



Richiesta anticipazione TFR esattoriale per formazione - 1/2

ALL'UFFICIO INPS DI _____

COGNOME _____ NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A IL GG/MM/AAAA _____

A _____ PROV. _____ STATO _____

STATO CIVILE _____

RESIDENTE IN _____ PROV. _____ STATO _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO * _____ CELLULARE * _____

INDIRIZZO E-MAIL* _____

attualmente alle dipendenze di _____ ,

● **Chiedo** l'anticipazione del Trattamento di Fine Rapporto per l'ammontare di euro _____ per:

- formazione (art. 5 L.53/2000)
- formazione continua (art. 6 L.53/2000)

A tal fine allego i documenti indicati in calce e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiaro:

- di aver presa visione del Regolamento per l'attuazione nell' ambito dei fondi di previdenza esattoriali e dazieri della normativa sulle anticipazioni del Trattamento di Fine Rapporto di cui alla legge 29 maggio 1982, n.297, nel testo aggiornato con le modifiche approvate dal commissario straordinario dell'INPS con determinazione n.734 del 17 giugno 2003;
- di aver preso atto, in particolare, del contenuto dell'art.11 del Regolamento citato il quale, mi obbliga a documentare a codesti uffici l'avvenuta utilizzazione dell'anticipazione per le finalità oggetto della richiesta entro il termine di 180 giorni dalla data di effettuazione della spesa e comunque non oltre la data di cessazione dal servizio nel caso la cui risoluzione del rapporto di lavoro intervenga prima del termine anzidetto;
- di accettare incondizionatamente che l'Istituto recuperi, al lordo delle imposte, le somme non utilizzate conformemente ai titoli per cui sono state attribuite, maggiorate di una penale pari agli interessi legali di cui all'art. 1284 c.c. sull'importo anticipato, tenendo conto dell'evoluzione dei saggi nel periodo di tempo per il quale il lavoratore ha usufruito dell'anticipazione sino alla data del recupero; ove non recuperate precedentemente, dette somme verranno trattenute sul Trattamento di Fine Rapporto.



Richiesta anticipazione TFR esattoriale per formazione - 2/2

● **Chiedo** infine che il pagamento dell'anticipazione avvenga mediante:

- bonifico domiciliato presso Ufficio Postale
- accredito sul conto corrente bancario o postale avente

Codice IBAN (composto da 27 caratteri) _____

Mi impegno a comunicare all'INPS qualsiasi variazione dovesse intervenire nella situazione lavorativa sopra indicata entro trenta giorni dall'avvenuto cambiamento. Sono inoltre consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt. 48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Data _____

Firma _____

● **Mandato di assistenza e rappresentanza**

Io sottoscritto delego il Patronato _____ codice _____ presso il quale eleggo domicilio (ai sensi dell'art. 47 del codice civile) a rappresentarmi ed assistermi gratuitamente nei confronti dell'Inps per la trattazione della presente domanda.

Data _____

Firma _____

Timbro del patronato e firma dell'Operatore _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali in materia previdenziale, fiscale, assicurativa, assistenziale e amministrativa su base sanitaria.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati e istruiti, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti; eccezionalmente potranno conoscere i suoi dati altri soggetti, che forniscono servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Inps e operano in qualità di Responsabili designati dall'Istituto.

I suoi dati personali potranno essere comunicati, se strettamente necessario per la definizione della pratica, ad altri soggetti pubblici o privati, tra cui Istituti di credito o Uffici Postali, altre Amministrazioni, Enti o Casse di previdenza obbligatoria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L'Inps la informa, infine, che è nelle sue facoltà esercitare il diritto di accesso previsto dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente all'istruttoria della presente domanda; se si tratta di una agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale o subprovinciale, anche per il tramite dell'agenzia stessa.



Richiesta anticipazione TFR esattoriale per formazione

Alla domanda è necessario allegare la seguente documentazione:

Congedo per formazione

- copia di un documento di identità personale
- copia del tesserino del codice fiscale
- questionario fiscale compilato e sottoscritto dal datore di lavoro
- dichiarazione dell'azienda attestante lo stato di servizio del lavoratore e la sua condizione di dipendente dell'azienda all'atto della presentazione della domanda di anticipazione del TFR
- dichiarazione del datore di lavoro attestante la concessione del congedo per la formazione, il periodo di sospensione del rapporto di lavoro, l'importo delle retribuzioni effettivamente corrisposte e di quelle che sarebbero state di norma corrisposte
- dichiarazione del lavoratore attestante l'iscrizione alla scuola dell'obbligo, alla scuola di secondo rapporto, ai corsi universitari di diploma o di laurea
- dichiarazione attestante la frequenza alle scuole o attestato di partecipazione ad attività formative diverse da quelle finanziate dal datore di lavoro
- documentazione attestante l'onere sostenuto e/o da sostenere per la partecipazione ai corsi

Congedo per formazione continua

- copia di un documento di identità personale
- copia del tesserino del codice fiscale
- questionario fiscale compilato e sottoscritto dal datore di lavoro
- dichiarazione dell'azienda attestante lo stato di servizio del lavoratore e la sua condizione di dipendente dell'azienda all'atto della presentazione della domanda di anticipazione del TFR
- dichiarazione del datore di lavoro attestante la concessione del congedo per la formazione, il periodo di sospensione del rapporto di lavoro, l'importo delle retribuzioni effettivamente corrisposte e di quelle che sarebbero state di norma corrisposte
- documentazione attestante l'onere sostenuto e/o da sostenere per la partecipazione ai corsi
- dichiarazione attestante l'iscrizione ai corsi di formazione
- dichiarazione attestante la frequenza ai corsi