

Incontro con la Direzione – Procedure operative ed efficientamenti.

...vuoi darci il Tuo contributo?

Le scriventi OO.SS. hanno richiesto alla Direzione Aziendale un incontro di aggiornamento in merito alle novità organizzative ed agli efficientamenti operativi recentemente introdotti o di prossimo avvio sulla Rete.

Tale incontro, tenutosi in data 1 febbraio, ha avuto un taglio tecnico con il diretto coinvolgimento dell'Ufficio Organizzazione, che ringraziamo per la disponibilità ed esaustività.

Si è così avviato **un nuovo tipo di confronto tra le scriventi OO.SS e l'Azienda**, che potrà migliorare la conoscenza e la condivisione delle problematiche incontrate quotidianamente dai Colleghi, in modo da garantirne una più rapida soluzione.

La discussione si è incentrata sull'automatizzazione di attività ripetitive, quali:

Gestione sospesi: in produzione per CRAsti, in fase di adozione per Biver. Al momento risulta impiegato per il 40% in CRAsti: le OO.SS. hanno consigliato un intervento formativo per incrementarne l'utilizzo.

Antiriciclaggio: si tratta di un processo di efficientamento ad ampio respiro, finalizzato ad automatizzare il lavoro sia della Rete sia dell'Ufficio di Sede e ad accentrare su quest'ultimo alcune delle attività ad oggi svolte in Filiale. L'efficientamento sulla Rete dovrebbe, tra l'altro, agevolare l'individuazione delle operazioni sospette e l'identificazione automatica del Titolare Effettivo.

Ricerca documentale: saranno automatizzate la ricerca e l'invio della documentazione richiesta dai clienti e il relativo addebito di commissioni.

Acquisizione automatica dei dati: saranno automaticamente acquisiti (tramite OCR) i dati relativi agli F24 semplificati ed ai documenti di identità.

Lettera accettazione Erbavoglio: verrà prodotta e spedita in automatico ai Clienti.

Automatizzazione processo estinzione c/c: è in analisi l'automatizzazione del processo.

Altre innovazioni riguarderanno:

Sottoscrizione dei contratti con Firma Elettronica Avanzata: sarà possibile far sottoscrivere i contratti con "firma differita", ovvero senza la simultanea presenza di tutti i titolari del Rapporto. Il rapporto sarà aperto ma non operativo sino all'apposizione della firma da parte dell'ultimo cointestatario. Resterà sempre ferma la possibilità, in alternativa, di effettuare la stampa del documento cartaceo.

Filiale on-line e vendita a distanza: si tratterà di una Filiale di supporto, che non si sostituirà ma affiancherà in modo sinergico il lavoro della Rete "tradizionale". Svolgerà attività diverse, dal contatto telefonico della clientela sino al perfezionamento di contratti con firma digitale, previa migrazione sulla nuova piattaforma di Internet Banking. La vendita a distanza sarà inizialmente circoscritta ad alcune tipologie di prodotti, verosimilmente Carte di Debito, Conto Deposito Vincolato ed Erbavoglio di importo contenuto.

Firma digitale: ai clienti sarà fornito il certificato, probabilmente in modo gratuito, esclusivamente per la sottoscrizione on-line di contratti con la Banca.

Verifica concentrazione rischio su anticipo fatture: si sta analizzando la possibilità di automatizzare il controllo.

Focalizzazione clienti cui proporre i prodotti: tramite appositi algoritmi verranno sottoposti alle Filiali i clienti potenzialmente interessati a determinate tipologie di prodotti, facilitando la finalizzazione della proposta.

Vuoi darci il Tuo contributo sull'argomento?





L'Azienda non ha puntualmente declinato i tempi di avvio di ciascuna iniziativa, ma ha condiviso con le OO.SS. l'opportunità di prevedere periodicamente questo tipo di incontri tecnici di aggiornamento e di valutare costruttivamente le segnalazioni di ottimizzazione e/o efficientamento provenienti dalla Rete.

In tale ottica, Ti invitiamo a riportarci qualsiasi suggerimento o proposta (in modo, se ritieni, del tutto anonimo) utilizzando il modello in calce: **saremo parte attiva nel sottoporre all'Azienda le Tue proposte, per monitorare l'avanzamento di quanto già descritto e aggiornarTi puntualmente.**

Grazie per il Tuo contributo!

Le OO.SS. FABI/FIRST/ALCRA UNISIN/UILCA



Proposta di efficientamento operativo

Da inviare in busta ad uno dei seguenti recapiti:

- | | |
|-------|---|
| FABI | → Mariandrea Larocca/Off. Tecnico |
| FIRST | → Alessandro Vai/Off. Marketing |
| ALCRA | → Fulvia Rocca/Off. Antiriciclaggio |
| UILCA | → Pier Paolo Novara/Off. Gest. Operativa
Credito |

Area Territoriale/Ufficio: _____

Data _____
