoratore/lavoratrice intenda fruire dei permessi medesimi, in tutto o in parte, in aggiunta a periodi di ferie ovvero – anche se disgiuntamente dalle ferie medesime – in tre o più giornate consecutive, deve effettuare segnalazione in tal senso alla Direzione al momento della predisposizione dei turni di ferie”.***  
Invitiamo quindi i colleghi, fuori dai casi di propria necessità o volontà, e fuori dai casi di cui sopra, a non indicare le ex festività nel piano ferie e a comunicarci eventuali forzature in tal senso. A tal proposito ci hanno confermato che il mancato inserimento delle ex-festività non blocca la chiusura della procedura.
- **Crediti:** abbiamo rappresentato all'azienda le problematiche derivanti dall'emanata circolare sulla modifica dei rating alla clientela e abbiamo chiesto un approfondimento, visto che tali modifiche impattano pesantemente sul rapporto con i clienti e appesantiscono ulteriormente l'operatività di filiale per quanto riguarda le revisioni degli affidamenti.
- **Inquadramenti:** riguardo ai Quadri Direttivi ai quali è stata assegnata la qualifica di ODS, pur continuando ad operare nei settori di loro competenza, abbiamo segnalato all'azienda l'incongruenza che ne deriva e ci aspettiamo una risposta nei prossimi incontri.
- **Contrattazione di secondo livello:** è cominciato il confronto su condizioni finanziarie, servizio di mensa, colonie estive e borse di studio.
- **Banca ore ex BPM:** l'azienda ha ammesso la problematica e sono in corso le verifiche per approntare le dovute correzioni.
- **Fondo Pensioni Gruppo Banco Popolare:** ci è stato comunicato che è partito il processo che porterà all'armonizzazione delle linee mobiliari, al momento ancora divise in circa 25 linee di investimento derivanti dai vecchi fondi pensioni delle varie ex banche. Il benessere a tale operazione dovrà arrivare, come previsto, dalle fonti istitutive, ma prima dovrà essere fatto un percorso di approfondimento tecnico.
- **Normativa privacy:** l'entrata in vigore delle nuove normative, prevista per il mese di maggio porterà, a detta dell'azienda, una serie di incombenze operative con relativo appesantimento, almeno nella fase iniziale, dell'operatività di filiale.

COORDINAMENTO FIRST CISL GRUPPO BANCO BPM