

27 e 28 settembre



Numero 2 / 2017

Nelle giornate di trattativa del 27 e 28 settembre, il tavolo sindacale ha nuovamente provveduto a richiamare all'Azienda la **situazione critica** sulla rete che vive ancora uno stato di incertezza che continua a creare estrema difficoltà nella gestione lavorativa ad ogni livello.

CIRCOLARE MISSIONI E LAVORO STRAORDINARIO - L'azienda, su sollecitazione delle OO.SS, ha precisato che la lettera inviata dal Condirettore Generale ai Capi Divisione e ai Direttori Territoriali va intesa nel senso che, **nei soli casi di urgenza**, ovvero in quei casi in cui sia stato impossibile pianificare la visita al cliente, l'iter autorizzativo sia semplificato. Il collega interessato dovrà quindi mandare una mail al suo diretto Responsabile (Titolare di Filiale) il quale, qualora lo ritenga giustificato, risponderà per iscritto, autorizzando il collega allo spostamento e mettendo in conoscenza la struttura delle Risorse Umane. Parte sindacale ha preso atto della comunicazione, manifestando però perplessità sulle modalità di comunicazione utilizzate.

TASK FORCE CORPORATE - Si è reso necessario un intervento di supporto presso le filiali della BPM con un numero particolarmente elevato di clientela imprese. A tal fine dal Banco BPM, 90 persone addette alle lavorazioni di back office verranno distaccate in filiali della BPM e 20 persone addetti imprese corporate o small business saranno invece destinate ai distretti BPM per svolgere attività sia formativa che operativa. Per i colleghi distaccati sarà limitato al minimo lo spostamento territoriale (meno di 25 km tendenzialmente e quando possibile all'interno dello stesso comune). La comunicazione agli interessati, come anche chiarito dell'Azienda e secondo le previsioni del CCNL, dovrà essere necessariamente **scritta** e **precedente** la data del distacco. Le comunicazioni saranno inviate da parte aziendale già nei prossimi giorni ed il periodo di distacco sarà di 3 mesi con scadenza al 31/12/2017.

NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO - Presumibilmente in data 17 ottobre si terrà il Consiglio di Amministrazione che approverà il nuovo modello organizzativo. Si renderà quindi necessario intraprendere un percorso che porterà anche a nuovi accordi e/o ad un nuovo Contratto Integrativo uguale per tutto il Gruppo, in modo da assicurare parità di trattamento a tutti i colleghi. Da questo percorso saranno per il momento escluse, per la loro complessità, le tematiche di Previdenza e Assistenza (Fondi Pensione e Assistenza Sanitaria). Questo argomento sarà oggetto di un prossimo volantino.

FONDO ESubERI - Parte sindacale ha rappresentato all'azienda la necessità di ricevere un chiarimento per i 71 colleghi destinatari dell'accordo che ha portato ad un ulteriore allargamento della platea avente diritto all'accesso al Fondo, in quanto in molti casi non c'è stato ancora da parte aziendale un contatto con i colleghi interessati. E' stato poi detto che per coloro che accederanno al Fondo nel mese di novembre, verrà prevista una data di conciliazione a fine ottobre.

SERVIZI DI INVESTIMENTO E PROFILAZIONE MIFID - Riguardo alla comunicazione redatta da Compliance e Audit sui servizi di investimento e profilazione MIFID, il tavolo sindacale ha manifestato all'Azienda la necessità di una diffusione molto più capillare di quanto non sia finora avvenuto. Parte aziendale ha risposto concordando per una diffusione di tali informazioni fino ai Gestori Universali e Small Business.